

Số: 2829/VPCP-TH

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2021

V/v họp Thường trực Chính phủ
định kỳ hàng tuần

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 138/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ và trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng Chính phủ tại cuộc họp Thường trực Chính phủ, Văn phòng Chính phủ thông báo:

1. Thường trực Chính phủ tổ chức họp định kỳ vào chiều thứ hai hàng tuần, trừ khi có quyết định khác của Thủ tướng Chính phủ. Trường hợp xét thấy cần thiết hoặc theo đề nghị của các Phó Thủ tướng Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ quyết định tổ chức họp Thường trực Chính phủ đột xuất trong tuần để xử lý những công việc quan trọng, cấp bách.

2. Nội dung họp Thường trực Chính phủ định kỳ hàng tuần:

a) Đánh giá kết quả công tác tuần trước, kế hoạch công tác của tuần tiếp theo và thời gian tới của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

b) Xem xét, xử lý những vấn đề, công việc có nội dung mang tính chiến lược, quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, cần được thảo luận, thống nhất trong Thường trực Chính phủ trước khi báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định hoặc trước khi Thủ tướng, Phó Thủ tướng quyết định.

c) Những nội dung khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

3. Về việc phục vụ họp Thường trực Chính phủ

a) Đối với Văn phòng Chính phủ:

- Chủ trì, phối hợp với bộ, cơ quan, địa phương liên quan đề xuất nội dung họp Thường trực Chính phủ trên cơ sở theo dõi tình hình xử lý, triển khai các nhiệm vụ, công việc của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kết luận và chương trình làm việc của Ban chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Ban cán sự đảng Chính phủ, Chính phủ; bám sát Quy chế làm việc của Chính phủ; căn cứ hồ sơ, tài liệu báo cáo của các bộ, cơ quan, địa phương và tình hình thực tế, yêu cầu phát triển và những vấn đề quan trọng, cấp bách, nổi cộm phát sinh trên các lĩnh vực, được dư luận đặc biệt quan tâm, phản ánh;

báo cáo Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc báo cáo Phó Thủ tướng Chính phủ xem xét việc đề xuất nội dung đưa ra họp Thường trực Chính phủ.

- Xây dựng các báo cáo phục vụ họp Thường trực Chính phủ theo quy định.

b) Đối với các Bộ, cơ quan, địa phương:

- Khi có nội dung họp Thường trực Chính phủ liên quan đến các bộ, cơ quan, địa phương, theo yêu cầu của Lãnh đạo Chính phủ hoặc theo đề nghị của Văn phòng Chính phủ, các bộ, cơ quan, địa phương chuẩn bị kỹ hồ sơ, tài liệu, nội dung về các vấn đề, công việc đưa ra họp Thường trực Chính phủ.

- Kịp thời trao đổi, cung cấp đầy đủ thông tin liên quan gửi Văn phòng Chính phủ và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Chính phủ trong việc xây dựng báo cáo phục vụ họp Thường trực Chính phủ hàng tuần.

Văn phòng Chính phủ thông báo để các bộ, cơ quan, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTgCP, các PTTg (để b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý, Thư ký TTg, các PTTg, các Vụ, Cục, TGD Công TTĐT;
- Lưu: VT, TH (3). Th

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Trần Văn Sơn