BỘ TÀI CHÍNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 12861/BTC-QLCS	*Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2016*
V/v hướng dẫn việc cập nhật thông tin về kết quả bán/thanh lý TSNN vào CSDL quốc gia.	

VĂN PHÒNG UBND TỈNH TÂY NINH
Số: 3205
ĐẾN Ngày: 26/9/16
Chuyển: PTH Sơn

Kính gửi:
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Nhằm tăng cường công tác quản lý đối với tài sản nhà nước, Bộ Tài chính đã bổ sung chức năng và giao diện của Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước để đăng nhập thông tin về số tiền thu được từ bán/thanh lý tài sản nhà nước. Để cập nhật thường xuyên số tiền thu được từ bán/thanh lý tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước; Bộ Tài chính đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo cơ quan tài chính và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định bán/thanh lý tài sản của cấp có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản bán/thanh lý phải thực hiện báo cáo kê khai bổ sung theo mẫu số 04d-ĐK/TSNN *(ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính)*, gửi cơ quan tiếp nhận và quản lý báo cáo kê khai theo trình tự quy định tại Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính để cập nhật thông tin vào Phần mềm.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được số tiền thu được từ việc bán/thanh lý tài sản nhà nước bao gồm tiền bán và các khoản khác (như chi phí đấu giá do Hội đồng thực hiện, tiền đặt cọc thuộc về đơn vị có tài sản bán đấu giá....); cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản lập báo cáo về kết quả bán/thanh lý tài sản (theo mẫu đính kèm Công văn này), gửi cơ quan tiếp nhận và quản lý báo cáo kê khai để cập nhật thông tin vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước. Việc cập nhật số tiền thu được từ việc bán/thanh lý tài sản nhà nước được áp dụng đối với các trường hợp phát sinh bán/thanh lý tài sản từ ngày 01/01/2016. Tài liệu hướng dẫn đăng nhập thông tin quản lý theo Phụ lục đính kèm Công văn này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính để phối hợp, xử lý./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Tài chính các tỉnh/TP trực thuộc TW;
- Cục Tin học &TKTC;
- Lưu: VT, QLCS.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Chí

PHỤ LỤC

Hướng dẫn đăng nhập bổ sung chỉ tiêu quản lý đối với trường hợp bán/thanh lý TSNN phát sinh từ ngày 01/01/2016 trong Phần mềm Quản lý đăng ký tài sảnnhà nước của Bộ Tài chính

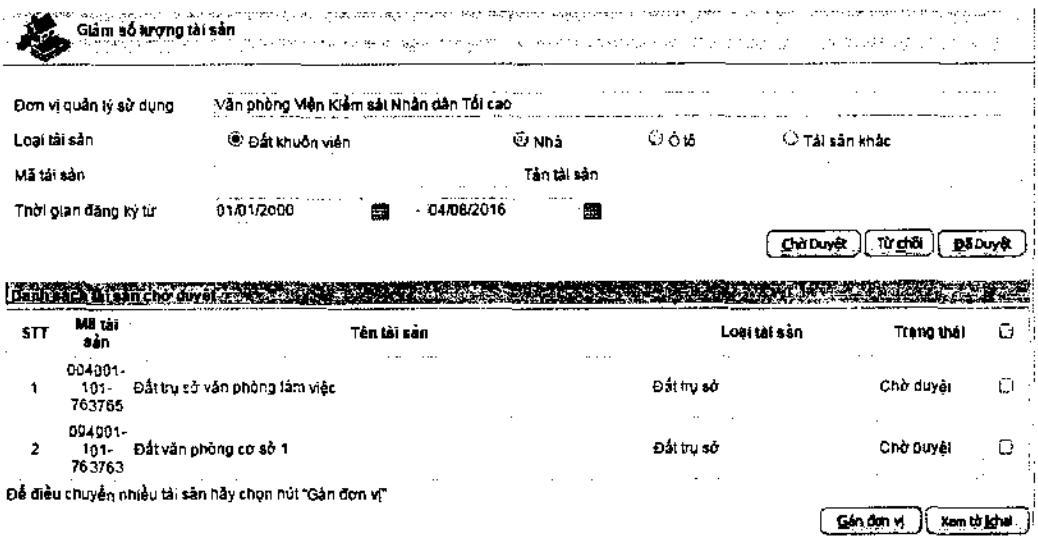
(Đính kèm Công văn số 12861/BTC-QLCS ngày 15/9/2016 của Bộ Tài chính)

1. Phần chức năng "Giảm số lượng"

Khi thực hiện giảm tài sản phát sinh từ ngày 01/01/2016 trở đi và chọn Lý do giảm là Bán hoặc Thanh lý Phần mềm sẽ yêu cầu người dùng nhập thông tin vào trường Hình thức Bán (hoặc Thanh lý) và trường Số Quyết định, Ngày quyết định

Bước 1: Truy cập chức năng **Tăng giảm hàng năm> Giảm số lượng.**

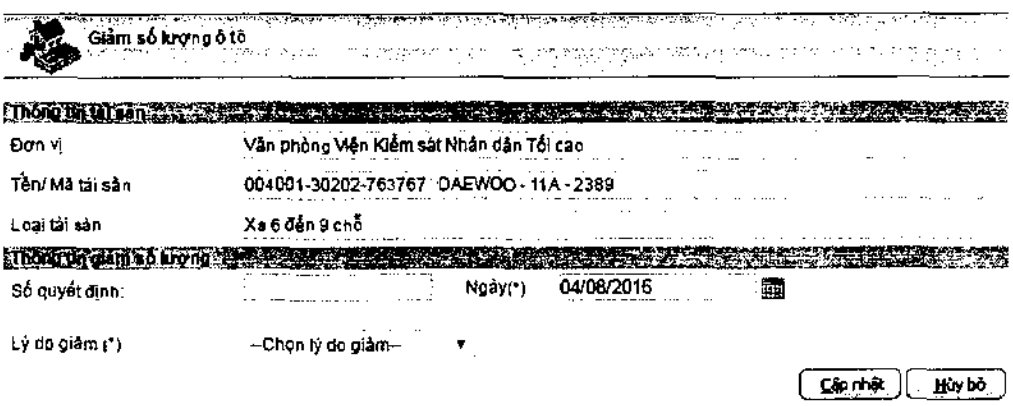
Màn hình tìm kiếm danh sách tài sản hiển thị:



Ví dụ: Giảm số lượng tài sản là Ô tô

Bước 2: Chọn Loại tài sản cần nhập giảm số lượng – Ô tô. Người dùng tìm kiếm tài sản cần giảm số lượng bằng cách nhập thông tin và kích các nút Chờ duyệt, Từ chối, Đã duyệt. Phần mềm hiển thị danh sách các bản ghi thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.

Bước 3: Bấm vào mã tài sản cần kê khai giảm số lượng trong Danh sách tài sản và thực hiện kê khai thay đổi trên giao diện Giảm số lượng ô tô, như mô tả dưới đây:



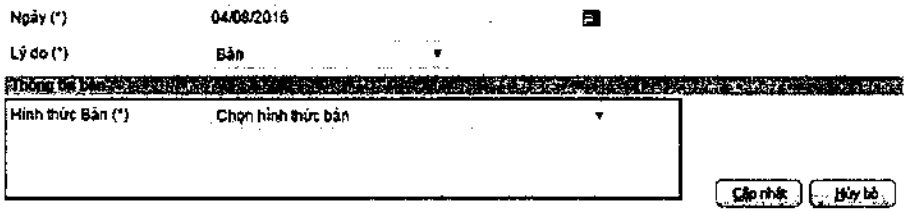
- Số Quyết định: Nhập số của quyết định giảm tài sản ô tô;

- Ngày giảm: Phần mềm mặc định là ngày hiện tại, Phần mềm cho phép người dùng nhập thông tin ngày giảm là Ngày có Quyết định bán /thanh lý phù hợp với thực tế kê khai biến động giảm;

- Lý do giảm: chọn 1 trong 7 lý do giảm: Bị thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, tiêu huỷ, điều chuyển ngoài hệ thống, khác;

Khi chọn lý do giảm là "Bán" và ngày giảm từ 01/01/2016 trở đi Phần mềm hiển thị thêm khối "Thông tin bán" gồm 2 trường Hình thức bán:

Trên khối thông tin bán:

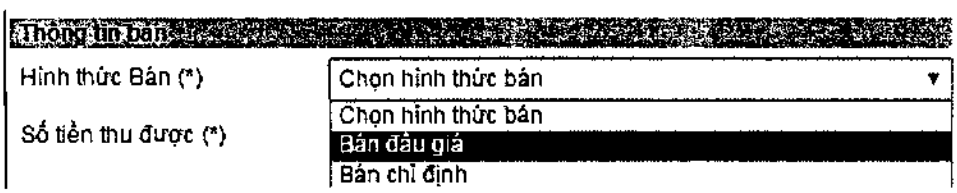


- Hình thức bán: Chọn một trong 2 hình thức: **Bán đấu giá và Bán chỉ định**

- Khi chọn lý do giảm là "Thanh lý" và ngày giảm từ 01/01/2016 trở đi Phần mềm hiển thị thêm khối "Thông tin thanh lý" gồm 2 trường Hình thức thanh lý.

