

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 274/TTr-SNV ngày 02/4/2021 và Công văn số 664/SNV-VP ngày 15/4/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (*Danh mục kèm theo*).

Điều 2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ quy định tại Điều 1 Quyết định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc tổ chức đấu thầu theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính và các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Phòng NC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh. (Mạnh)

Đ



Nguyễn Mạnh Hùng



DANH MỤC

**Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước
thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 905 /QĐ-UBND ngày 22/ 4 /2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

Stt	Tên dịch vụ sự nghiệp công
1	Bồi nền, tu bổ, phục chế, lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ
2	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ
3	Xử lý tài liệu lưu trữ hết giá trị
4	Giải mật tài liệu lưu trữ
5	Số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ
6	Công bố, giới thiệu, trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ

