UBND TỈNH TÂY NINH
VĂN PHÒNG

Số: 4531 /VP-NC

V/v thực hiện, lưu trữ và gửi hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 28 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện ý kiến của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về việc thực hiện Công văn số 411-CV/TU ngày 15/9/2017 của Tỉnh ủy về việc thực hiện, lưu trữ và gửi hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu trực tiếp cho các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy được phân công chủ trì các cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nghiên cứu, tham mưu thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 411-CV/TU ngày 15/9/2017.

- Văn bản chuyển hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát đồng gửi Phòng Nội chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh để biết, theo dõi chung.

Đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Lưu VT, NC.

5

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH

Phạm Trung Chánh

TỈNH UỶ TÂY NINH * Số 411-CV/TU *V/v thực hiện, lưu trữ và gửi hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề*	**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *Tây Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2017*

VĂN PHÒNG UBND TỈNH TÂY NINH
ĐẾN Số: 13177
Ngày: 21.9.17
Chuyển: Đ/c (qm)

Kính gửi:
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Thành uỷ, Đảng uỷ Quân sự tỉnh, Đảng uỷ Công an tỉnh,
- Các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Để bảo đảm việc thực hiện, lưu trữ và khai thác, sử dụng hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và chương trình công tác kiểm tra, giám sát của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ hằng năm được đầy đủ, có hiệu quả, đúng quy định. Ban Thường vụ Tỉnh uỷ yêu cầu các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ; các đảng đoàn, ban cán sự đảng; Thành uỷ, Đảng uỷ Quân sự tỉnh, Đảng uỷ Công an tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1- Hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ từ năm 2018 và những năm tiếp theo, các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ được phân công chủ trì các cuộc kiểm tra, giám sát, sau khi kết thúc cuộc kiểm tra hoặc giám sát chuyên đề, chậm nhất 15 ngày (ngày làm việc) gửi toàn bộ hồ sơ theo quy trình được ban hành kèm theo Quyết định số 3758-QĐ/TU, ngày 22/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về Uỷ ban Kiểm tra Tỉnh uỷ.

2- Riêng hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ năm 2016 và 2017, các đơn vị chủ trì hoàn chỉnh hồ sơ theo quy trình được ban hành kèm theo Quyết định số 3758-QĐ/TU, ngày 22/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, gửi về Uỷ ban Kiểm tra Tỉnh uỷ chậm nhất ngày **29/12/2017**.

3- Đối với hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình công tác kiểm tra, giám sát của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ hằng năm:

Căn cứ quy định về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ thực hiện bảo đảm theo quy trình công tác kiểm tra, giám sát của cấp uỷ (quy trình được ban hành kèm theo

Quyết định số 3758-QĐ/TU, ngày 22/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ). Cơ quan chủ trì tiến hành kiểm tra, giám sát hoàn chỉnh hồ sơ, lưu trữ tại đơn vị.

Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ; đảng đoàn, ban cán sự đảng, Thành uỷ, Đảng uỷ Quân sự tỉnh, Đảng uỷ Công an tỉnh và các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quan tâm thực hiện tốt nội dung Công văn này.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh uỷ,
- Như kính gửi (thực hiện),
- Đ/c Chánh VPTU,
- Đ/c Phó CVPTU phụ trách,
- Phòng TH2 – VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TỈNH ỦY TÂY NINH

Nguyễn Minh Tân