

KẾ HOẠCH
Họp mặt hữu nghị mừng Xuân Kỷ Hợi năm 2019
với các tỉnh bạn Campuchia

Nhân dịp Xuân Kỷ Hợi năm 2019, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh tổ chức họp mặt mừng xuân với đại biểu các tỉnh bạn thuộc Vương Quốc Campuchia. Để chuẩn bị tổ chức buổi họp mặt được chu đáo, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch họp mặt như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức họp mặt thăm hỏi, tọa đàm nhân dịp Tết cổ truyền dân tộc, nhằm thắt chặt tình đoàn kết hữu nghị giữa lãnh đạo các cơ quan, ban ngành chức năng, đơn vị của tỉnh và lãnh đạo, chính quyền, lực lượng vũ trang các tỉnh thuộc Vương quốc Campuchia.

- Tổ chức chu đáo, chặt chẽ, trang trọng, lịch sự, có ý nghĩa thiết thực và bảo đảm an toàn.

II. NỘI DUNG

- Tổ chức họp mặt, thăm hỏi nhân dịp mừng Xuân Kỷ Hợi năm 2019 với các tỉnh thuộc Vương quốc Campuchia và chiêu đãi khách mời dự họp mặt.

III. THÀNH PHẦN

1. Khách mời dự họp mặt: Khoảng 241 đại biểu.

- Khách mời Chính phủ, Bộ, ngành Vương quốc Campuchia và Tổng Lãnh sự quán Campuchia tại Thành phố Hồ Chí Minh: 09 đại biểu.

- Khách mời của các tỉnh Campuchia: 126 đại biểu (Tboung Khmum: 27; Svay Rieng: 39; Prey Veng: 22; Kampong Cham: 23; Otdor MeanChey: 15).

- Khách mời Đại sứ quán Việt Nam, Lãnh sự quán Việt Nam (tỉnh Battam Bang và tỉnh Preah Sihanouk) Thường trực tại Campuchia, Hội Khmer – Việt Nam tại Campuchia: 14 đại biểu.

- Khách mời Trung ương Việt Nam: 08 đại biểu.

- Khách mời tỉnh Tây Ninh: 84 đại biểu.

2. Phục vụ và dự phòng phát sinh: 275 người.

- Khách và tùy tùng Campuchia: 150 người.

- Bộ phận tiếp khách của các lực lượng (Công an, Quân sự, Biên phòng, Ngoại vụ, Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh): 50 đồng chí.

- Lái xe: Khoảng **75** người (Campuchia: 50, Trong tỉnh: 25).

Tổng cộng: Khoảng 516 người.

IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

* **Địa điểm: Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise.**

Địa chỉ: số 22, đường Lý Thường Kiệt – huyện Hoà Thành (gần Toà Thánh Tây Ninh).

* Thời gian: **ngày 29/01/2019** (ngày 24 tháng Chạp năm Mậu Tuất)

- 08h15: Đón khách tại hai cửa khẩu quốc tế Mộc Bài, Xa Mát đưa khách về tại **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise**.

- 09h30: Bắt đầu chương trình họp mặt tại **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise**. (Chương trình chi tiết kèm theo)

V. PHÂN CÔNG BAN TỔ CHỨC; CÁC TIỂU BAN: NỘI DUNG, LỄ TÂN, BẢO ĐẢM, BẢO VỆ

1. Ban Tổ chức:

Gồm 07 đồng chí.

- Đ/c Trần Văn Chiến - Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban;
- Đ/c Trang Văn Lý - Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó ban;
- Đ/c Nguyễn Hồng Thanh - Giám đốc Sở VHTT&DL, Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Văn Trứ - Đại tá, Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Tri Phương - Đại tá, Giám đốc Công an tỉnh, Thành viên;
- Đ/c Lê Hồng Vương - Đại tá, Chỉ huy trưởng BDBP tỉnh, Thành viên;
- Đ/c Trương Văn Hùng – Phụ trách Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Thành viên.

Nhiệm vụ: Chỉ đạo thực hiện tốt các mặt công tác phục vụ buổi họp mặt theo kế hoạch đã phân công và báo cáo kết quả cuộc họp mặt cho Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tiểu Ban nội dung: Gồm 06 đồng chí:

- Đ/c Nguyễn Nam Giang - Phó Giám đốc Sở VHTT&DL, Trưởng ban;
- Đ/c Đoàn Minh Long - Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Phó ban;
- Đ/c Nguyễn Thành Nhân - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thành viên;
- Đ/c Lê Văn Dũng - Chánh Văn phòng Sở Ngoại vụ, Thành viên;
- Đ/c Trang Thị Kim Liễu – Giám đốc TTVH - Sở VHTT&DL; Thành viên;
- Đ/c Võ Châu Thông – Phó Trưởng phòng Nội chính Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Thành viên.

