ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 12/QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục, nội dung, quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ quyết định số 4245/QĐ-BTC ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 9811/TTr-STC ngày 26 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục, nội dung, quy trình giải quyết 03 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính *(kèm theo 74 trang phụ lục).*

Điều 2. Giao Sở Tài chính:

1. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của đơn vị.

3. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, PCT.UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP.UBND tỉnh;
- Trung tâm Chuyển đổi số (Sở KHCN);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Phạm Tấn Hòa

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ KINH DOANH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH TÂY NINH
*(Ban hành kèm theo Quyết định số **12** /QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026*
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

dTHỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 03 THỦ TỤC

TT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của Bộ ngành
							Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ KINH DOANH TỔ CHỨC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ									
1	Đăng ký kinh doanh lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, đăng ký cấp lại, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ	1.014565	- Trường hợp cấp đăng ký kinh doanh lần đầu, cấp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: 02 ngày làm việc; - Trường hợp cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh	Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh [2]	- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; - Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia http://dangkykinhdoanh.gov.vn	Cơ quan thực hiện và có thẩm quyền giải quyết TTHC: Sở Tài chính.	X	X	Toàn trình	Quyết định số 4245/QĐ-BTC ngày 19/12/2025 của Bộ Tài chính về việc công bố TTHC mới ban hành trong lĩnhvực đăngký kinh doanh tổchức khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính (sau đây

[2] Theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung

TT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của Bộ ngành
							Trực tiếp	BC CI	Trực tuyến	
			tổ chức khoa học và công nghệ: 01 ngày làm việc.							gọi là Quyết định số 4245/QĐ-BTC)
2	Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	1.014566	- Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: 01 ngày làm việc. - Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: 02 ngày làm việc.	Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh	- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; - Cổng thông tin đăng ký đăng ký doanh nghiệp quốc gia http://dangkykinhdoanh.gov.vn	Cơ quan thực hiện và có thẩm quyền giải quyết TTHC: Sở Tài chính.	X	X	Toàn trình	Quyết định số 4245/QĐ-BTC
3	Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo	1.014567	03 ngày làm việc	Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh	- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; - Cổng thông tin đăng ký đăng ký doanh nghiệp quốc gia http://dangkykinhdoanh.gov.vn	- Cơ quan thực hiện và có thẩm quyền giải quyết TTHC: Sở Tài chính.	X	X	Toàn trình	Quyết định số 4245/QĐ-BTC

PHỤ LỤC 2

NỘI DUNG, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ KINH DOANH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH TÂY NINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **12** /QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

PHẦN 1. NỘI DUNG CỤ THỂ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 03 THỦ TỤC

1. Thủ tục Đăng ký kinh doanh lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, đăng ký cấp lại, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ

a) Trình tự thực hiện:

*** Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:**

- Trường hợp đăng ký kinh doanh lần đầu tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ:

Tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh nộp hồ sơ đến Sở Tài chính khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ hoặc khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của chi nhánh. Hồ sơ đăng ký kinh doanh được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ khi có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC và có số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh, Sở Tài chính trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

+ Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, người đứng đầu của tổ chức khoa học và công nghệ; tên, địa chỉ trụ sở, người đứng đầu của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký với cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trước khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh với cơ quan đăng ký kinh doanh.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận chi nhánh đã được thay đổi, bổ sung, tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh đến cơ quan đăng ký kinh doanh.

+ Trường hợp thay đổi vốn, ngành, nghề kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ; ngành, nghề kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ đến Sở Tài chính trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có thay đổi.

Tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh nộp hồ sơ đến Sở Tài chính khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ hoặc khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của chi nhánh. Hồ sơ đăng ký kinh doanh được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ khi có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC và có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh, Sở Tài chính trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ đã được cấp bản giấy Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ có nhu cầu được cấp lại các Giấy trên do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh gửi hồ sơ đề nghị cấp lại đến Sở Tài chính. Hồ sơ đăng ký kinh doanh được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ khi có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC và có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh, Sở Tài chính trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ chưa chính xác so với nội dung hồ sơ đăng ký kinh doanh, tổ chức khoa học và công nghệ gửi văn bản đề nghị hiệu đính thông tin đến Sở Tài chính. Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức khoa học và công nghệ nếu thông tin nêu tại văn bản đề nghị là chính xác.

Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung thông tin đăng ký kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bị thiếu hoặc chưa chính xác so với hồ sơ bản giấy của tổ chức khoa học và công nghệ do quá trình chuyển đổi dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ gửi văn bản đề nghị hiệu đính đến Sở Tài chính nơi tổ chức khoa học và công nghệ đặt trụ sở chính. Kèm theo văn bản đề nghị hiệu đính phải có bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Việc hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ và các thông tin về đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ thực hiện tương tự như hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Thời hạn để tổ chức khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký là 60 ngày kể từ ngày Sở Tài chính ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu tổ chức khoa học và công nghệ không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đăng ký không còn giá trị. Sở Tài chính hủy hồ sơ theo quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

*** Trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử:**

Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, ký số hoặc xác thực hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử bằng ứng dụng định danh quốc gia theo quy trình trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả điện tử qua tài khoản của người nộp hồ sơ.

