

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANHNGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HẠNG II
(Mã số: V.09.02.06)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.
- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.
- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

| TT | Tên phần/bài | Thời gian (giờ) | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|--------------|
| | | Tổng | Lý thuyết | Thực hành/Thảo luận | Thi/Kiểm tra |
| I | Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung | 36 | 16 | 16 | 4 |
| 1 | Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức | 8 | 4 | 4 | |
| 2 | Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp | 8 | 4 | 4 | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| 3 | Bài 3: Chiến lược phát triển GDNN | 8 | 4 | 4 | |
| 4 | Bài 4: Sự thay đổi của GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức | 8 | 4 | 4 | |
| | Ôn tập và kiểm tra phần I | 4 | | | 4 |
| II | Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp | 168 | 56 | 104 | 8 |
| 5 | Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II | 20 | 8 | 12 | |
| 6 | Bài 6: Bảo đảm và kiểm định chất lượng ở trường trung cấp | 24 | 8 | 16 | |
| 7 | Bài 7: Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp | 24 | 8 | 16 | |
| 8 | Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp | 20 | 8 | 12 | |
| 9 | Bài 9: Xanh hóa GDNN | 24 | 8 | 16 | |
| 10 | Bài 10: Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học | 24 | 8 | 16 | |
| 11 | Bài 11: Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp | 24 | 8 | 16 | |
| | Ôn tập và kiểm tra | 8 | | | 8 |
| III | Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch | 36 | 4 | 32 | |
| 12 | Tìm hiểu thực tế | 20 | 4 | 16 | |
| 13 | Viết thu hoạch | 16 | | 16 | |
| | Tổng cộng: | 240 | 84 | 144 | 12 |

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II;
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong cơ sở GDNN;
- Xác định được xu hướng phát triển GDNN tại các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước về viên chức.
- Tự định hướng để đưa những yêu cầu về quản lý nhà nước về viên chức.

*** Nội dung:**

1. Lý luận quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.1. Một số khái niệm
 - 1.2. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.3. Các yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.4. Hình thức quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.5. Biện pháp quản lý nhà nước về viên chức
2. Pháp luật về viên chức
 - 2.1. Các quy định pháp luật về viên chức hiện hành
 - 2.2. Tình hình thực hiện quy định pháp luật về viên chức trong giai đoạn hiện nay
3. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.1. Xu hướng quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.
 - 3.2. Một số nội dung quản lý nhà nước về viên chức.
4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Trình bày các quy định pháp luật nhà nước về viên chức

4.2. Phân tích các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

1.1. Vị trí của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

1.2. Vai trò của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng II

3.2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II

Bài 3: Chiến lược phát triển GDNN

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được xu hướng và Chiến lược phát triển GDNN.

- Xác định được xu hướng phát triển GDNN tại các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay.

*** Nội dung:**

1. Chiến lược phát triển GDNN

1.1. Những vấn đề chung về Chiến lược phát triển GDNN

1.2. Xu hướng và chiến lược phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay

2. Chiến lược phát triển GDNN của các trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích Chiến lược phát triển GDNN

3.2. Trình bày Chiến lược phát triển GDNN của các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay

Bài 4: Sự thay đổi của GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Phân tích những thay đổi của GDNN trong nền kinh tế tri thức tại Việt Nam.

*** Nội dung:**

1. Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức

1.1. Yêu cầu của nền kinh tế tri thức đối với GDNN.

1.2. Vai trò của GDNN đối với nền kinh tế tri thức.

2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức

2.1. Bối cảnh mới của nền kinh tế tri thức và công tác GDNN.

2.2. Các xu hướng phát triển của GDNN trong giai đoạn hiện nay.

2.3. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả GDNN tại trường trung cấp đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Trình bày vai trò của GDNN đối với nền kinh tế tri thức

3.2. Phân tích các xu hướng phát triển của GDNN trong giai đoạn hiện nay

3.3. Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Các quy định pháp luật nhà nước về viên chức; các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

- Xu hướng và chiến lược phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay.

- Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức; đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý:

- Các quy định pháp luật nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 56 giờ; Thực hành, thảo luận: 104 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Đề xuất biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.
- Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại trường trung cấp.
- Bảo đảm và kiểm định được chất lượng của trường trung cấp.
- Thực hiện được hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp.
- Lập được kế hoạch, xây dựng được tiêu chí đánh giá hoạt động, xác định các tình huống và phương án xử lý khi triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.
- Ứng dụng được các lý thuyết học tập trong dạy học.
- Xây dựng được văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày và giải thích được các yêu cầu của đổi mới GDNN đối với giáo viên GDNN hiện nay.
- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của giáo viên theo yêu cầu đổi mới GDNN và vận dụng vào hoạt động của bản thân, tập thể giáo viên của trường trung cấp để giải quyết có hiệu quả các tình huống nảy sinh trong thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những đổi mới về GDNN
 - 1.1. Những tác động hiện nay đối với GDNN
 - 1.2. Những đổi mới GDNN để đáp ứng nhu cầu đào tạo nhân lực
2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giáo viên GDNN hạng II theo yêu cầu đổi mới GDNN
 - 2.1. Sứ mệnh của Giáo viên GDNN hạng II
 - 2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II

3. Những năng lực của Giáo viên GDNN hạng II
 - 3.1. Cơ sở xác định các năng lực của Giáo viên GDNN hạng II
 - 3.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giáo viên GDNN hạng II
4. Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II
 - 4.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II.
 - 4.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II.
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Phân tích sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II theo yêu cầu đổi mới GDNN
 - 5.2. Xác định trách nhiệm của giáo viên và nhà trường đối với phát triển năng lực Giáo viên GDNN hạng II
 - 5.3. Đề xuất các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II tại các trường trung cấp

Bài 6: Bảo đảm và kiểm định chất lượng ở trường trung cấp

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề cơ bản về bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp trong bối cảnh đổi mới GDNN ở Việt Nam và thế giới.
- Xác định được các yêu cầu, nội dung bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp trong bối cảnh đổi mới GDNN.
- Xây dựng được các giải pháp đổi mới bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN
 - 1.1. Bối cảnh về GDNN tại các trường trung cấp hiện nay
 - 1.2. Các quan niệm về chất lượng giáo dục
 - 1.3. Mô hình đảm bảo chất lượng bên trong trường trung cấp
 - 1.4. Đặc trưng của kiểm định chất lượng
 - 1.5. Quy trình kiểm định chất lượng
 - 1.6. Sự khác nhau và giống nhau giữa đánh giá và kiểm định
 - 1.7. Mạng lưới tổ chức đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục quốc tế, khu vực
2. Hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp ở Việt Nam

2.1. Chủ trương, chính sách về hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp ở Việt Nam.

2.2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN.

2.3. Kết quả xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp của Việt Nam.

3. Kiểm định chất lượng GDNN

3.1. Mục đích của kiểm định chất lượng GDNN.

3.2. Tiêu chí đánh giá chất lượng GDNN.

3.3. Quy trình và nội dung tự đánh giá.

3.4. Kế hoạch triển khai các hoạt động tự đánh giá.

3.5. Quy trình đánh giá ngoài chất lượng GDNN.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Trình bày quy trình kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp

4.2. Xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam

4.3. Phân tích quy trình đánh giá ngoài chất lượng GDNN tại trường trung cấp

Bài 7: Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp *Thời gian: 24 giờ*

* Mục tiêu:

- Phân tích được bản chất, phạm vi của hoạt động khoa học và công nghệ, vai trò của khoa học và công nghệ trong GDNN.

- Vận dụng được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

* Nội dung:

1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ

1.1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ.

1.2. Đổi mới GDNN và tác động đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của trường trung cấp.

2. Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

2.1. Các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

2.2. Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức thực hiện hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích quá trình đổi mới GDNN; tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

3.2. Giải thích trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

Bài 8. Hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

- Lựa chọn được những nội dung hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

- Xây dựng được chiến lược và thỏa thuận hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

1.1. Khái niệm hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

1.2. Nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

1.3. Lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

2. Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

2.1. Hợp tác trong phát triển chương trình đào tạo.

2.2. Hợp tác trong hoạt động tuyển dụng.

2.3. Hợp tác trong hỗ trợ các hoạt động đào tạo.

2.4. Doanh nghiệp tham gia vào quy trình đào tạo.

2.5. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của cơ sở đào tạo.

