

Số: 2938 /KH-UBND

Tây Ninh, ngày 01 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân
trên địa bàn tỉnh Tây Ninh**

Thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) về việc ban hành Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; Quyết định số 2910-QĐ/TU, ngày 16/8/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh Tây Ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của người dân trong thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chế độ, chính sách của tỉnh và những vấn đề liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân.

- Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh. Không ngừng phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân, tạo sự đồng thuận của Nhân dân đối với hoạt động quản lý, điều hành của Nhà nước.

- Góp phần đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của chính quyền các cấp và của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Nhà nước với Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị phải được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, có trọng tâm, trọng điểm, với tinh thần xây dựng, đảm bảo hiệu quả thiết thực, tránh phô trương, hình thức;

- Sau hội nghị, các vấn đề nêu ra phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật để tạo niềm tin trong Nhân dân.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm, thắc mắc cần tháo gỡ, giải quyết (trừ những nội dung liên quan đến bí mật Nhà nước).

2. Các ý kiến đóng góp của Nhân dân về các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân; phản ánh về sự quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân các cấp và mối quan hệ với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ,...

3. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những vấn đề vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại; chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết sau khi kết thúc hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Thời gian

Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh được tổ chức mỗi năm ít nhất 01 lần, trong 01 ngày, vào tháng 11 của năm.

2. Địa điểm: Dự kiến tại Hội trường Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thành phần

- Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Thành phần mời tham dự hội nghị:
 - + Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
 - + Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc Hội tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành liên quan;
 - + Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố;
 - + Các cơ quan Báo, Đài tham dự và đưa tin.
- Mỗi huyện, thành phố chọn, mời từ 5-10 người dân đại diện đến tham dự hội nghị, phát biểu ý kiến.

4. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự hội nghị; giới thiệu Chủ trì và Thư ký hội nghị; thông qua chương trình hội nghị.
- Chủ trì hội nghị nêu mục đích, yêu cầu, nội dung hội nghị.

- Báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến của người dân (nếu có); thông báo nhanh về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, người dân các địa phương phát biểu ý kiến.

- Chủ trì hội nghị giải đáp, trao đổi, tiếp thu và trả lời các ý kiến hoặc giao lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan phát biểu, trả lời làm rõ những vấn đề được nêu lên tại hội nghị.

- Chủ trì hội nghị kết luận, kết thúc hội nghị.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các nội dung tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Xây dựng chương trình hội nghị; Phát hành giấy mời đại biểu tham dự hội nghị; Thực hiện công tác tổ chức hội nghị; Thư ký hội nghị.

- Làm đầu mối để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi ý kiến phản ánh, kiến nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Đề nghị các cơ quan thông tin đại chúng thuộc tỉnh tuyên truyền, thông báo rộng rãi Kế hoạch đối thoại trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức hội nghị 7 ngày;

- Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đến các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân theo phân cấp thẩm quyền (trừ những nội dung đã được trả lời, làm rõ ngay tại hội nghị); phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những vấn đề người dân kiến nghị vượt thẩm quyền quy định;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan việc giải quyết những vấn đề sau hội nghị; thông báo kết quả hội nghị đối thoại với Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh để thực hiện chức năng giám sát theo quy định.

- Chuẩn bị các nội dung khác có liên quan để đảm bảo hội nghị đạt kết quả tốt.

2. Sở Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2017;

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị các nội dung liên quan để đảm bảo hội nghị đạt kết quả tốt.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Làm đầu mối tổng hợp ý kiến của người dân thuộc địa phương, gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày tổ chức hội nghị 07 ngày để chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại;

- Tạo điều kiện về phương tiện để đưa, đón người dân thuộc địa phương mình đến tham dự hội nghị đúng thời gian quy định;

- Chuẩn bị nội dung để trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân có liên quan đến thẩm quyền của địa phương;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan chức năng đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự xã hội theo quy định của pháp luật trước, trong và sau hội nghị.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh

- Chủ động lựa chọn các vấn đề mà người dân bức xúc, quan tâm phản ánh, kiến nghị liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phụ trách đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tiếp xúc, đối thoại. Chuẩn bị nội dung, điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân theo lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Cử đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại (khi được mời) và có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời những vấn đề, nội dung người dân phản ánh, kiến nghị có liên quan đến lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Ngay sau khi có thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiên cứu, xem xét, trả lời những phản ánh, kiến nghị của người dân theo quy định của pháp luật mà chưa được làm rõ tại hội nghị; đồng thời, báo cáo kết quả đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo khi cần thiết (báo cáo gửi qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân; Những vấn đề người dân bức xúc, quan tâm phản ánh, kiến nghị để chuẩn bị nội dung phát biểu tại hội nghị;

- Giám sát việc thực hiện kết luận sau hội nghị; Tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân thực hiện theo kết quả giải quyết của các cơ quan chức năng thuộc chính quyền.

6. Một số vấn đề lưu ý

- Đối với hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo chuyên đề, lĩnh vực thì các sở, ban, ngành tỉnh phụ trách chuyên đề, lĩnh vực có nhiệm vụ chủ trì, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức hội nghị đối thoại.

- Tùy vào tình hình thực tiễn và yêu cầu, nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ xem xét, quyết định nội dung chuyên đề, thời gian, thành phần tham dự hội nghị đảm bảo hợp lý, hiệu quả.

- Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 3412/KH-UBND ngày 01/12/201⁶ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với người dân trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- BDV Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng NC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

QUY

60

K. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Ngọc