

Số: 660/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 17 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ Công tác giải quyết vướng mắc
trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Thực hiện Công văn số 6251/BYT-BH ngày 22 tháng 10 năm 2018 của Bộ Y tế về việc thành lập Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 62/TTr-SYT ngày 12 tháng 3 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế (sau đây viết tắt là Tổ Công tác), gồm các thành viên có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Trần Văn Sỹ - Phó Giám đốc Sở Y tế.
2. Tổ phó: Ông Võ Văn Thảo - Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội Tây Ninh.
3. Thư ký: Bà Nguyễn Thị Như Hà - Phụ trách phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.
4. Các Tổ viên:
 - Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân - Phó Giám đốc Sở Nội vụ.
 - Ông Trương Trúc Phương - Phó Giám đốc Sở Tài chính.
 - Ông Nguyễn Văn Phước - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - Bà Nguyễn Thị Nhiên - Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
 - Ông Lê Long Giang - Trưởng phòng Tổ chức - Công chức, viên chức, Sở Nội vụ.
 - Bà Nguyễn Thị Yến Nga - Phó Trưởng phòng Tổ chức - Kế toán, Sở Y tế.
 - Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh - Phó Trưởng phòng Giám định Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội Tây Ninh.
 - Bà Huỳnh Thị Thanh Nam - Chuyên viên Phòng Quản lý ngân sách, Sở Tài chính.

Điều 2. Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về Bảo hiểm y tế có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận, tổng hợp, phân tích thông tin về những khó khăn, vướng mắc từ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; người tham gia BHYT; cơ quan Bảo hiểm xã hội và cơ quan, đơn vị trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT.

2. Đôn đốc cơ quan, đơn vị giải quyết nhanh các vướng mắc trong thực hiện BHYT theo thẩm quyền; trong hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT; tạm ứng thanh toán, quyết toán chi phí khám, chữa bệnh BHYT; quyền lợi người tham gia BHYT theo quy định.

3. Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế, lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng giải quyết đối với những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT.

4. Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ Y tế chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện BHYT tại địa phương.

Điều 3. Các thành viên của Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng Tổ Công tác được sử dụng con dấu của Sở Y tế để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Tổ Công tác làm việc theo Quy chế hoạt động được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 5. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Tây Ninh; Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các thành viên có tên nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 5;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- PTVP, PVP H.Nhung;
- Lưu: VT VP ĐĐBQH,
HĐND và UBND tỉnh.

(Thành lập TCT BHYT)Dg

1/6

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Văn Thắng

QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ Công tác giải quyết vướng mắc
trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 660/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Tổ Công tác giải quyết vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT)

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo giải quyết nhanh những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế (sau đây viết tắt là BHYT) trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền quy định tại Luật Bảo hiểm y tế.

II. NHIỆM VỤ

1. Tiếp nhận, tổng hợp, phân tích thông tin khó khăn, vướng mắc từ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; người tham gia BHYT; cơ quan Bảo hiểm xã hội và cơ quan, đơn vị trong thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT.

2. Đôn đốc cơ quan, đơn vị giải quyết nhanh các vướng mắc trong thực hiện BHYT theo thẩm quyền; trong hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT, tạm ứng thanh toán, quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT; quyền lợi người tham gia BHYT theo quy định.

3. Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế, lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng giải quyết đối với những vấn đề khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện chính sách, pháp luật về BHYT.

4. Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc kiến nghị Bộ Y tế chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong thực hiện BHYT tại địa phương.

III. PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC

1. Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh chủ động giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền quy định; kịp thời phối hợp giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc khi cần thiết.

a) Thành viên Tổ Công tác tổng hợp khó khăn, vướng mắc tại cơ quan, đơn vị mình mà chưa giải quyết được, báo cáo tại các cuộc họp của Tổ Công tác.

b) Đôn đốc cơ quan, đơn vị mình giải quyết nhanh khó khăn, vướng mắc liên quan đến giám định BHYT, thanh toán chi phí khám chữa bệnh BHYT, quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định pháp luật về BHYT.