Trên khối thông tin thanh lý:

- Hình thức thanh lý: Chọn một trong 3 hình thức gồm: **Phá dỡ, huỷ bỏ; Bán đấu giá; Bán chỉ định.**



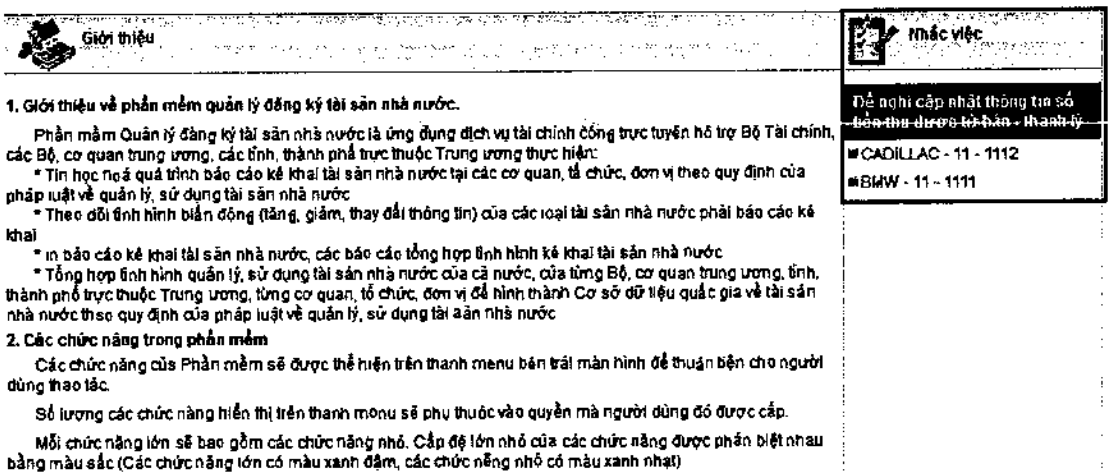
Bước 4: Bấm nút **Cập nhật** để Lưu thông tin giảm vừa tạo và biến động giảm ở trạng thái Chờ duyệt

- Click chuột vào tên Loại biến động trong danh sách để sửa lại các thông tin biến động vừa nhập.

- Để xóa thông tin biến động: Tích vào hộp chọn trên cùng hàng với biến động rồi chọn Xóa biến động.

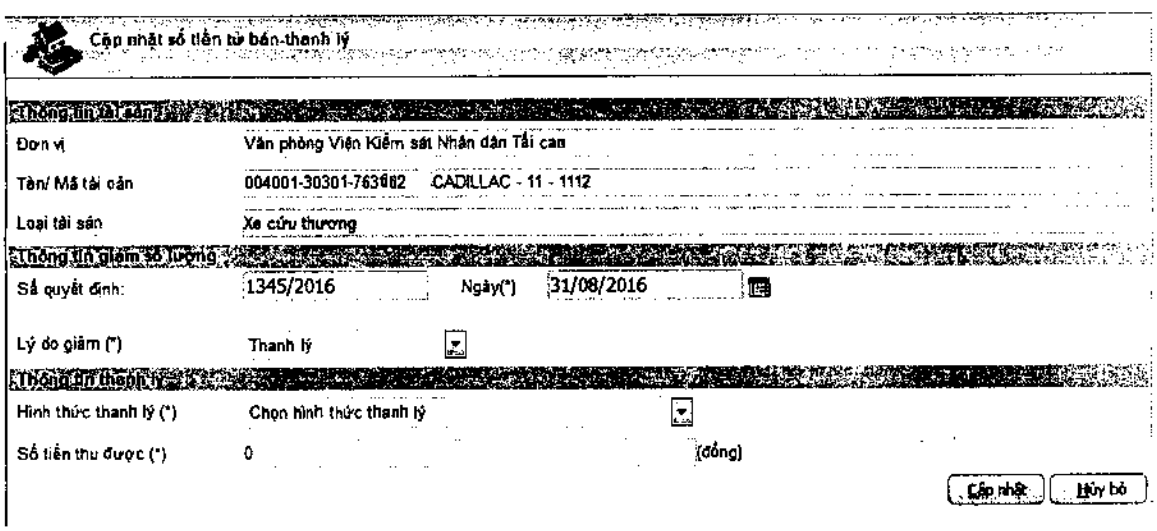
2. Phần chức năng cập nhật số tiền từ bán, thanh lý