Sở Tài chính xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC tương tự trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

Thời hạn để tổ chức khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký là 60 ngày kể từ ngày cơ quan đăng ký kinh doanh ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu tổ chức khoa học và công nghệ không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đăng ký không còn giá trị. Sở Tài chính sẽ hủy hồ sơ theo quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

Bước 1. Nộp hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn* hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định hoặc Sở Tài chính gửi thông báo qua mạng thông tin điện tử cho doanh nghiệp để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trường hợp đăng ký kinh doanh lần đầu tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Tài chính có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho tổ chức khoa học và công nghệ.

Trường hợp từ chối cấp thì phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

- Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

+ Trường hợp thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, người đứng đầu của tổ chức khoa học và công nghệ; tên, địa chỉ trụ sở, người đứng đầu của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký với cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trước khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh với Sở Tài chính; thay đổi vốn, ngành, nghề kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ; ngành, nghề kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ đến Sở Tài chính trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có thay đổi:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Tài chính có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, xem xét điều kiện tiếp cận thị trường đối với ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật về đầu tư trong trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh, cấp Giấy

chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho tổ chức khoa học và công nghệ.

Trường hợp từ chối cấp thì phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

+ Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Tài chính có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho tổ chức khoa học và công nghệ.

Trường hợp từ chối cấp thì phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

+ Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ chưa chính xác so với nội dung hồ sơ đăng ký kinh doanh, tổ chức khoa học và công nghệ gửi văn bản đề nghị hiệu đính thông tin đến Sở Tài chính. Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức khoa học và công nghệ nếu thông tin nêu tại văn bản đề nghị là chính xác.

+ Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung thông tin đăng ký kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bị thiếu hoặc chưa chính xác so với hồ sơ bản giấy của tổ chức khoa học và công nghệ do quá trình chuyển đổi dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức khoa học và công nghệ gửi văn bản đề nghị hiệu đính đến Sở Tài chính. Kèm theo văn bản đề nghị hiệu đính phải có bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận văn bản đề nghị hiệu đính, Sở Tài chính có trách nhiệm bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Việc hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ và các thông tin về đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ thực hiện tương tự như hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

- Trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh.

- Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn.*

- Qua dịch vụ bưu chính.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

c1) Hồ sơ đăng ký kinh doanh lần đầu tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ;

(ii) Bản sao điều lệ thành lập và hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ;

(iii) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với trường hợp phải thực hiện thủ tục đăng ký đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư.

* Trường hợp chưa thực hiện việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa hệ thống thông tin của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ với Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ hoặc kết nối bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ/ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c2) Hồ sơ đăng ký kinh doanh lần đầu của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

* Trường hợp chưa thực hiện việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa hệ thống thông tin của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ với Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ hoặc kết nối bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ phải kèm theo bản sao Giấy chứng nhận chi nhánh.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực)

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c3) Hồ sơ đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, người đứng đầu của tổ chức khoa học và công nghệ; tên, địa chỉ trụ sở, người đứng đầu của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

* Trường hợp chưa thực hiện việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa hệ thống thông tin của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ với Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ hoặc kết nối bị gián đoạn thì hồ sơ phải kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ, bản sao Giấy chứng nhận chi nhánh đã được thay đổi, bổ sung.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

<u>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</u>

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực)

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c4) Hồ sơ đăng ký thay đổi vốn, ngành, nghề kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ;

(ii) Bản sao văn bản của Cơ quan đăng ký đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn

đầu tư nước ngoài đối với trường hợp phải thực hiện thủ tục đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp theo quy định của Luật Đầu tư.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ/ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c5) Hồ sơ đăng ký thay đổi ngành, nghề kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ/ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực)

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có

thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c6) Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ hồ sơ bao gồm:

(i) Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

<u>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</u>

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và

công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công

dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c7) Trường hợp hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ hồ sơ bao gồm:

(i) Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và

công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ

đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c8) Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ hồ sơ bao gồm:

(i) Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin;

(ii) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị

thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ:

*** Số lượng hồ sơ**: 01 (bộ).

đ) Thời hạn giải quyết:

- Đối với trường hợp cấp đăng ký kinh doanh lần đầu, cấp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- Đối với trường hợp cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC:

- Tổ chức khoa học và công nghệ đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác liên quan đến việc đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Tài chính.

g) Kết quả thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trường hợp cấp đăng ký lần đầu, cấp đăng ký thay đổi, cấp lại, hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

+ Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: Sở Tài chính bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ:

Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp từ chối cấp:

Sở Tài chính thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

h) Phí, lệ phí:

Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh (theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung).

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

- Trường hợp cấp đăng ký lần đầu của tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 1 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC ngày 15/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ).

- Trường hợp cấp đăng ký lần đầu của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 3 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

- Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 2 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

- Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 4 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

- Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 5 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

- Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:

+ Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ: Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 2 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

+ Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của cho nhánh tổ chức khoa học và công nghệ: Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 4 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

* Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục.

* Tổ chức khoa học và công nghệ **không** thuộc tình trạng pháp lý "Bị thu hồi do cưỡng chế về quản lý thuế".

* Hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tài chính và đăng ký qua dịch vụ bưu chính được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp khi có đủ các điều kiện sau đây:

(i) Có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC;

(ii) Có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

* Hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:

(i) Có đầy đủ các giấy tờ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định như hồ sơ bằng bản giấy và được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử;

(ii) Các thông tin đăng ký kinh doanh được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp phải đầy đủ và chính xác theo các thông tin trong hồ sơ;

(iii) Có thông tin về số điện thoại, thư điện tử của người nộp hồ sơ được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp;

(iv) Hồ sơ đăng ký kinh doanh qua mạng thông tin điện tử phải được ký số hoặc xác thực bởi người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ hoặc người được người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ ủy quyền thực hiện thủ tục. Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục, hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 119/2025/TT-BTC được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử quy định tại khoản 8 Điều 3 Thông tư số 119/2025/TT-BTC này.

* Tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp khi có đủ các điều kiện sau đây:

(i) Ngành, nghề đăng ký kinh doanh không bị cấm đầu tư kinh doanh;

(ii) Có hồ sơ đăng ký kinh doanh hợp lệ.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Nghị định số 262/2025/NĐ-CP;
- Nghị định số 263/2025/NĐ-CP;
- Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

2. Thủ tục Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

a) Trình tự thực hiện:

*** Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:**

- Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục nộp hồ sơ đến Sở Tài chính chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký.

Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ có nhu cầu tiếp tục tạm ngừng kinh doanh sau khi hết thời hạn đã đăng ký

thì phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục nộp hồ sơ đến Sở Tài chính chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tiếp tục tạm ngừng.

Hồ sơ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký.

- Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Tổ chức khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh nộp hồ sơ đến Cơ quan đăng ký kinh doanh nơi tổ chức khoa học và công nghệ đặt trụ sở chính khi thực hiện thủ tục chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ hoặc cơ quan đăng ký kinh doanh nơi đặt chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ khi thực hiện thủ tục chấm dứt kinh doanh của chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. Hồ sơ đăng ký kinh doanh được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ khi có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC và có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh, Cơ quan đăng ký kinh doanh trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.

*** Trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử:**

Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, ký số hoặc xác thực hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử bằng ứng dụng định danh quốc gia theo quy trình trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp;

Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả điện tử qua tài khoản của người nộp hồ sơ;

Sở Tài chính xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC. Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

Thời hạn để tổ chức khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký là 60 ngày kể từ ngày Sở Tài chính ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu tổ chức khoa học và công nghệ không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đăng ký không còn giá trị. Sở Tài chính sẽ hủy hồ sơ theo quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

Bước 1. Nộp hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn* hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định hoặc Sở Tài chính gửi thông báo qua mạng thông tin điện tử cho doanh nghiệp để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

- Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký:

Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Tài chính xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và cấp giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung. Trường hợp từ chối cấp thì phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

- Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Tài chính có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và cấp giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đã chấm dứt kinh doanh, cập nhật tình trạng "đã chấm dứt kinh doanh" của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho tổ chức khoa học và công nghệ. Trường hợp từ chối cấp thì phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

Khi tổ chức khoa học và công nghệ chấm dứt kinh doanh thì chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ chấm dứt kinh doanh. Sở Tài chính cập nhật tình trạng đã chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ đồng thời với tình trạng đã chấm dứt kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Thời hạn để tổ chức khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký là 60 ngày kể từ ngày Sở Tài chính ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu tổ chức khoa học và công nghệ không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đăng ký không còn giá trị. Sở Tài chính hủy hồ sơ theo quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

- Trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh.

- Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn.*

- Dịch vụ bưu chính.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

c1) Hồ sơ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh /tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực)

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký kinh doanh ệ.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh thì hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường

hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

c2) Hồ sơ đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ bao gồm:

(i) Giấy đề nghị đăng ký chấm dứt kinh doanh;

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

<u>* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:</u>

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký ký chấm dứt kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký chấm dứt kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo

hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục**.**

*** Số lượng hồ sơ**: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC:

- Tổ chức khoa học và công nghệ đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác liên quan đến việc đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Tài chính .

g) Kết quả thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký.

+ Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đã chấm dứt kinh doanh.

Cập nhật tình trạng đã chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ:

Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Trường hợp từ chối cấp:

Sở Tài chính thông báo bằng văn bản cho tổ chức khoa học và công nghệ và nêu rõ lý do.

h) Phí, lệ phí:

Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh (theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung).

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

- Trường đăng ký tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 6 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ).

- Trường đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ:

Giấy đề nghị đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 7 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

* Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn

cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục.

