ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 10819/QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 22 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quảng cáo, lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Quyết định số 1326/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quảng cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 4132/TTr-SVHTTDL ngày 12/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết **01** TTHC cấp tỉnh được sửa đổi, bổ sung và **02** TTHC cấp tỉnh bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quảng cáo, lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh (*kèm theo 10 trang phụ lục).*

Điều 2. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Riêng Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (mã số 1.004645) có hiệu lực thi hành kể từ ngày **05/7/2026.**

2. Các TTHC tương ứng đã công bố tại Quyết định số 4915/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh, Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thủ trưởng các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, PCT.UBND tỉnh "VHXH";
- CVP, các PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (CCHC);
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

QĐCB(1325_1326) SĐBS-BB_TTr4132

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Phạm Tấn Hòa

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC QUẢNG CÁO, LĨNH VỰC DU LỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10819 /QĐ-UBND ngày 22/6 /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 03 TTHC

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
A	**TTHC CẤP TỈNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 01 TTHC**										
I	**LĨNH VỰC QUẢNG CÁO: 01 TTHC**										
1	Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	1.004645	*4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ* *(Đã thực hiện cắt*	Không	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung	Cơ quan có thẩm quyền quyết định và cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể	x	x	x	Toàn trình	Quyết định số 1326/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ Văn hóa,

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
			giảm thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).		tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh	thao và Du lịch					Thể thao và Du lịch
B	**TTHC CẤP TỈNH BỊ BÃI BỎ: 02 TTHC**										
I	**LĨNH VỰC DU LỊCH: 02 TTHC**										
2	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	2.001616									Quyết định số 1325/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan giải quyết TTHC	TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của bộ, ngành
								Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
											và Du lịch
3	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	2.001622									Quyết định số 1325/QĐ-BVHTTDL ngày 05/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUẢNG CÁO, DU LỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10819 /QĐ-UBND ngày 22 / 6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

A. TTHC CẤP TỈNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 01 TTHC

I. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO: 01 TTHC

1. Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo – Mã số thủ tục số 1.004645

**** Trình tự thực hiện:***

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo gửi hồ sơ thông báo đến cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) trước khi thực hiện quảng cáo bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh)* hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Công chức ở bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nội dung thông báo phải nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ trong một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền.

Thời hạn và phương thức thông báo thực hiện như sau:

+ Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản gửi cho tổ chức, cá nhân;

+ Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận

thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại tự động

- Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, chính xác, trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản trả lời tổ chức, cá nhân và phải nêu rõ lý do về các nội dung không đúng điều kiện về hồ sơ, nội dung quảng cáo, thời gian, địa điểm, lộ trình, phương án bảo đảm an toàn, trật tự.

- Hết thời hạn trên, trường hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không có ý kiến trả lời, tổ chức, cá nhân được thực hiện theo nội dung thông báo.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả kết quả cho người nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Người nộp hồ sơ mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nhận hồ sơ để được hướng dẫn thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có) và nhận kết quả trực tiếp (hoặc yêu cầu Trung tâm chuyển kết quả qua bưu điện).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

**** Cách thức thực hiện*:**

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (cơ sở 1 tại địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh) hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

- Trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/.

- Qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**** Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	*Văn bản thông báo với cơ quan có thẩm quyền về quảng cáo của địa phương (thực hiện theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2026/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2026)*	X
2	*Ma-két, kịch bản hoặc tài liệu thể hiện nội dung, hình thức sản phẩm quảng cáo.*	X
3	*Bản sao các giấy tờ, tài liệu chứng minh điều kiện quảng cáo đối với hoạt động kinh doanh, tài sản hoặc sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo quy định tại Điều 20 Luật Quảng cáo.*	X

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**** Thời hạn giải quyết:*** *4,5 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*

**** Đối tượng thực hiện TTHC:*** Tổ chức, cá nhân.

**** Cơ quan thực hiện TTHC:***

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**** Kết quả thực hiện TTHC:*** Văn bản trả lời nếu không đồng ý.

**** Phí, lệ phí:*** Không.

**** Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

Văn bản thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2026/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

**** Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:*** Không.

**** Căn cứ pháp lý của TTHC:***

- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 75/2025/QH15.

- Nghị định số 342/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo.

- Thông tư số 12/2026/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo và Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo.

** Phần chữ thường, in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung.*

Mẫu số 03

CỘNG HÕA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO TỔ CHỨC ĐOÀN NGƯỜI THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi: ……..(1)…….

Tổ chức/cá nhân:..... (2)……

Mã số doanh nghiệp (đối với tổ chức):…… (3)……

Số định danh cá nhân/CCCD:… (4)…… Ngày cấp…(5)……Nơi cấp……(6)……..

Thông tin liên hệ: Điện thoại:.....
Email:.....

Địa chỉ : .....

Nội dung quảng cáo:

- Tên sản phẩm/dịch vụ: .....

- Cách thức thực hiện: .....

Phương tiện (nếu có):

- Loại: .....

- Số lượng: .....

Thời gian và lộ trình:

- Từ ... giờ ... ngày ... đến ... giờ ... ngày ...

- Điểm tập kết: .....

- Lộ trình: .....

- Điểm kết thúc: .....

Phương án bảo đảm an toàn, trật tự:

- Biện pháp bảo đảm an toàn giao thông:.....

- Biện pháp phòng cháy, chữa cháy (nếu có): .....

Hồ sơ gửi kèm:…..

Tôi (chúng tôi) cam kết tuân thủ các quy định về an toàn, trật tự, và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu vi phạm.

....., ngày.....
tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

Ghi chú:
(1) Tên cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quảng cáo nơi tổ chức thực hiện quảng cáo.
Các thông tin số (5), (6):
- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không phải kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.
- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.
Các thông tin tại biểu mẫu này được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

PHỤ LỤC 3
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUẢNG CÁO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10819/QĐ-UBND ngày 22/ 6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Mức độ áp dụng DVC Trực tuyến
A	**TTHC CẤP TỈNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 01 QTNB**			
I	**LĨNH VỰC QUẢNG CÁO: 01 QTNB**			
1	Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	1.004645	*4,5 ngày làm việc (Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh).*	Toàn trình

A. TTHC CẤP TỈNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 01 TTHC

I. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO: 01 TTHC

1. Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo - Mã thủ tục số 1.004645

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tại Bộ phận Một cửa hoặc qua bưu chính. - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, nêu lý do, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa	04 giờ làm việc

	bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo **Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình** thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. * Lưu ý: Cán bộ tại BPMC tiếp nhận hồ sơ tại có trách nhiệm khai thác thông tin của tổ chức, cá nhân qua CSDL quốc gia về dân cư/VNeID và các CSDL dùng chung khác để xác thực và giảm thành phần hồ sơ phải nộp.	giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Chuyên viên của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh) chuyển chuyên viên kiểm tra, xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Sau đó, chuyển toàn bộ hồ sơ cho lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét kết quả xử lý hồ sơ và quyết định: - Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ nội dung.	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc

Bước 6	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa của Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh), kết thúc hồ sơ.	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 giờ làm việc
Bước 7	- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ hoặc theo nhu cầu đăng ký nhận kết quả TTHC của cá nhân/tổ chức. Hệ thống tự động gửi kết quả đến tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Tất cả kết quả TTHC lưu tại Kho kết quả điện tử tập trung, hiển thị trên VNeID.	Chuyên viên tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc chuyên viên của Trung tâm PVHCC cấp xã nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ (nếu nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh)	00 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: ***4,5 ngày làm việc*** *(Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)*			