2.6. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của doanh nghiệp.

2.7. Hợp tác trong nghiên cứu khoa học.

3. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

3.1. Xây dựng các thỏa thuận hợp tác.

3.2. Phát triển các chương trình hợp tác.

3.3. Đánh giá mối quan hệ hợp tác.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

4.2. Trình bày hoạt động hợp tác với doanh nghiệp trong phát triển chương trình đào tạo

4.3. Đề xuất và phát triển các chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

Bài 9: Xanh hóa GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các nội dung cơ bản về xanh hóa GDNN: khái niệm, cách tiếp cận, nền kinh tế xanh và đào tạo nhân lực; đặc điểm của cơ sở GDNN, các bước và các yêu cầu đối với lập và triển khai kế hoạch, mục đích và ý nghĩa của hoạt động xanh hóa GDNN.

- Lập được kế hoạch, xây dựng được tiêu chí đánh giá, xác định các tình huống và phương án xử lý khi triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tiếp cận xanh hóa GDNN

1.1. Xanh hóa GDNN

1.2. Nền kinh tế xanh và đào tạo nhân lực

1.3. Thách thức và lợi ích xanh hóa GDNN

1.4. Việt Nam - cam kết phát triển bền vững

2. Lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

2.1. Khái quát về lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

2.2. Các bước và các yêu cầu đối với lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

3. Triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

3.1. Mục đích và ý nghĩa của hoạt động xanh hóa cơ sở GDNN

3.2. Các bước và yêu cầu đối với triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Xanh hóa GDNN là gì và lựa chọn cách tiếp cận vấn đề

4.2. Phân tích lợi ích, thuận lợi và khó khăn đối với triển khai đào tạo nhân lực cho các ngành có liên quan đến xanh hóa ở Việt Nam

4.3. Tìm hiểu các nước trong khu vực ASEAN và các nước phát triển trên thế giới (thuộc nhóm G20) với xanh hóa GDNN

4.4. Phân tích vai trò của Giáo viên GDNN hạng II đối với lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

4.5. Xây dựng tiêu chí đánh giá và lập một kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao

Bài 10: Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất của các lý thuyết học tập.
- Vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN.

*** Nội dung:**

1. Lý thuyết học tập
 - 1.1. Khái niệm lý thuyết học tập.
 - 1.2. Cơ sở khoa học của các lý thuyết học tập
 - 1.3. Hệ thống các lý thuyết học tập.
2. Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học
 - 2.1. Đặc điểm dạy học trong GDNN.
 - 2.2. Phương hướng vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN.
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Hệ thống hóa các lý thuyết học tập
 - 3.2. Đề xuất phương hướng vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN

Bài 11: Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của quá trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp; phân tích được các yếu tố quan trọng của văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp; vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa ứng xử trong trường trung cấp vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa ứng xử trong trường trung cấp
 - 1.1. Đặc trưng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 1.2. Mô hình cấu trúc văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 1.3. Các yếu tố cấu thành văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
2. Quản lý xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp
 - 2.1. Lý luận về quản lý xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

3. Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp

3.1. Quy trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

3.2. Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích các yếu tố cấu thành văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

4.2. Liệt kê các bước xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

4.3. Áp dụng quy trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp tại nơi đang công tác.

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung:

- Biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

- Kiểm định chất lượng GDNN

- Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại các trường trung cấp.

- Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp; xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp.

- Lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN; triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.

- Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học.

- Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý:

- Biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

- Kiểm định chất lượng trường trung cấp.

- Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại các trường trung cấp.

- Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp; xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp.

- Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II; các hoạt động bảo đảm và kiểm định chất lượng trong GDNN; hoạt động tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp; hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp; xanh hóa GDNN; hoạt động giảng dạy; các hoạt động xây dựng văn hóa ứng xử tại một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.
- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.
- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng đề xuất biện pháp giải quyết tình huống trên thực tế.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập:

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*”.