** Hồ sơ đăng ký tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký/ đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp đến Sở Tài chính và đăng ký qua dịch vụ bưu chính được tiếp nhận để nhập thông tin vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp khi có đủ các điều kiện sau đây:*

(i) Có đủ giấy tờ theo quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC;

(ii) Có số điện thoại của người nộp hồ sơ;

** Hồ sơ đăng ký tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký/đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử phải bảo đảm các yêu cầu sau đây:*

(i) Có đầy đủ các giấy tờ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định như hồ sơ bằng bản giấy và được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử;

(ii) Các thông tin đăng ký kinh doanh được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp phải đầy đủ và chính xác theo các thông tin trong hồ sơ;

(iii) Có thông tin về số điện thoại, thư điện tử của người nộp hồ sơ được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp;

(iv) Hồ sơ đăng ký kinh doanh qua mạng thông tin điện tử phải được ký số hoặc xác thực bởi người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ hoặc người được người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ ủy quyền thực hiện thủ tục. Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục, hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 119/2025/TT-BTC được thể hiện dưới dạng văn bản điện tử quy định tại khoản 8 Điều 3 Thông tư số 119/2025/TT-BTC này.

** Tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp khi có đủ các điều kiện sau đây:*

(i) Ngành, nghề đăng ký kinh doanh không bị cấm đầu tư kinh doanh;

(ii) Có hồ sơ đăng ký kinh doanh hợp lệ.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Nghị định số 262/2025/NĐ-CP;
- Nghị định số 263/2025/NĐ-CP;
- Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

3. Thủ tục Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo

a) Trình tự thực hiện:

*** Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:**

Trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo thì tổ chức, cá nhân liên quan gửi văn bản đến Sở Tài chính để đề nghị thu hồi theo quy định.

Tổ chức, cá nhân đề nghị thu hồi có trách nhiệm cung cấp cho Sở Tài chính một trong các giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

*** Trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử:**

Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, ký số hoặc xác thực hồ sơ đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ qua mạng thông tin điện tử bằng ứng dụng định danh quốc gia theo quy trình trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp;

Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả điện tử qua tài khoản của người nộp hồ sơ;

Sở Tài chính xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn quy định tại Thông tư số 119/2025/TT-BTC. Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

Bước 1. Nộp hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn* hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định hoặc Sở Tài chính gửi thông báo qua mạng thông tin điện tử cho doanh nghiệp để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị quy định tại khoản 1 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC, Sở Tài chính xử lý theo quy định tại Điều 20 và Điều 21 Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

- Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo, Sở Tài chính ra thông báo về việc vi phạm của tổ chức khoa học và công nghệ và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

- Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo, Sở Tài chính ra thông báo về việc vi phạm của tổ chức khoa học và công nghệ và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ của lần đăng ký thay đổi được cấp trên cơ sở nội dung kê khai là giả mạo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC. Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trên cơ sở hồ sơ hợp lệ liền kề trước hồ sơ đăng ký thay đổi có nội dung kê khai là giả mạo.

Tổ chức khoa học và công nghệ có thể gộp các nội dung thay đổi hợp pháp của hồ sơ đăng ký thay đổi có nội dung kê khai là giả mạo và các lần đăng ký thay đổi sau đó trong một bộ hồ sơ để được cấp một lần đăng ký thay đổi mới.

Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, hồ sơ đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ, hồ sơ về các nghĩa vụ đăng ký, thông báo khác là giả mạo, Sở Tài chính ra thông báo về việc vi phạm của tổ chức khoa học và công nghệ và quyết định thu hồi Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, Giấy xác nhận tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ chấm dứt hoạt động kinh doanh, Giấy xác nhận các nghĩa vụ đăng ký, thông báo khác được cấp trên cơ sở nội dung kê khai là giả mạo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ quy định tại khoản 2 Điều 19 Thông tư

số 119/2025/TT-BTC. Sở Tài chính khôi phục tình trạng pháp lý, thông tin đăng ký trên cơ sở hồ sơ hợp lệ liền kề trước hồ sơ kê khai có nội dung kê khai là giả mạo của tổ chức khoa hoc và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

Bước 3. Trả kết quả

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo người nộp hồ sơ để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan (nếu có).

- Người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.

- Trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì đăng ký khi nộp hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh.

- Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trang *Website:dangkykinhdoanh.gov.vn.*

- Dịch vụ bưu chính.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

(i) Văn bản đề nghị thu hồi;

(ii) Bản sao hoặc bản chính văn bản trả lời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc văn bản do cơ quan có thẩm quyền đó cấp bị giả mạo;

(iii) Bản sao hoặc bản chính văn bản trả lời của cơ quan công an về việc nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo.

* Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ đăng ký kinh doanh phải có:

(i) Bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo:

(i) Bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục:

Tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức, đơn vị dịch vụ bưu chính thực hiện thủ tục theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh (không bắt buộc phải công chứng, chứng thực).

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo thì khi thực hiện thủ tục, nhân viên bưu chính phải nộp:

(i) Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh là giả mạo, kèm theo hồ sơ phải có:

(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh;

(ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký

kinh doanh là giả mạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền.

- Trường hợp đã có số định danh cá nhân, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai các thông tin về họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, giới tính của mình và đồng ý chia sẻ thông tin cá nhân được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho Sở Tài chính để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Các thông tin kê khai được đối chiếu với các thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp thông tin cá nhân được kê khai không thống nhất so với thông tin được lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh có trách nhiệm cập nhật, điều chỉnh thông tin để đảm bảo chính xác, thống nhất.

