VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH TÂY NINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 11/QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-BNNMT ngày 22/4/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 2053/TTr-KHCN ngày 22/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính (TTHC) cấp tỉnh được chuẩn hóa trong lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh (*kèm theo 14 trang phụ lục*).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

1. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- CT, PCT.UBND tỉnh "VHXH";
- CVP, các PCVP.UBND tỉnh;
- Trung tâm Chuyển đổi số (Sở KHCN);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Phạm Tấn Hòa

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 02 TTHC

TT	Tên TTHC	Mã số TTHC (CSQL QG)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Căn cứ pháp lý
							Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
	TTHC CẤP TỈNH									
I	**LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT: 02 TTHC**									
1	Thủ tục Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	1.012074	24 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan có thẩm quyền: UBND tỉnh - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan được ủy quyền quyết	X	X	Toàn trình	- Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng. - Quyết định số 1000/QĐ-BNNMT ngày 22/4/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. - Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

						định: Sở Khoa học và Công nghệ.				
2	Thủ tục Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	1.012075	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan có thẩm quyền: UBND tỉnh - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.	X	X	Toàn trình	- Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng. - Quyết định số 1000/QĐ-BNNMT ngày 22/4/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. - Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

PHẦN II

DANH MỤC, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

PHẦN I
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (1.012074)

a) Trình tự thực hiện

*** Bước 1. Nộp hồ sơ**

Sau khi kết thúc thời hạn 12 tháng kể từ thời điểm nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu mà tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ không nộp đơn đăng ký quyền đối với giống cây trồng hoặc có văn bản báo cáo đại diện chủ sở hữu nhà nước giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng; Đại diện chủ sở hữu nhà nước thông báo trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong thời hạn 90 ngày về việc nộp hồ sơ đề nghị giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng.

Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày Đại diện chủ sở hữu nhà nước thông báo trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tổ chức, cá nhân nộp Đơn đề nghị giao quyền đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Khối nhà cơ quan 4, đường song hành, Quốc lộ tránh 1A, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh)*; hoặc bất kỳ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html.

- Hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, cán bộ tiếp nhận chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết TTHC.

*** Bước 2. Xử lý hồ sơ**

Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ trong thời hạn 12 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ, đại diện chủ sở hữu nhà nước đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền, ấn định thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải để các tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.

Nếu kết thúc thời hạn nêu trên mà tổ chức, cá nhân nộp đơn đề nghị giao quyền có văn bản phản hồi đồng ý cùng đứng tên người đăng ký hoặc không có văn bản phản hồi thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, đại diện chủ sở hữu nhà nước ban hành Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân này.

*** Bước 3. Trả kết quả**

Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

Trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả ở xã khác với điểm nộp hồ sơ thì đăng ký khi nộp hồ sơ.

Thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ: Từ ngày thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định).

- Sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

Hồ sơ Giao quyền đăng ký được tổ chức, cá nhân:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc bất kỳ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Hoặc nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/

- Hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.	X

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời gian giải quyết: 24 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan giải quyết TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền: UBND tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh.

(Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh).

- Cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh.

g) Kết quả thực hiện TTHC

Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- Tổ chức được thành lập theo pháp luật Việt Nam.

- Cá nhân là công dân Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC

Điều 16 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.

Mẫu 15

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIAO QUYỀN ĐĂNG KÝ GIỐNG CÂY TRỒNG

Kính gửi[1]: .....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:

Tên tổ chức/cá nhân: .....

Địa chỉ: .....

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập *(đối với các tổ chức khác)* hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân *(trường hợp người đăng ký là cá nhân):*

.....

Điện thoại:.....E-mail:.....

2. Nội dung đề nghị:

3. Căn cứ đề nghị:

4. Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...
Tổ chức/Cá nhân đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

---

[1] Đại diện chủ sở hữu nhà nước.

2. Thủ tục Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (1.012075)

a) Trình tự thực hiện

*** Bước 1. Nộp hồ sơ**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh *(cơ sở 1 tại địa chỉ: Khối nhà cơ quan 4, đường song hành, Quốc lộ tránh 1A, phường Long An, tỉnh Tây Ninh; cơ sở 2 tại địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh)*; hoặc bất kỳ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

- Hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html.

- Hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, cán bộ tiếp nhận chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết TTHC.

*** Bước 2. Xử lý hồ sơ**

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng đồng thời thông báo cho chủ sở hữu Bằng bảo hộ giống cây trồng và tổ chức, cá nhân đề nghị được khai thác, sử dụng giống cây trồng để thực hiện.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

*** Bước 3. Trả kết quả**

Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.

Trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả ở xã khác với điểm nộp hồ sơ thì đăng ký khi nộp hồ sơ.

Thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ: Từ ngày thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định).

- Sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện

Hồ sơ Giao quyền đăng ký được tổ chức, cá nhân:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc bất kỳ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Hoặc nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/

- Hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần hồ sơ, bao gồm:**

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh "X")
1	Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ	
2	Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ xác đáng.	

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời gian giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan giải quyết TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền: UBND tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh. *(Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tây Ninh)*

- Cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh.

g) Kết quả thực hiện TTHC

Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC

Khoản 2, Khoản 3, Điều 18 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.

Mẫu 16

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHO PHÉP SỬ DỤNG GIỐNG CÂY TRỒNG

Kính gửi[1]: .....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:

Địa chỉ: .....

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập *(đối với các tổ chức khác)* hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân *(trường hợp người đăng ký là cá nhân):*

.....

Điện thoại:.....E-mail:.....

2. Thông tin giống cây trồng:

Tên loài: .....

Tên giống: .....

Số Bằng: .....

Chủ sở hữu: .....

3. Nội dung đề nghị:

.....

4. Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam kết thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về chuyển giao, chuyển nhượng, chấm dứt sử dụng khi có yêu cầu xác đáng đối với giống cây trồng trên.

Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...
Tổ chức/Cá nhân đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình số 1. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (1.012074)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tự bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	04 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	02 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trường hợp không đồng ý dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	14 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo, chuyển Văn phòng Sở, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ trên hệ thống.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Cấp số, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết; chuyển trả trên hệ thống thông tin một cửa điện tử kết quả giải quyết TTHC	Văn thư Sở và chuyên viên Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	06 giờ làm việc

	(đồng thời chuyển hồ sơ giấy) cho Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã.		
Bước 8	- Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã. - Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC, thu phí, lệ phí (nếu có)	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc			

Quy trình số 2. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (1.012075)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tự bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	04 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	03 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trường hợp không đồng ý dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo, chuyển Văn phòng Sở, trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển hồ sơ trên hệ thống.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Cấp số, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết; chuyển trả trên hệ thống thông tin một cửa điện tử kết quả giải quyết TTHC (đồng thời chuyển hồ sơ giấy) cho Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã.	Văn thư Sở và chuyên viên Phòng Khoa học (Sở Khoa học và Công nghệ)	06 giờ làm việc

Bước 8	- Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã. - Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC, thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh/cấp xã	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc			