SAO Y; Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; 12/10/2023; 15:23:04

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2067 /QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 12 tháng 10 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh, Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1391/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án thực hiện Chương trình quốc gia Mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1697/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 4440/TTr-SNN ngày 04 tháng 10 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh, Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 226/QĐ-HDĐGXH ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng

đánh giá và xếp hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Công Thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Y tế; Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh, Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Văn phòng Điều phối NTM TW;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, CVK;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Chiến

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh, Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP tỉnh Tây Ninh

(Kèm theo Quyết định số 2067../QĐ-UBND ngày..12 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh), Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh (gọi tắt là Tổ tư vấn), Cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Tây Ninh (gọi tắt là Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh).

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg).

2. Hội đồng OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 9/11 thành viên của Hội đồng, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh được Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh ủy quyền điều hành.

3. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

4. Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm theo hồ sơ đề nghị của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh để làm căn cứ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao (sản phẩm OCOP cấp tỉnh) và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đánh giá, xếp hạng các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (sản phẩm OCOP cấp quốc gia). Nội dung đánh giá và xếp hạng sản phẩm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg.

5. Khi tổ chức họp đánh giá và xếp hạng, tùy từng sản phẩm cụ thể mà Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh sẽ xem xét sự cần thiết để mời bổ sung thành viên thuộc các Sở, ban, ngành tỉnh hoặc đơn vị tư vấn có liên quan tham gia, góp ý để đảm bảo chất lượng đánh giá của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

6. Hội đồng OCOP cấp tỉnh không chấm điểm các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sản phẩm có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất,….và các trường hợp khác phát hiện có sai phạm.

7. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh để xem xét, bổ sung thay thế.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh

Hội đồng OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm gồm:

- Hồ sơ sản phẩm OCOP theo yêu cầu tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

- Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh

Thành phần tham dự cuộc họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh bao gồm các thành viên sau đây:

- Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

- Thành viên Tổ tư vấn.

- Đại diện Hội đồng OCOP cấp huyện có sản phẩm được đánh giá, phân hạng tại cuộc họp.

- Chủ thể có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng tại cuộc họp.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG OCOP CẤP TỈNH

Điều 5. Quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh

- Chỉ đạo chung trong tổ chức công tác thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh:

+ Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực, các Ủy viên khác, Tổ tư vấn theo quy định tại Quy chế này.

+ Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc; quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

+ Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo quy định mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá.

- Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá và Giấy chứng nhận cho các sản phẩm đạt 04 sao (sản phẩm OCOP cấp tỉnh).

- Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh là Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT

- Thực hiện các quyền hạn, trách nhiệm theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh vắng mặt.

- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh khi tham gia đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP; được sử dụng con dấu của đơn vị theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Tổ chức công bố kết quả các sản phẩm OCOP được xếp hạng 04 sao và được Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Điều 6. Quyền hạn, trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh

- Được cung cấp tài liệu về bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP và được tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành hàng năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng OCOP cấp tỉnh; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị khác để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp và các chuyến đánh giá thực tế của Hội đồng OCOP cấp tỉnh; trường hợp vắng mặt không tham dự các cuộc họp của Hội đồng thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

- Rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ; đề xuất phương hướng, nội dung, các biện pháp tổ chức khắc phục các tiêu chí trong phạm vi chuyên môn quản lý của mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo chức năng nhiệm vụ được giao của ngành quản lý trước, trong và sau khi đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Chương III
QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG OCOP CẤP TỈNH

Điều 7. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là Cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh có quyền hạn, trách nhiệm

1. Quyền hạn

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các chủ thể sản phẩm OCOP có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

2. Trách nhiệm

- Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị đảm bảo cho Hội đồng OCOP cấp tỉnh hoạt động theo quy định của pháp luật, bảo quản sản phẩm mẫu, tổng hợp phiếu đánh giá, tổng hợp điểm đánh giá và phân hạng sản phẩm, dự thảo Biên bản họp; đảm bảo kinh phí hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh theo quy định.

- Chuyển hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố cho Tổ tư vấn, thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh; tiếp nhận hồ sơ đánh giá phân hạng sản phẩm của Hội đồng OCOP cấp tỉnh để lưu trữ theo quy định.

- Tham mưu văn bản trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao và tham mưu Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đánh giá, xếp hạng các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (sản phẩm OCOP cấp quốc gia).

- Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP; tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất có sản phẩm được thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, xếp hạng sản phẩm tham gia xếp hạng sản phẩm OCOP do cấp huyện đề xuất (nếu cần thiết) trước phiên họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh hoặc sau phiên họp, do yêu cầu của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh mời một số đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan dự họp Hội đồng thẩm định sản phẩm được thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, xếp hạng sản phẩm tham gia xếp hạng sản phẩm OCOP Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đề xuất.

Chương IV

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN

Điều 8. Quyền hạn, trách nhiệm của Tổ tư vấn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, gồm đại diện các đơn vị có liên quan theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg

1. Quyền hạn

- Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng OCOP cấp tỉnh trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Được đề nghị Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh yêu cầu các huyện, thị xã, thành phố, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

- Tổ tư vấn tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm,... đề xuất gửi mẫu kiểm nghiệm chất lượng độc lập (nếu cần thiết).

2. Trách nhiệm

- Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm theo phiếu đánh giá, đề xuất bổ sung hồ sơ; tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.

- Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng OCOP cấp tỉnh cho Cơ quan thường trực Hội đồng.

Chương V

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 9. Quy trình tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm

1. Tổ tư vấn tiến hành thẩm định, đánh giá hồ sơ

- Các thành viên Tổ tư vấn thẩm định hồ sơ, đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá, đề xuất bổ sung hồ sơ, gửi mẫu phiếu kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết).

- Tổ tư vấn tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm,... (nếu cần thiết).

- Tổ tư vấn thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần thiết).

- Tổ tư vấn tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên, xây dựng Báo cáo trình Hội đồng OCOP cấp tỉnh để tổ chức họp đánh giá, phân hạng.

2. Tổ chức họp Hội đồng đánh giá, phân hạng

- Đại diện Tổ tư vấn trình bày báo cáo kết quả thẩm tra, đánh giá hồ sơ sản phẩm của Tổ tư vấn.

- Chủ thể sản phẩm OCOP trình bày, diễn giải trước Hội đồng OCOP cấp tỉnh (nếu cần thiết).

- Các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh thảo luận, trao đổi những vấn đề chưa rõ; thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần); tham khảo kết quả khảo sát, đánh giá phản hồi của người tiêu dùng về sản phẩm (nếu có).

- Các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá.

- Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng OCOP cấp tỉnh sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

- Hội đồng OCOP cấp tỉnh thống nhất thông qua kết quả đánh giá.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh; các thành viên của Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, của Tổ tư vấn được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định hiện hành và các nguồn vốn hợp pháp khác (nếu có).

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn, Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng OCOP cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh (thông qua Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh). Địa chỉ: số 96 Phạm Tung, Khu phố 3, Phường 3, thành phố Tây Ninh,

tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 02763.922.559 để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Trên cơ sở quy chế hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn, Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu để kiện toàn Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn cùng cấp phù hợp với các quy định hiện hành.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc nhiệm vụ đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP - có văn bản báo cáo hoàn thành nhiệm vụ được giao với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh *(đồng gửi Sở Nội vụ để theo dõi)./.*