- Trường hợp nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh bằng bản giấy, người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh xuất trình thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc sử dụng căn cước điện tử theo quy định pháp luật để thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh. Trường hợp không có số định danh cá nhân thì kèm theo hồ sơ phải có bản sao hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

- Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì hồ sơ đăng ký kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc hộ chiếu nước ngoài hoặc các giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực của người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh.

*** Số lượng hồ sơ**: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC:

Tổ chức khoa học và công nghệ đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác liên quan đến việc đăng ký kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Tài chính.

g) Kết quả thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thông báo về việc vi phạm của tổ chức khoa học và công nghệ và thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tạm ngừng

kinh doanh/ Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký/ Giấy xác nhận tổ chức khoa học và công nghệ chấm dứt hoạt động kinh doanh/Giấy xác nhận các nghĩa vụ đăng ký, thông báo khác được cấp trên cơ sở nội dung kê khai là giả mạo/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ/ Giấy xác nhận về việc chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tạm ngừng kinh doanh/ Giấy xác nhận về việc chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký/ Giấy xác nhận về việc chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ chấm dứt kinh doanh/ Giấy xác nhận các nghĩa vụ đăng ký, thông báo khác được cấp trên cơ sở nội dung kê khai là giả mạo.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ:

Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị thu hồi.

- Trường hợp từ chối:

Sở Tài chính thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị thu hồi và nêu rõ lý do.

i) Phí, lệ phí:

Tổ chức khoa học và công nghệ được miễn lệ phí đăng ký kinh doanh (theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 262/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về thông tin, thống kê, đánh giá, chuyển đổi số và các vấn đề chung).

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

Giấy đề nghị thu hồi giấy tờ do nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo (Mẫu số 32 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

Giấy đề nghị thu hồi giấy tờ do nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo (Mẫu số 32 Phụ lục kèm theo Thông tư số 119/2025/TT-BTC).

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Nghị định số 262/2025/NĐ-CP;
- Nghị định số 263/2025/NĐ-CP;
- Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ KINH DOANH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Mẫu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ……tháng …… năm ……

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ viết bằng tiếng Việt *(ghi bằng chữ in hoa)*:

Số đăng ký Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ:

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: …….

Mã số thuế *(nếu có)*: ……..

Trụ sở chính: …….

Người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ: …….

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*:

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp:…….

Đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ với các thông tin sau:

1. Vốn[1][1]**:** ……. *(bằng số, bằng chữ, VNĐ)*

2. Ngành, nghề kinh doanh[2] *(ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam)*:

1Tổ chức khoa học và công nghệ có quyền hoạt động kinh doanh kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, trừ trường hợp kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện. Tổ chức khoa học và công nghệ có nghĩa vụ đáp ứng đủ điều kiện đầu tư kinh doanh khi kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật và bảo đảm duy trì đủ điều kiện đó trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh.

2 Tổ chức khoa học và công nghệ có quyền hoạt động kinh doanh kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, trừ trường hợp kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện. Tổ chức khoa học và công nghệ có nghĩa vụ đáp ứng đủ điều kiện đầu tư kinh doanh khi kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật và bảo đảm duy trì đủ điều kiện đó trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh.

STT	Tên ngành	Mã ngành	**Ngành, nghề kinh doanh chính** ***(đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)***

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về: (i) Sự phù hợp của ngành, nghề đăng ký kinh doanh đối với lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức được ghi nhận tại Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ, (ii) Tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 2

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ[3][3]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ[4] *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……
Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: ……...
Mã số thuế: …….

A. ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Tổ chức khoa học và công nghệ chọn và kê khai vào trang tương ứng với nội dung đăng ký thay đổi)

4 Tên tổ chức khoa học và công nghệ trước khi thay đổi trong trường hợp có đăng ký thay đổi tên tổ chức khoa học và công nghệ.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Tên tổ chức khoa học và công nghệ sau khi thay đổi[5]: ……

5 Tên tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận tổ chức khoa học và công nghệ đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TRỤ SỞ CHÍNH

Trụ sở chính sau khi thay đổi[6]: ……

6 Trụ sở chính của tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận tổ chức khoa học và công nghệ đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thông tin về người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ sau khi thay đổi[7]:

Người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ: ……

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*:

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: …….

7 Người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận tổ chức khoa học và công nghệ đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỐN

Vốn đã đăng ký *(bằng số, bằng chữ, VNĐ)*: ……

Vốn sau khi thay đổi *(bằng số, bằng chữ, VNĐ)*: ……

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ KINH DOANH[8]

1. Bổ sung ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ bổ sung ngành, nghề kinh doanh vào danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bổ sung	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính *(Trường hợp ngành, nghề kinh doanh được bổ sung là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)*

2. Bỏ ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ bỏ ngành, nghề kinh doanh khỏi danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bỏ khỏi danh sách đã đăng ký	Mã ngành	Ghi chú

3. Sửa đổi chi tiết ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi nội dung chi tiết của ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được sửa đổi chi tiết	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính *(Trường hợp ngành, nghề kinh doanh được sửa đổi là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)*

4. Thay đổi ngành, nghề kinh doanh chính *(kê khai trong trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh chính từ ngành này sang ngành khác nhưng không thay đổi danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính

8- Tổ chức khoa học và công nghệ có quyền tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà luật không cấm;

- Các ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh quy định tại Điều 6 Luật Đầu tư;
- Đối với những ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật khác, ngành, nghề kinh doanh được ghi theo ngành, nghề quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật đó. Tổ chức khoa học và công nghệ chỉ được kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định.

