

TỈNH ỦY TÂY NINH
VĂN PHÒNG

*

Số 4221-CV/VPTU

V/v đăng ký chương trình làm việc
tháng 02 năm 2020

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 15 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: - Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

VĂN PHÒNG ĐDBQH, HĐND
VÀ UBND TỈNH TÂY NINH

Số: 1421
ĐẾN Ngày: 16/01/20
P. TH (ch)
Chuyển:

muy

Để chủ động xây dựng Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trong **tháng 02 năm 2020**, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị: Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Chương trình làm việc số 218-CTr/TU, ngày 23/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2020; theo chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, đăng ký thời gian, nội dung trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và chủ động đăng ký thời gian để Thường trực Tỉnh ủy sắp xếp dự chỉ đạo các cuộc họp, hội nghị do cơ quan, đơn vị tổ chức. Văn bản đăng ký gửi về Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 21/01/2020**.

Rất mong các đồng chí phối hợp để Văn phòng Tỉnh ủy hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

NTV-14

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Tô Thị Tuyết Mai