Nhiệm vụ: Xây dựng nội dung, kịch bản buổi họp mặt, chương trình văn nghệ, trang trí khu vực tổ chức họp mặt, chuẩn bị giấy mời, bài phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, phiên dịch.

3. Tiểu Ban Lễ Tân: Gồm 14 đồng chí:

- Đ/c Huỳnh Thị Hồng Nhung, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Trưởng Ban;

- Đ/c Võ Văn Tâm - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Phó ban;

- Đ/c Nguyễn Văn Đẹp - Đại tá, Phó Chính ủy Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Văn Trãi - Đại tá, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Ngọc Phước - Đại tá, Phó CHT, Bộ CHBĐBP tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Lê Văn Nhân - Đại tá, CNCT, Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Hải Lưu - Đại tá, CNCT, Bộ CHBĐBP tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Văn Cảnh - Thượng tá, Phó TP CTCT Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Lê Văn Tâm – Thượng tá, Phó Trưởng Phòng An ninh Đối ngoại Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Phạm Nguyễn Hoàng Thảo Uyên – Phó Trưởng phòng lãnh sự Sở Ngoại vụ, Thành viên;

- Đ/c Đoàn Việt Hải Vương – Chuyên viên phòng Nội chính Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Thành viên.

- Đ/c Phạm Quang Sáng - Nhân viên Trinh sát Kỹ thuật Bộ CHQS tỉnh, Thành viên.

- Đ/c Trần Công Phi – Chuyên viên Sở Ngoại vụ, Thành viên.

Nhiệm vụ: Đón, tiếp khách Campuchia dự buổi họp mặt chu đáo.

4. Tiểu Ban bảo đảm: Gồm 12 đồng chí.

- Đ/c Đoàn Minh Long - Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Trưởng ban;

- Đ/c Phạm Hồng Ân- Phó Giám đốc Sở Tài chính, Phó ban;

- Đ/c Nguyễn Thanh Hùng - Đại tá, Phó CHT Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Thành Nhân - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Văn Cường - Phó Giám đốc Sở Y tế, Thành viên;

- Đ/c Tạ Tiến Minh - Đại tá, Phó CNCT Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Phạm Duy Truyền - Thượng tá, CNHC Bộ CHBĐBP, Thành viên;

- Đ/c Trương Thanh Bình – Thượng tá, TP HC CA tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Trần Hoàng Chương – Trung tá CN, TB. BTC Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- 01 Tổ Y tế thuộc Sở Y tế (03 đồng chí + 01 xe cấp cứu), Thành viên.

Nhiệm vụ: Bảo đảm hậu cần, phục vụ họp mặt.

5. Tiểu Ban Bảo vệ: Gồm 09 đồng chí.

- Đ/c Nguyễn Hiệp Sơn – Đại tá, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Trưởng ban.

- Đ/c Lê Văn Vỹ - Thượng tá, Phó Chỉ huy trưởng - Tham mưu trưởng Bộ CHBĐBP tỉnh, Phó ban;

- Đ/c Lý Thanh Đảng - Thượng tá, Phó TMT Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Phú Cường- Trung tá, Phó Trưởng phòng tham mưu Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Phan Minh Thắng – Trung tá, Phó Trưởng Công an huyện Hoà Thành, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Văn Gắng – Thượng tá, Phó Phòng CSCĐ Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Minh Tân – Trung tá, Phó CHT-TMT Ban CHQS huyện Hòa Thành, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Văn Lâm – Trung tá, Phó Phòng CSGT Công an tỉnh, Thành viên;

- Đ/c Vũ Trường Trung - Thượng úy, TB BVAN, Bộ CHQS tỉnh, Thành viên;

Nhiệm vụ: Bảo vệ an toàn tuyệt đối lộ trình đi và về của Đoàn khách Campuchia từ biên giới về địa điểm họp mặt và ngược lại; bảo vệ an toàn tại khu vực tổ chức họp mặt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai kế hoạch họp mặt và rà soát lại danh sách đại biểu, khách mời, chuẩn bị giấy mời.

- Thẩm định bài phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, chương trình, kịch bản buổi họp mặt.

- Phối hợp Sở Ngoại vụ cập nhật danh sách lãnh đạo Campuchia, BCH Quân sự tỉnh và các đơn vị liên quan cập nhật đại biểu Trung ương Việt Nam.

- Cử 10 cán bộ tham gia tiếp khách, trong đó có 03 nhân viên nữ mặc áo dài (*danh sách, số điện thoại gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp phân công*).

- Chuẩn bị quà, danh sách trao quà cho khách mời.

- Hợp đồng với **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise** (Địa chỉ: số 22, đường Lý Thường Kiệt – huyện Hoà Thành), tổ chức buổi họp mặt; Phân công các sở, ngành tiếp khách theo sơ đồ.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao và chi bảo đảm theo quy định.

2. Sở Ngoại vụ

- Cập nhật danh sách đại biểu Campuchia tham dự buổi họp mặt và thông tin tặng quà của đại biểu Campuchia cho lãnh đạo Việt Nam phục vụ buổi họp mặt được chu đáo, gửi giấy mời; Lập sơ đồ bố trí khách mời.

- Dịch và thẩm định các chức danh đại biểu khách mời, khẩu hiệu trang trí phục vụ buổi họp mặt.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (01 bản dịch ra tiếng Khmer) gửi cho Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thẩm định trước ngày 21/01/2019.

- Phối hợp với Công an và BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh đón, tiễn đoàn đại biểu các tỉnh Campuchia tại 02 cửa khẩu quốc tế Mộc Bài, Xa Mát và hướng dẫn đoàn đến địa điểm họp mặt.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, cập nhật danh sách các đơn vị lực lượng vũ trang và Trung ương Campuchia tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật đại biểu Trung ương Việt Nam.

- In bảng tên khách mời đại biểu tham dự.

- Cử phiên dịch trong suốt quá trình đón, đưa các đoàn đại biểu của Campuchia, trong lúc họp mặt và chiêu đãi.

- Cử 10 cán bộ tham gia tiếp khách trong đó có 03 nhân viên nữ mặc áo dài (*danh sách, số điện thoại gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp phân công*).

- Phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch dịch kịch bản buổi họp mặt, kiểm tra khẩu hiệu (song ngữ Việt Nam - Campuchia), trang trí tại Hội trường và Sảnh **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise**, phục vụ buổi họp mặt (theo sơ đồ).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tổng hợp và chi bảo đảm theo quy định.

3. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; gửi giấy mời đến các đại biểu của Quân khu và lực lượng vũ trang.

- Tổ chức rà mìn, vật liệu nổ khu vực tổ chức họp mặt, bàn giao cho lực lượng Công an tỉnh bảo vệ.

- Cử 10 Sĩ quan chỉ huy cấp Phòng, Ban và 03 cán bộ phiên dịch tiếng Khmer phục vụ buổi họp mặt (*danh sách, số điện thoại gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp phân công*).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tổng hợp và chi bảo đảm theo quy định.

4. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, BCH Biên phòng tỉnh bố trí lực lượng đón, đưa đoàn đại biểu Campuchia tại 02 cửa khẩu quốc tế Mộc Bài và Xa Mát đến **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise** và ngược lại (*chú ý bố trí lực lượng theo cả hai phương án khi đoàn đại biểu của các tỉnh Campuchia không đến cửa khẩu Xa Mát cùng một thời điểm*).

- Chủ trì, phối hợp với BCH Quân sự và BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm an toàn trong suốt quá trình tổ chức họp mặt.

- Phối hợp cùng Biên phòng, Hải quan làm tốt các thủ tục cho các đoàn khách Campuchia khi đi qua địa bàn và khu vực tổ chức họp mặt.

- Hướng dẫn khách đến dự họp mặt tại **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise**.

- Chỉ đạo lực lượng Công an các huyện, thành phố bảo vệ an toàn cho các đoàn khách Campuchia đi qua địa bàn và khu vực tổ chức họp mặt.

- Cử 10 cán bộ chỉ huy cấp Phòng, Ban và 03 cán bộ phiên dịch tiếng Khmer phục vụ buổi họp mặt (*danh sách, số điện thoại gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp phân công*).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tổng hợp và chi bảo đảm theo quy định.

5. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ đón, tiễn đoàn đại biểu các tỉnh Campuchia tại 02 cửa khẩu quốc tế Mộc Bài và Xa Mát tham dự họp mặt.

- Phối hợp với BCH Quân sự, Công an tỉnh làm tốt công tác bảo vệ an toàn trong suốt quá trình tổ chức họp mặt.

- Hiệp đồng với Công an và Hải quan giải quyết nhanh các thủ tục xuất, nhập cảnh cho đoàn khách qua hai cửa khẩu quốc tế Mộc Bài và Xa Mát.

