Người ký: Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh
Cơ quan: Tỉnh Tây Ninh
Thời gian ký: 13.09.2019 07:48:07 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1980 /KH-UBND	*Tây Ninh, ngày 11 tháng 9 năm 2019*

KẾ HOẠCH
Về khắc phục thiếu sót, hạn chế trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh, Nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Quy chế số 150/QCPH-TTHĐND-UBND ngày 24/11/2017 về phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND và UBND tỉnh, NK 2016-2021;

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND và UBND tỉnh, đồng thời đề cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung, chương trình phối hợp của Thường trực HĐND và UBND tỉnh; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch khắc phục những thiếu sót, hạn chế như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND và UBND tỉnh thời gian qua nhằm giúp việc tổ chức, điều hành hoạt động của Thường trực HĐND và UBND tỉnh có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Kế hoạch khắc phục cần nêu rõ về hạn chế, khuyết điểm trong phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND và UBND tỉnh thời gian qua. Trên cơ sở đó, đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và tổ chức, chỉ đạo thực hiện.

II. Nội dung hạn chế, nguyên nhân và kế hoạch khắc phục

1. Một số nội dung gửi tài liệu họp UBND tỉnh, HĐND tỉnh chậm. Một số dự thảo Nghị quyết chưa thực hiện đúng theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

a) Nguyên nhân

- Khách quan: Một số nội dung gửi tài liệu họp chậm do chờ hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương hoặc tình hình thực tế phát sinh tại địa phương.

- Chủ quan: Một số sở, ngành, đơn vị chưa chủ động, tích cực chuẩn bị ngay từ đầu năm việc xây dựng các nội dung trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 đã được UBND tỉnh ban hành trong Chương trình công tác của UBND tỉnh; một

số cán bộ tham mưu của đơn vị chưa nắm rõ quy trình xây dựng văn bản QPPL. Chưa chủ động sớm tham mưu UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh đề nghị xây dựng Nghị quyết theo quy định, còn có một số đơn vị thực hiện các bước xây dựng văn bản QPPL trước khi tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh đề nghị XDNQ.

b) Kế hoạch khắc phục

- Căn cứ Chương trình công tác của UBND tỉnh được ban hành ngay từ đầu năm, các cơ quan chuyên môn phải phân công lãnh đạo phụ trách, phòng, đơn vị và cán bộ chuyên môn của ngành mình chịu trách nhiệm thực hiện từng nội dung, chủ động triển khai các trình tự, thủ tục theo quy định nhằm đảm bảo tiến độ, thời gian trình các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý thực hiện các bước đảm bảo trình tự theo quy định tại Điều 117 Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 *(bước đầu tiên là tham mưu UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh đề nghị xây dựng Nghị quyết)*. Khi xây dựng Tờ trình đề nghị xây dựng nghị quyết cần nêu rõ hơn về các nội dung dự kiến quy định trong Nghị quyết làm cơ sở để Thường trực HĐND tỉnh xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng Nghị quyết.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc về trình tự, thủ tục, phối hợp Sở Tư pháp để được hướng dẫn. Đồng thời, Sở Tư pháp cần nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đảm bảo điều kiện để trình UBND, HĐND tỉnh thì khẩn trương trả hồ sơ để cơ quan bổ sung, hoàn chỉnh; trường hợp Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh chậm trình UBND tỉnh ký, gửi HĐND tỉnh theo quy định thì trách nhiệm thuộc về Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh.

- Sau khi nội dung trình được thông qua UBND tỉnh; cơ quan chuyên môn phải sớm hoàn chỉnh, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh trình UBND tỉnh ký, gửi HĐND tỉnh chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh.

- Trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị chậm hoặc không phản hồi khi được đề nghị cung cấp thông tin, báo cáo, tham gia ý kiến thì thực hiện theo Công văn số 1195/UBND-NCPC ngày 11/6/2019 của UBND tỉnh về việc xử lý trách nhiệm đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác phối hợp, góp ý văn bản, báo cáo, cung cấp thông tin.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương (hoặc cấp phó được giao quyền hoặc phụ trách) được giao chủ trì soạn thảo nội dung nếu thực hiện nội dung không đảm bảo thủ tục, tiến độ trình các cấp có thẩm quyền thì chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và đưa nội dung chậm vào

hạn chế của cá nhân khi thực hiện kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

2. Một số nghị quyết chưa triển khai kịp thời theo quy định sau khi HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết.

a) Nguyên nhân: Một số sở, ngành chưa nắm chắc quy trình, thủ tục và chủ động tham mưu việc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh sau khi ban hành.

b) Kế hoạch khắc phục: Các cơ quan chuyên môn khi dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, thì đồng thời dự thảo Quyết định hoặc văn bản triển khai của UBND tỉnh và thực hiện trình tự, thủ tục để sau khi HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết thì sẽ kịp thời trình UBND tỉnh ban hành văn bản triển khai.

3. Hạn chế trong việc chuẩn bị một số nội dung trình bày tại kỳ họp, như: việc phân công người trình bày ở một số đơn vị còn thay đổi nhiều lần, có nội dung trình bày chưa chính xác, có đơn vị trình bày nội dung còn dài; có nội dung trình bày lại quá tắt.

a) Nguyên nhân

- Việc phân công người trình bày ở một số đơn vị còn thay đổi nhiều lần: Trước mỗi kỳ họp HĐND tỉnh, UBND tỉnh có văn bản phân công Thủ trưởng các đơn vị trình bày tại kỳ họp; trường hợp Thủ trưởng các đơn vị không dự được do có lý do chính đáng, UBND tỉnh sẽ phân công cấp phó dự. Tuy nhiên có trường hợp tới kỳ họp HĐND tỉnh, Thủ trưởng đơn vị tự ý trao đổi với HĐND tỉnh thay đổi người trình bày.

- Có nội dung trình bày chưa chính xác, một số đơn vị trình bày nội dung còn dài ảnh hưởng đến chương trình kỳ họp; có nội dung lại quá tắt ảnh hưởng đến sự theo dõi của đại biểu và cử tri: Do sơ sót trong chuẩn bị nội dung trình bày nên vẫn còn đơn vị trình bày nhầm một vài ý (trường hợp này ít xảy ra). Có đơn vị chưa chú ý đến thời lượng chương trình nên chưa tóm tắt được nội dung chính dẫn đến có nội dung trình bày dài, có nội dung trình bày lại quá tắt.

b) Kế hoạch khắc phục

- Các cơ quan chuyên môn phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh rà soát kỹ dự thảo Nghị quyết trước khi trình bày. Khi được phân công trình bày, các đơn vị cần quan tâm đến thời lượng chương trình để tóm tắt nội dung chính cần trình nhằm tránh các thiếu sót, hạn chế xảy ra.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo thông báo phân công trình bày các nội dung tại kỳ họp HĐND tỉnh của Chủ tịch UBND tỉnh. Trường hợp nếu đột xuất cần phải thay đổi người trình bày, các đơn vị có văn bản báo cáo UBND tỉnh, đồng thời gửi HĐND tỉnh xem xét, quyết định.

4. Việc phối hợp với HĐND tỉnh trong việc triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, giải trình ở một số sở, ngành có lúc chưa chặt chẽ; việc

xem xét, giải quyết các kiến nghị qua giám sát, qua chất vấn có lúc chưa kịp thời.

a) Nguyên nhân: Trong thực hiện các kiến nghị qua giám sát, chất vấn, giải trình, một số sở, ngành còn trông chờ chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh nên chất lượng, hiệu quả một số nội dung chưa cao; đối với việc xử lý, giải quyết các ý kiến kiến nghị tồn đọng của cử tri, một số cơ quan chức năng chưa chủ động, tích cực trong phân loại, xác định lộ trình và giải pháp cụ thể để tổ chức thực hiện các nội dung đã được ghi nhận.

b) Kế hoạch khắc phục: Khi nhận được các văn bản có liên quan nội dung hoạt động giám sát, khảo sát, giải trình cũng như xem xét, giải quyết các kiến nghị qua giám sát của HĐND tỉnh, giao Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh có văn bản tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các đơn vị có liên quan thực hiện. Các đơn vị cần phối hợp chặt chẽ hơn với HĐND tỉnh và chủ động, tích cực trong việc thực hiện các kiến nghị và lời hứa qua chất vấn; trong trả lời kiến nghị của cử tri cần súc tích, ngắn gọn, đi thẳng nội dung yêu cầu của cử tri, xác định rõ lộ trình và thời gian thực hiện. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thường xuyên rà soát, tham mưu UBND tỉnh gửi các sở, ngành xử lý, giải quyết các kiến nghị của cử tri còn tồn đọng hoặc giải quyết chưa thỏa đáng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổ chức thực hiện kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng ĐĐBQH, HĐND và UBND tỉnh theo dõi việc thực hiện các nội dung nêu trên, phối hợp với Hội đồng thi đua – Khen thưởng tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét thi đua, khen thưởng, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh, Nhiệm kỳ 2016-2021, đề nghị các cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện, khắc phục những sai sót, khuyết điểm nêu trên.

Nơi nhận:
- TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP;
- Các Phòng, ban, Trung tâm thuộc Văn phòng;Phòng công tác HĐND;
- Lưu: VT.VP

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Chiến