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết đáp ứng điều kiện tiếp cận thị trường đối với các ngành nghề thuộc Danh mục ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật về đầu tư.

Lưu ý:

- Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi ngành, nghề kinh doanh từ ngành này sang ngành khác, tổ chức khoa học và công nghệ kê khai đồng thời tại mục 1, 2 nêu trên, cụ thể như sau: kê khai ngành, nghề kinh doanh mới tại mục 1; kê khai ngành, nghề kinh doanh cũ tại mục 2.

- Trường hợp chỉ bỏ ngành, nghề kinh doanh chính mà không bổ sung thêm ngành, nghề kinh doanh mới và chọn một ngành, nghề kinh doanh khác trong số các ngành, nghề kinh doanh còn lại đã đăng ký làm ngành, nghề kinh doanh chính thì đồng thời kê khai tại mục 2, 3 nêu trên, cụ thể như sau: kê khai ngành, nghề kinh doanh bị bỏ tại mục 2; kê khai ngành, nghề kinh doanh chính mới tại mục 3.

B. ĐỀ NGHỊ HIỆU ĐÍNH THÔNG TIN ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA

TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ chưa chính xác so với nội dung hồ sơ đăng ký kinh doanh:*

- Thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ cấp ngày .../.../... là: ……

- Thông tin đã đăng ký trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ nộp ngày .../.../... là: ……

Do vậy, đề nghị Quý Cơ quan hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo đúng thông tin trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ đã đăng ký.

**Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung thông tin đăng ký kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bị thiếu hoặc chưa chính xác so với hồ sơ bản giấy của tổ chức khoa học và công nghệ do quá trình chuyển đổi dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:*

- Thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là: ……

- Thông tin đã đăng ký trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ nộp ngày .../.../... là: ……

Do vậy, đề nghị Quý Cơ quan hiệu đính thông tin trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo đúng thông tin trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ đã đăng ký.

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về: (i) Sự phù hợp của ngành, nghề đăng ký kinh doanh đối với lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức được ghi nhận tại Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ *(trong trường hợp đăng ký thay đổi ngành, nghề kinh doanh)*, (ii) Tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 3

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ KINH DOANH
CỦA CHI NHÁNH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ *(ghi bằng chữ in hoa)*: …….

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: ……

Mã số thuế: ……..

Đăng ký kinh doanh của chi nhánh với các nội dung sau:

1. Tên chi nhánh

Tên chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ viết bằng tiếng Việt *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

2. Số đăng ký Giấy chứng nhận chi nhánh: ……

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: ……

3. Trụ sở: ……

4. Người đứng đầu chi nhánh: ……

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*: ……..

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: ……..

5. Ngành, nghề kinh doanh[9]:

STT	Tên ngành	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính *(đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)*

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

9 Việc ghi ngành, nghề kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 119/2025/TT-BTC.

Mẫu số 4

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA CHI NHÁNH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ *(ghi bằng chữ in hoa)*:

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:

Mã số thuế:

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của chi nhánh như sau:

Tên chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*[10][10]:

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh:

A. ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA CHI NHÁNH TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Tổ chức khoa học và công nghệ chọn và kê khai vào trang tương ứng với nội dung đăng ký thay đổi)

10[10] Tên chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trước khi thay đổi trong trường hợp có đăng ký thay đổi tên chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN CHI NHÁNH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Tên chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ sau khi thay đổi[11]: ……..

11 Tên chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận chi nhánh đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TRỤ SỞ CHI NHÁNH

Trụ sở chi nhánh sau khi thay đổi[12]: ……..

12[12] Trụ sở chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận chi nhánh đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CHI NHÁNH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thông tin về người đứng đầu chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ sau khi thay đổi[13]:

Người đứng đầu chi nhánh: ……

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*: ……..

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: ……

13Người đứng đầu chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ đã được ghi nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận chi nhánh đã được thay đổi, bổ sung.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ KINH DOANH

1. Bổ sung ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ bổ sung ngành, nghề kinh doanh vào danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bổ sung	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính *(Trường hợp ngành, nghề kinh doanh được bổ sung là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)*

2. Bỏ ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ bỏ ngành, nghề kinh doanh khỏi danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bỏ khỏi danh sách đã đăng ký	Mã ngành	Ghi chú

3. Sửa đổi chi tiết ngành, nghề kinh doanh sau *(kê khai trong trường hợp chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi nội dung chi tiết của ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được sửa đổi chi tiết	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính *(Trường hợp ngành, nghề kinh doanh được sửa đổi là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)*

4. Thay đổi ngành, nghề kinh doanh chính *(kê khai trong trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh chính từ ngành này sang ngành khác nhưng không thay đổi danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký)*:

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết đáp ứng điều kiện tiếp cận thị trường đối với các ngành nghề thuộc Danh mục ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật về đầu tư.

Lưu ý:

- Trường hợp chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi ngành, nghề kinh doanh từ ngành này sang ngành khác, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ kê khai đồng thời tại mục 1, 2 nêu trên, cụ thể như sau: kê khai ngành, nghề kinh doanh mới tại mục 1; kê khai ngành, nghề kinh doanh cũ tại mục 2.

- Trường hợp chỉ bỏ ngành, nghề kinh doanh chính mà không bổ sung thêm ngành, nghề kinh doanh mới và chọn một ngành, nghề kinh doanh khác trong số các ngành, nghề kinh doanh còn lại đã đăng ký làm ngành, nghề kinh doanh chính thì đồng thời kê khai tại mục 2, 3 nêu trên, cụ thể như sau: kê khai ngành, nghề kinh doanh bị bỏ tại mục 2; kê khai ngành, nghề kinh doanh chính mới tại mục 3.

B. ĐỀ NGHỊ HIỆU ĐÍNH THÔNG TIN ĐĂNG KÝ KINH DOANH CỦA CHI NHÁNH

**Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ chưa chính xác so với nội dung hồ sơ đăng ký kinh doanh:*

- Thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ cấp ngày .../.../... là: ……

- Thông tin đã đăng ký trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ nộp ngày .../.../... là:……

Do vậy, đề nghị Quý Cơ quan hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ theo đúng thông tin trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ đã đăng ký.

**Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ phát hiện nội dung thông tin đăng ký kinh doanh của chi nhánh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ bị thiếu hoặc chưa chính xác so với hồ sơ bản giấy của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ do quá trình chuyển đổi dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ:*

- Thông tin đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là:..

- Thông tin đã đăng ký trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ nộp ngày .../.../... là:……

Do vậy, đề nghị Quý Cơ quan hiệu đính thông tin trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo đúng thông tin trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ đã đăng ký.

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 5

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: ……

Mã số thuế: ……..

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

Thông tin về chi nhánh *(chỉ kê khai trong trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ)*:

- Tên chi nhánh: ……..

- Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh: ……

Lý do đề nghị cấp lại: …….....

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 6

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: ……..

Mã số thuế: …….

1. Trường hợp tạm ngừng kinh doanh[14[14]]*:*

a) Đối với tổ chức khoa học và công nghệ:

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh kể từ ngày…. tháng…. năm…… đến hết ngày…. tháng…. năm……

Lý do tạm ngừng kinh doanh: ……..

Sau khi tổ chức khoa học và công nghệ tạm ngừng kinh doanh, đề nghị Quý Cơ quan chuyển tình trạng pháp lý về đăng ký kinh doanh của tất cả các chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ đang ở tình trạng "Đang kinh doanh" sang tình trạng "Tạm ngừng kinh doanh".

b) Đối với chi nhánh:

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh kể từ ngày … tháng … năm … đến hết ngày … tháng … năm … đối với chi nhánh sau:

Tên chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh:

Lý do tạm ngừng kinh doanh: ……

14[14] Tổ chức khoa học và công nghệ gửi thông báo đến Cơ quan đăng ký kinh doanh nơi tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh đã đăng ký chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tạm ngừng kinh doanh.

2. Trường hợp tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký[15]:

a) Đối với tổ chức khoa học và công nghệ:

**Trường hợp chỉ đăng ký tiếp tục kinh doanh đối với tổ chức khoa học và công nghệ*

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày…. tháng….năm……

Lý do tiếp tục kinh doanh: ……..

**Trường hợp đăng ký tiếp tục kinh doanh đối với tổ chức khoa học và công nghệ và một hoặc một số chi nhánh*

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày…. tháng…. năm…… đối với tổ chức khoa học và công nghệ và (các) chi nhánh sau:

Tên chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*: …….

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh: ……..

Lý do tiếp tục kinh doanh: ……..

**Trường hợp đăng ký tiếp tục kinh doanh đối với tổ chức khoa học và công nghệ và tất cả các chi nhánh*

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày…. tháng….năm…… đối với tổ chức khoa học và công nghệ và tất cả các chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Lý do tiếp tục kinh doanh: ……

b) Đối với chi nhánh:

Đăng ký tiếp tục kinh doanh kể từ ngày. tháng … năm … đối với (các) chi nhánh sau:

Tên chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh: …….

Lý do tiếp tục kinh doanh: …….

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

15Tổ chức khoa học và công nghệ gửi thông báo đến Cơ quan đăng ký kinh doanh nơi tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh đã đăng ký chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký.

Mẫu số 7

TÊN TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……..	*……, ngày…… tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Đăng ký chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/ chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

Tên tổ chức khoa học và công nghệ *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……..

