Người ký: Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh
Cơ quan: Tỉnh Tây Ninh
Thời gian ký: 27.01.2021 16:27:54 +07:00

UBND TỈNH TÂY NINH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG SẢN PHẨM OCOP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 226/QĐ-HĐĐGXH

Tây Ninh, ngày 27 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá, xếp hạng Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Tây Ninh

HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG SẢN PHẨM OCOP TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, xếp hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, xếp hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 3126/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm thuộc Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 268/TTr-SNN ngày 22 tháng 01 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở, ngành: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Công Thương, Văn hóa, Thể thảo và Du lịch; các thành viên Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, CVK;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

10

TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG SẢN PHẨM OCOP
CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Văn Chiến

UBND TỈNH TÂY NINH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG SẢN PHẨM OCOP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá, xếp hạng Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Tây Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số……/QĐ-HĐĐGXH ngày….tháng 01 năm 2021 của Hội đồng đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi hoạt động

Quy chế này quy định chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đánh giá, xếp hạng Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có chức năng tổ chức đánh giá, xếp hạng các sản phẩm theo Bộ Tiêu chí của Trung ương, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai.

2. Hội đồng tổ chức đánh giá, xếp hạng các sản phẩm theo hồ sơ đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh để làm căn cứ trình UBND tỉnh quyết định công nhận và xếp hạng sản phẩm. Nội dung đánh giá và xếp hạng sản phẩm theo Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 và Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số Phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm.

3. Các thành viên Hội đồng đánh giá sản phẩm theo bảng điểm Bộ tiêu chí của Trung ương. Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP công tâm, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi cuộc đánh giá kết thúc. Điểm của các thành viên trong Hội đồng không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chêch lệch quá quy định, Hội đồng sẽ thảo luận để thống nhất cho điểm lại.

4. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm dự thi. Hội đồng thống nhất, thông qua kết quả đánh giá lần thứ 1, đề xuất sản phẩm được tham gia đánh giá lần 2 (có tiềm năng 03 sao trở lên, cần bổ sung các kết quả kiểm nghiệm, kiểm tra chất lượng,...).

5. Cuộc họp đánh giá, xếp hạng sản phẩm phải có ít nhất 75% (3/4) số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền điều hành. Từng thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm, sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm.

6. Khi tổ chức họp đánh giá, xếp hạng, tùy từng sản phẩm cụ thể mà Chủ tịch Hội đồng sẽ xem xét sự cần thiết để mời bổ sung thành viên thuộc các Sở, ban, ngành tỉnh hoặc đơn vị tư vấn có liên quan tham gia, góp ý để đảm bảo chất lượng đánh giá của Hội đồng.

7. Không chấm điểm các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sản phẩm có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất,….và các trường hợp khác mà Hội đồng phát hiện có sai phạm.

8. Các thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, bổ sung thay thế.

Chương II
TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng (Danh sách theo Quyết định số 3126/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh).

Tổ giúp việc cho Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ thực hiện.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng và Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn

Chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với kết quả đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

a) Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực, Ủy viên khác, Tổ Giúp việc Hội đồng theo quy định tại Quy chế này.

b) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc; quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

c) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy chế đánh giá, xếp hạng sản phẩm mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá. Có quyền phủ quyết toàn bộ hoặc một phần kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá trong trường hợp phát hiện việc đánh giá, xếp hạng sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh không đảm bảo đúng trình tự và các quy định hiện hành.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

đ) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP; được sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

e) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt phải có ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.

g) Ký ban hành văn bản của Hội đồng, kế hoạch đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; giải quyết các công việc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, các kiến nghị của Hội đồng đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP các huyện, thị xã, thành phố.

h) Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường thực hiện các nhiệm vụ đột xuất.

i) Xem xét và đề nghị UBND tỉnh khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP ở tỉnh và địa phương.

k) Báo cáo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh hàng năm.

l) Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT có trách nhiệm, quyền hạn

a) Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b) Phụ trách công tác chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi hướng dẫn trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp hạng sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

c) Chịu trách nhiệm chủ trì đánh giá và kết luận các phiên họp của Hội đồng đánh giá nếu Chủ tịch Hội đồng thẩm định đi vắng và ủy quyền.

d) Được ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng đánh giá.

đ) Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyến đánh giá thực tế của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP; được sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Các Ủy viên có trách nhiệm

a) Thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị khác để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyến đánh giá thực tế của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

c) Tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP, rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy chế. Đề xuất phương hướng, nội dung, các biện pháp tổ chức khắc phục các tiêu chí để đạt tiêu chí nâng hạng sao sản phẩm. Thông tin Ủy viên thường trực biết và thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

d) Phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm báo cáo kết quả để hội đồng quyết định xếp hạng sao.

đ) Đề xuất với Hội đồng các biện pháp phối hợp, tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo hiệu quả công tác đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP và phát triển các sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh.

e) Thực hiện báo cáo 6 tháng, năm và các báo cáo đột xuất khác gửi về cơ quan thường trực của Hội đồng.

g) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo chức năng nhiệm vụ được giao của ngành quản lý trước, trong và sau khi đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

i) Được cung cấp tài liệu về bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP và được tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành hàng năm.

4. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là Cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP tỉnh, có trách nhiệm

a) Bố trí cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác đảm bảo cho Hội đồng hoạt động theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 1892/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về triển khai Đề án thực hiện OCOP trên địa bàn tỉnh

Tây Ninh năm 2020 và một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình Chủ tịch Hội đồng ban hành, sửa đổi Quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP tỉnh và phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

c) Tham mưu Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất có sản phẩm được thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, xếp hạng sản phẩm tham gia xếp hạng sản phẩm OCOP do cấp huyện đề xuất (nếu cần thiết) trước phiên họp Hội đồng hoặc sau phiên họp, do yêu cầu của Hội đồng.

d) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng mời một số đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan dự họp Hội đồng thẩm định sản phẩm được thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, xếp hạng sản phẩm tham gia xếp hạng sản phẩm OCOP do cấp huyện đề xuất.

Điều 6. Chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo và kinh phí hoạt động của Hội đồng đánh giá

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn *(Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh)* là cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá thực hiện:

1. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp hạng sản phẩm. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm, hỗ trợ tham mưu việc tổ chức đánh giá, xếp hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tỉnh Tây Ninh.

2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các Ủy viên Hội đồng với đơn vị tư vấn để trao đổi thông tin, trao đổi công việc về công tác đánh giá, xếp hạng sản phẩm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký gửi UBND tỉnh theo quy định. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp giấy công nhận.

3. Chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng đánh giá, cấp Giấy chứng nhận được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới hàng năm.

Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các Ủy viên Hội đồng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được thực hiện trong kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và từ các nguồn

vốn huy động hợp pháp khác *(nếu có)* theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Các thành viên và Tổ giúp việc Hội đồng được quyền sử dụng trang thiết bị, phương tiện của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc nhiệm vụ đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP - có văn bản báo cáo hoàn thành nhiệm vụ được giao với Chủ tịch UBND tỉnh *(đồng gửi Sở Nội vụ để theo dõi)*.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện những nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các thành viên Hội đồng phản ánh kịp thời về Hội đồng đánh giá *(thông qua Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh)*. Địa chỉ: số 96 Phạm Tung, Khu phố 3, Phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 02763.922.559 để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, đánh giá, quyết định./.