- Cử 10 cán bộ chỉ huy cấp Phòng, Ban phục vụ buổi họp mặt (*danh sách, số điện thoại gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp phân công*).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp và chi bảo đảm theo quy định.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ xây dựng kịch bản và điều hành chương trình buổi họp mặt. Chương trình buổi họp mặt gửi cho Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh trước ngày 21/01/2019 (thứ Hai).

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ họp mặt, tiệc chiêu đãi:

+ Nội dung, chương trình phải có các bài hát của hai nước Việt Nam và Campuchia.

+ Phối hợp Sở Ngoại vụ nắm thông tin về việc các tỉnh bạn đăng ký giao lưu tiết mục văn nghệ (nếu có).

- Đảm bảo âm thanh, màn hình; phối hợp với Sở Ngoại vụ kiểm tra khẩu hiệu (Song ngữ Việt Nam - Campuchia), trang trí tại khu vực tổ chức họp mặt (theo sơ đồ), chiêu đãi tiệc.

- Trang trí:

+ Khẩu hiệu trước cổng **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise**, nội dung:

**CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU
CÁC TỈNH BẠN VƯƠNG QUỐC CAMPUCHIA
ĐẾN DỰ HỌP MẶT MỪNG XUÂN KỶ HỢI NĂM 2019**

(Song ngữ Việt Nam - Campuchia)

+ Khẩu hiệu trong khu tổ chức họp mặt:

**UBND TỈNH TÂY NINH
HỌP MẶT HỮU NGHỊ MỪNG XUÂN KỶ HỢI NĂM 2019
VỚI CÁC TỈNH BẠN CAMPUCHIA**

Tây Ninh, ngày tháng ... năm 2019

(Song ngữ Việt Nam - Campuchia)

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao, gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tổng hợp và chi bảo đảm theo quy định.

7. Đài Phát thanh và Truyền hình

- Chuẩn bị clip video (khoảng 15 phút) giới thiệu về tình hình kinh tế - xã hội tỉnh Tây Ninh năm 2018 (có phụ đề tiếng Khmer) và phối hợp với Sở Ngoại vụ thẩm định nội dung tiếng Khmer và hình ảnh; lưu ý cần có hình ảnh hoạt động của lãnh đạo tỉnh hai bên như ký kết hợp tác với tỉnh Campuchia, hoạt động khảo sát cửa khẩu biên giới và các hoạt động khác...

- Cử phóng viên dự và đưa tin.

8. Báo Tây Ninh: Cử phóng viên dự và đưa tin.

9. Sở Y tế : Cử 01 tổ y tế chắc sóc sức khỏe cho đại biểu và kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn đảm bảo sức khỏe cho đại biểu, bố trí

01 xe cấp cứu trực tại **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise** trong thời gian họp mặt.

10. Các tiểu ban: Lễ tân, Bảo đảm, Ban Bảo vệ: Trên cơ sở kế hoạch này, lập kế hoạch cụ thể để triển khai phối hợp thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tổ chức và gửi Kế hoạch về UBND chậm nhất ngày 21/01/2019 (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh).

VII. QUY ĐỊNH CHUNG

- Từ ngày 21 đến ngày 25 tháng 01 năm 2019 (thứ Sáu), triển khai kế hoạch tổ chức họp mặt, kiểm tra việc thực hiện các công tác tổ chức họp mặt, thành phần, đồng chí Trần Văn Chiến - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì.

- 15h00 ngày 28 tháng 01 năm 2019 (thứ Hai), Ban tổ chức kiểm tra trang trí tại khu tổ chức hội nghị và duyệt chương trình họp mặt (Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch chuẩn bị) tại **Trung tâm tổ chức sự kiện & Hội nghị tiệc cưới Sunrise** (Địa chỉ: số 22, đường Lý Thường Kiệt – huyện Hoà Thành).

- Mọi công tác chuẩn bị hoàn thành trước 17h 00 phút ngày 28 tháng 01 năm 2019 (thứ Hai).

- Ban Tổ chức, các Tiểu ban: Nội dung, Lễ tân, Bảo đảm, Bảo vệ và bộ phận được phân công tiếp khách, tham gia chiêu đãi khách mời với tinh thần đoàn kết, thân ái hữu nghị.

- Trang phục:

+ Lực lượng vũ trang: mặc đồng phục ngành.

+ Cán bộ, viên chức, nhân viên các sở, ngành: nữ mặc áo dài, nam mặc áo sơ mi thắt caravat.

Yêu cầu các Sở, ngành liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Như tổ chức thực hiện;
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CT, các Phó CT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thành viên BTC, các Tiểu ban;
- LĐVP, NC, TH, VX, QTTV;
- Lưu: VT. VP UBND tỉnh.

15

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH.**



Trần Văn Chiến