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: ……..

Mã số thuế: ……..

1. Đối với tổ chức khoa học và công nghệ:

Đăng ký chấm dứt kinh doanh kể từ ngày…. tháng…. năm……

Lý do chấm dứt kinh doanh: ……..

Sau khi tổ chức khoa học và công nghệ chấm dứt kinh doanh, đề nghị Quý Cơ quan chuyển tình trạng pháp lý về đăng ký kinh doanh của tất cả các chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ sang tình trạng "Đã chấm dứt kinh doanh".

2. Đối với chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ:

Đăng ký chấm dứt kinh doanh kể từ ngày…. tháng…. năm…… đối với chi nhánh sau:

Tên chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*: ……

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh: ……..

Lý do chấm dứt kinh doanh: …….

Tổ chức khoa học và công nghệ cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Người ký tại Giấy đề nghị này cam kết là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ký và ghi họ tên)

Mẫu số 32

TÊN TỔ CHỨC[16]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: …….	*……, ngày……* *tháng…… năm ……*

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Thu hồi giấy tờ[17] do nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo

Kính gửi: *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* .....

1. Trường hợp cá nhân đề nghị thu hồi theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ thì ghi:

Tôi là *(ghi họ tên bằng chữ in hoa)*: ……..

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)*: ……...

Ngày cấp: .../.../... Nơi cấp: …….

2. Trường hợp tổ chức đề nghị thu hồi theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Thông tư số 119/2025/TT-BTC thì ghi:

Tên tổ chức: ……..

Mã số tổ chức/Số Quyết định thành lập *(nếu có)*: ……

Địa chỉ trụ sở: ……..

Họ, chữ đệm và tên người đại diện: …….

Số căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu *(đối với người nước ngoài)* của người đại diện: ……

Ngày cấp: …./…./… Nơi cấp: …… Ngày hết hạn *(nếu có)*: …/…/…

Đề nghị thu hồi *(Tên giấy tờ đề nghị thu hồi)* được cấp lần thứ … *(nếu có)* ngày …/…/… tại *(Cơ quan đăng ký kinh doanh)* …… của:

Tên tổ chức khoa học và công nghệ/chi nhánh *(ghi bằng chữ in hoa)*:

16[16] Chỉ kê khai tên đối với tổ chức.

17[17] Tên giấy tờ đề nghị thu hồi: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ/Giấy xác nhận đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh/Giấy xác nhận về việc chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ.

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh:

Lý do đề nghị thu hồi: ……

Kèm theo Giấy đề nghị này có:

1. ……...

2. ……..

3. ……...

Tôi/*(Tên tổ chức)* cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này và tài liệu kèm theo.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
(Ký và ghi họ tên)[18]

18 Người đề nghị ký và ghi họ tên/Người đại diện của tổ chức ký và ghi họ tên và đóng dấu vào phần này.

PHẦN 2. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Quy trình số 01

Thủ tục Đăng ký kinh doanh lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, đăng ký cấp lại, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ

**** Trường hợp cấp đăng ký kinh doanh lần đầu, cấp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ***

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin quốc gia về doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người thành lập doanh nghiệp.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	08 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt, cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ trường hợp hồ sơ hợp lệ	Lãnh đạo Sở Tài chính	04 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC (hồ sơ điện tử)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tài chính (hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (16 giờ làm việc) 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

**** Trường hợp cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của chi nhánh tổ chức khoa học và công nghệ***

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin quốc gia về doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người thành lập doanh nghiệp.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	03 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt, hiệu đính thông tin đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh tổ chức khoa học công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ trường hợp hồ sơ hợp lệ	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC (hồ sơ điện tử)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tài chính (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (08 giờ làm việc) 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

2. Quy trình số 02:

**** Trường hợp đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ***

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin quốc gia về doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người thành lập doanh nghiệp.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	03 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt, cấp Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tạm ngừng kinh doanh, giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký trường hợp hồ sơ hợp lệ	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC (hồ sơ điện tử)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tài chính (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (08 giờ làm việc) 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

**** Trường hợp đăng ký chấm dứt kinh doanh tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ***

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin quốc gia về doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người thành lập doanh nghiệp.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	06 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt, cấp Giấy xác nhận về việc tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ đã chấm dứt kinh doanh trường hợp hồ sơ hợp lệ	Lãnh đạo Sở Tài chính	04 giờ làm việc
Bước 4	Cập nhật tình trạng đã chấm dứt kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ. Vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC (hồ sơ điện tử)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	03 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tài chính (hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (16 giờ làm việc) 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

3. Quy trình số 03

Thủ tục Đề nghị thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Cổng thông tin quốc gia về doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	02 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài chính phải thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người thành lập doanh nghiệp.	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	12 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt thông báo về việc vi phạm của tổ chức khoa học và công nghệ và thu hồi giấy tờ trong trường hợp có căn cứ xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức khoa học và công nghệ là giả mạo trường hợp hồ sơ hợp lệ	Lãnh đạo Sở Tài chính	08 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC (hồ sơ điện tử)	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tài chính (hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			