Với các tài sản đã giảm do bán và thanh lý, nhưng **trong vòng 60 ngày** kể từ ngày có Quyết định bán/ thanh lý mà Đơn vị vẫn chưa cập nhật thông tin số tiền thu được từ bán và thanh lý, khi Đơn vị đăng nhập vào Phần mềm hệ thống sẽ có cảnh báo cho người dùng biết; "**Đề nghị cập nhật thông tin về số tiền thu được từ bán/thanh lý**".



1.Màn hình nhắc việc

- Người sử dụng có thể chọn tài sản trong danh sách được thông báo để cập nhật số tiền thu được từ bán và thanh lý tài sản. Khi chọn tài sản, hệ thống sẽ hiển thị màn hình cho phép người sử dụng cập nhật các thông tin.



2. Màn hình cập nhật thông tin số tiền thu được từ bán, thanh lý tài sản

Màn hình cập nhật thông tin bán, thanh lý tài sản sẽ hiển thị thông tin về tài sản, thông tin về lý do giảm, ngày giảm.

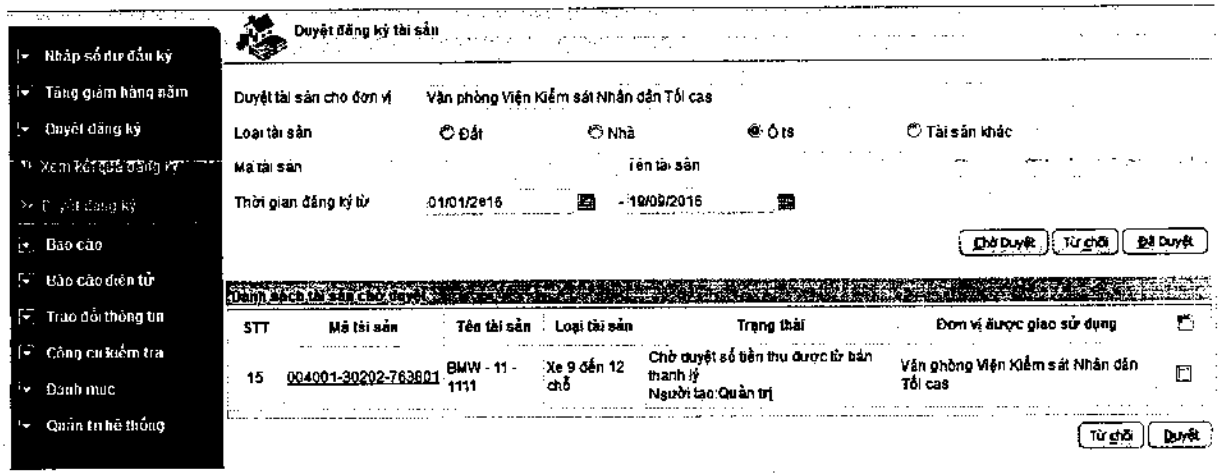
Các thông tin sau có thể được chỉnh sửa bổ sung:

- Hình thức thanh lý

- Số tiền thu được

- Số Quyết định

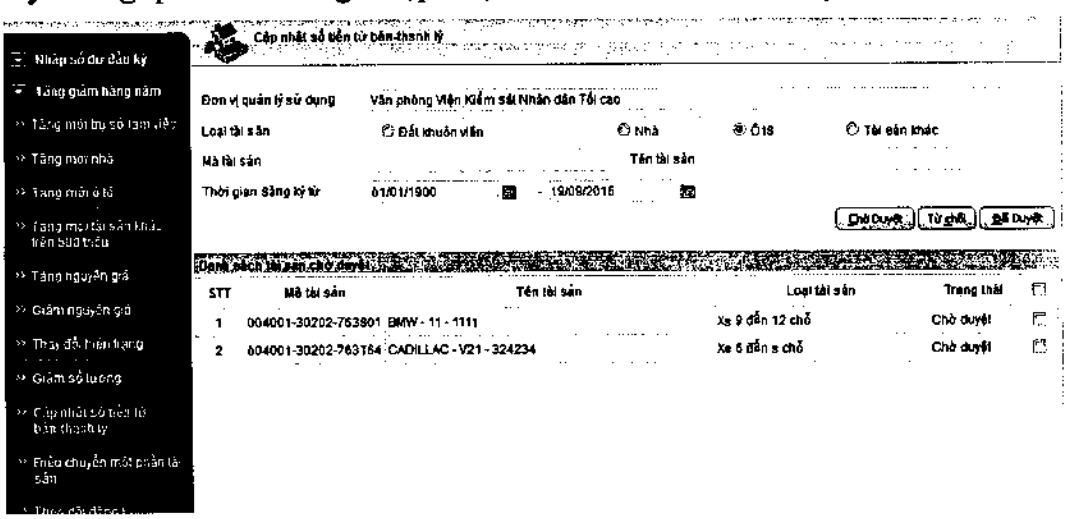
- Sau khi được cập nhật, các thông tin này sẽ ở trong trạng thái chờ duyệt, và cần người có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận thông tin.



3. Màn hình duyệt thông tin bán/ thanh lý tài sản

Người sử dụng có thẩm quyền có thể phê duyệt, từ chối thông tin bán, thanh lý tài sản.

- Ngoài phương thức cập nhật thông tin bán và thanh lý thông qua màn hình nhắc việc, hệ thống cho phép người dùng có thể cập nhật, sửa các thông tin bán, thanh lý thông qua chức năng "Cập nhật số tiền từ bán/ thanh lý"



4. Màn hình chức năng cập nhật số tiền từ bán/thanh lý

Các biến động giảm do bán, thanh lý cần cập nhật thông tin sẽ ở trạng thái từ chối, yêu cầu người sử dụng cập nhật thông tin.

Người sử dụng có thể tra cứu các biến động giảm do bán, thanh lý theo các tiêu chí:

- Loại tài sản
- Mã tài sản
- Tên tài sản
- Thời gian đăng ký

Và theo trạng thái duyệt thông tin:

- Chờ duyệt

- Đã duyệt

- Từ chối

Nếu tài sản đang ở trạng thái từ chối, người sử dụng có thể click vào mã tài sản hoặc tên tài sản để tiến hành cập nhật, chỉnh sửa thông tin, màn hình giao diện sẽ tương tự như màn hình 2.

Nếu tài sản đang ở trạng thái chờ duyệt hoặc đã duyệt, người sử dụng có thể click vào mã tài sản hoặc tên tài sản để xem thông tin bán, thanh lý tài sản và số tiền thu được.

Bộ, tỉnh:.....
Đơn vị chủ quản:.....
Đơn vị sử dụng tài sản:.....
Mã đơn vị:.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ BÁN/THANH LÝ TÀI SẢN NHÀ NƯỚC

(Đính kèm Công văn số 12861/BTC-QLCS ngày 15/9 /2016 của Bộ Tài chính)

Ngày báo cáo:.....

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Tên tài sản	Quyết định bán/thanh lý		Nguyên giá tài sản	Giá trị còn lại	Hình thức bán/thanh lý	Số tiền thu được từ bán/thanh lý
		Số	Ngày				
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Ví dụ: Đất trụ sở Phòng Tài chính Kế hoạch quận Ba Đình						
2	Ví dụ: Nhà làm việc A						
3	Ví dụ: Ô tô Biển kiểm soát 30A- 9999						
4	Ví dụ: Máy nội soi						

....., ngày..... tháng..... năm .....

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN LẬP BÁO CÁO KẾT QUẢ BÁN/THANH LÝ TÀI SẢN NHÀ NƯỚC

Cột số 1 (Tên tài sản): là tên thường gọi của tài sản bán/thanh lý, ví dụ: Nhà A, Xe truyền trình lưu động,…

Cột số 2 (Số Quyết định): là số Quyết định của cấp có thẩm quyền ban hành.

Cột số 3 (Ngày Quyết định): Ghi ngày ban hành Quyết định.

Cột số 4 (Nguyên giá): là nguyên giá của tài sản tính đến thời điểm có Quyết định thanh lý tài sản.

Cột số 5 (Giá trị còn lại): là giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán.

Cột số 6 (Hình thức thanh lý): Ghi hình thức thanh lý tài sản; gồm bán chỉ định/bán đấu giá/phá dỡ/hủy bỏ.

Cột số 7 (Số tiền thu được từ bán/thanh lý): Ghi số tiền thu được từ bán/thanh lý: bao gồm tiền bán và các khoản khác (như phí đấu giá trong trường hợp do Hội đồng thực hiện, tiền đặt cọc thuộc về đơn vị có tài sản bán đấu giá…).