2. Tổ Công tác rà soát những vấn đề khó khăn, vướng mắc được cơ quan, đơn vị báo cáo hoặc trực tiếp tiếp nhận, trao đổi, thống nhất nội dung giải quyết, đề nghị lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo giải quyết nhanh theo thẩm quyền.

3. Tổ Công tác có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế định kỳ 03 tháng một lần hoặc đột xuất (theo mẫu) để Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời đối với những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách BHYT tại địa phương.

IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

- a) Chủ trì các cuộc họp của Tổ Công tác.
- b) Giao nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Công tác để giải quyết theo thẩm quyền hoặc đôn đốc cơ quan, đơn vị mình đang công tác thực hiện nhanh những vấn đề khó khăn, vướng mắc đã được Tổ Công tác đề nghị giải quyết.
- c) Rà soát, đánh giá tiến độ, hiệu quả giải quyết vướng mắc.
- d) Tham mưu, xin ý kiến lãnh đạo Sở Y tế hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh (trong trường hợp cần thiết) để kịp thời chỉ đạo giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc.

2. Nhiệm vụ của Tổ phó

- a) Điều hành công việc theo ủy quyền của Tổ trưởng.
- b) Phụ trách, điều hành công việc theo phân công của Tổ trưởng.

3. Nhiệm vụ của thư ký

- a) Tiếp nhận thông tin (từ thành viên Tổ Công tác; từ cá nhân, cơ quan, đơn vị bằng văn bản, đơn thư, báo chí, hội nghị, hội thảo, thực tế ở địa phương hoặc chỉ đạo của lãnh đạo).
- b) Tổng hợp, phân tích thông tin, đề xuất đầu mối giải quyết và thời gian hoàn thành.
- c) Theo dõi tiến độ giải quyết, đôn đốc thực hiện và tổng hợp kết quả.
- d) Lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp và mời họp, tổng hợp kết quả cuộc họp của Tổ Công tác (bằng biên bản).
- đ) Tổng hợp và báo cáo kết quả giải quyết vướng mắc.
- e) Thực hiện công tác khác theo yêu cầu, phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác.

4. Các thành viên Tổ Công tác

- a) Tiếp nhận thông tin, giải quyết theo thẩm quyền đối với khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

b) Chuyển nội dung vướng mắc, kết quả giải quyết tại đơn vị mình về Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở Y tế.

V. TRAO ĐỔI THÔNG TIN, THỜI GIAN GIẢI QUYẾT

1. Cách thức trao đổi thông tin về khó khăn, vướng mắc

a) Tiếp nhận, trao đổi thông tin qua Hộp thư điện tử cá nhân của các thành viên trong Tổ Công tác.

b) Thông tin thông qua cuộc họp Tổ Công tác.

c) Cung cấp thông tin cho thư ký Tổ Công tác qua email.

2. Tiến độ giải quyết

a) Trong vòng 05 ngày kể từ khi tiếp nhận thông tin, văn bản liên quan đến những vấn đề khó khăn, vướng mắc tại cơ quan, đơn vị, thành viên Tổ Công tác có trách nhiệm báo cáo cho Thư ký Tổ Công tác để tổng hợp báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác.

b) Hằng tháng, quý Tổ Công tác tổ chức họp giải quyết vướng mắc (hoặc họp đột xuất theo tính chất công việc). Kết quả giải quyết vướng mắc phải được thống nhất về nội dung, hướng giải quyết và có văn bản gửi các đơn vị liên quan để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

c) Trong vòng 05 ngày kể từ khi tiếp nhận văn bản của Tổ Công tác, Thành viên Tổ Công tác (trong đơn vị mình) có trách nhiệm đôn đốc cơ quan, đơn vị giải quyết nhanh khó khăn, vướng mắc.

d) Trường hợp khó khăn, bất cập liên quan đến triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mà chưa thống nhất trong giải quyết thì Tổ Công tác có trách nhiệm tổng hợp nội dung, đề xuất hướng giải quyết và báo cáo lãnh đạo Sở Y tế để chỉ đạo giải quyết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Thành viên Tổ Công tác có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, Tổ Công tác tổng hợp, thảo luận quyết định và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Văn Thắng