ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2452 /QĐ-UBND	*Tây Ninh, ngày 01 tháng 10 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2414 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 15/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) giai đoạn 2018-2021;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ.

Điều 2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ Tây Ninh; có chức năng lưu trữ lịch sử và thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Sở Nội vụ, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

Trụ sở làm việc đặt tại: Đường 2A, khu phố 1, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc;

b) Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công, ủy quyền; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ quyết định theo quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh của cấp có thẩm quyền và phân cấp quản lý công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; việc miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.

b) Phòng Nghiệp vụ lưu trữ.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quyết định, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao của Trung tâm.

Điều 3. Số lượng người làm việc của Trung tâm

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

3. Việc quản lý, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

Điều 4. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử có chức năng lưu trữ lịch sử và thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật, hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (theo chức năng nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, không có nguồn thu hoặc nguồn thu thấp) theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử có nguồn thu phí dịch vụ công theo Quy định tại Thông tư số 275/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu lưu trữ.

Điều 5. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm

1. Sắp xếp số lượng người làm việc, tài sản, tài chính của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh trực thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ và thu hồi con dấu của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh trực thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ tỉnh giao trả cho Công an tỉnh quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tổ chức triển khai, thực hiện việc tổ chức lại để thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh theo đúng quy định của pháp luật.

3. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Tây Ninh trực thuộc Sở Nội vụ.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và các Quyết định có liên quan trái với nội dung Quyết định này không còn hiệu lực thi hành.

Điều 7. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 7;
- Bộ Nội vụ;
- TT: TU, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh; PNC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh. Quý

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tân

