ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2110 /QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 04 tháng 02 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 về những nhiệm vụ giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 15/02/2026); Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm:

a) Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 13/02/2026 để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

b) Đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2026.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tấn Hòa

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 04/ 02/2026 của UBND tỉnh Tây Ninh)

SỐ TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN		KẾT QUẢ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP		
I	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**				
1	Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 02/2026
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 02/2026
3	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cải cách TTHC; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, các bộ ngành Trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm
II	**KIỂM SOÁT VIỆC BAN HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT (QPPL) QUY ĐỊNH VỀ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA UBND TỈNH**				
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong các dự thảo	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo	Sở Tư pháp	Bản đánh giá tác động của TTHC	Khi ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC

	văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh, UBND tỉnh.				
2	Tham gia ý kiến về TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh, UBND tỉnh (nếu cần thiết).	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC	Khi nhận được văn bản đề nghị ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo
3	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC.	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản thẩm định	Khi nhận hồ sơ đề nghị thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo
4	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản QPPL; rà soát sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL theo quy định.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Thường xuyên
III	**KIỂM SOÁT CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC; XÂY DỰNG, PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**				
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố TTHC của bộ ngành trung ương để tham mưu ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC; quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành, UBND cấp xã.	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Ngay khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành
2	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã.	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng TTHC	Ngay sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh

3	Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; cơ quan có liên quan	Văn bản kiểm soát chất lượng hoặc trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC	Thường xuyên trong năm
4	Công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Hoàn thành việc địa phương hóa TTHC trên CSDLQG về TTHC
5	Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Các sở, ban, ngành, địa phương; đơn vị tiếp nhận giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định	Ngay sau khi có quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
IV	**RÀ SOÁT QUY ĐỊNH, TTHC**				
IV.1	***Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP***				
1	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt năm 2026.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo; văn bản đề xuất, kiến nghị	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của UBND tỉnh và chậm nhất là ngày 15/9/2026
2	- Tổng hợp kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC; đề xuất kiến nghị của sở ngành, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh		Báo cáo	Tháng 9/2026

	- Tiến hành rà soát độc lập, kiến nghị Bộ quản lý chuyên ngành và Văn phòng Chính phủ các nội dung chưa phù hợp.				
IV.2	***Công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước***				
2	Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Tờ trình của Sở ngành, UBND cấp huyện; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ
V	**TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC; THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 .	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên
2	Cập nhật 100% hồ sơ TTHC ngay khi tiếp nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của ngành để đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên
3	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của CBCCVC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC;	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên

4	Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng DVCQG.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên
5	Lựa chọn TTHC phát sinh nhiều hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Các sở, ban, ngành; địa phương; Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Tài liệu, video hướng dẫn thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trong năm 2026
6	Thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Thường xuyên
7	Thông báo kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh		Thông báo của Văn phòng UBND tỉnh	Định kỳ hàng tháng
8	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh		Thông báo của UBND tỉnh	Tháng 12/2026
VI	**TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ**				

1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị được niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đến các cơ quan có thẩm quyền xử lý.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; địa phương	Chuyển phản ánh kiến nghị trên hệ thống đến các cơ quan có trách nhiệm xử lý, giải quyết	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Văn phòng Chính phủ.	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; địa phương	Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo Văn phòng Chính phủ theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu;	Thường xuyên
VII	**KIỆN TOÀN, TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ VỀ KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC**				
1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; địa phương	Tổ chức tập huấn, tài liệu hướng dẫn	Trong năm 2026
2	Tham gia tập huấn do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; địa phương	Theo kế hoạch, giấy mời	Trong năm 2026

3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh, UBND xã	Thường xuyên trong năm
VIII	**Thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 *(Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026*) và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công *(Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026).***				
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: **80%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: **60%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC: **80%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: **90%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của sở, ban, ngành, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: **100%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Theo đánh giá của Văn phòng Chính phủ	Năm 2026
6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt **100%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tỷ lệ **tối thiểu 80%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026

8	Tỷ lệ xử lý phản ánh kiến nghị đúng hạn đảm bảo **100%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt **tối thiểu 90%**	Các sở, ban, ngành; địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia	Năm 2026
IX	**THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; địa phương	Báo cáo	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu
2	Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã; Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh , các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Tin, bài, chương trình phát thanh, truyền hình, ấn phẩm truyền thông và các hình thức khác. - Tin, bài cung cấp thông tin tuyên truyền trên chuyên mục Cải cách hành chính của các đơn vị (Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Trang thông tin điện tử xã, phường).	Thường xuyên