

Số: 1081/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 06 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh
trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền;

Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21/11/2014 của Chính phủ (quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;

Nghị định số 34/2023/NĐ-CP ngày 16/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21/11/2014 của Chính phủ quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;

Căn cứ Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh tại Tờ trình số 44/TTr-BQLKKT ngày 20 tháng 5 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *lg*

- Như Điều 3;
- TT: TU, HĐND;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- LĐVP; P.NC;
- Lưu: VT.VP UBND tỉnh.

8

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH,**



Trần Văn Chiến



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh

(Kèm theo Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh, có tư cách pháp nhân, có con dấu, có trụ sở và tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện về tổ chức bộ máy, biên chế và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

Trụ sở làm việc: ấp Thuận Tây, xã Lợi Thuận, huyện Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh.

2. Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh là đầu mối phối hợp, tổ chức tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh thực hiện thống nhất quản lý, điều hành các hoạt động tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định; tổ chức các hoạt động sự nghiệp tại khu kinh tế cửa khẩu được giao quản lý, điều hành hoạt động theo quy định;

3. Tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh điều hành việc phối hợp thống nhất các hoạt động chuyên ngành của các lực lượng quản lý chức năng khác tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định;

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hoạt động tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh thực hiện thống nhất quản lý, điều hành các hoạt động tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh khi thực hiện các nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng đối với các phương tiện vận tải, hàng hóa qua lại tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định.

2. Thực hiện nhiệm vụ công ích, công cộng, dịch vụ hỗ trợ nhà đầu tư, kinh doanh cho nhà đầu tư trong Khu kinh tế; tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh trình UBND tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ công ích, công cộng dịch vụ hỗ trợ tổ chức, cá nhân tại các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định.

3. Chịu trách nhiệm tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền.

a) Xây dựng và tham mưu cho Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành nội quy cửa khẩu và tổ chức thực hiện nội quy cửa khẩu sau khi được ban hành;

b) Tổ chức thực hiện điều hành, phối hợp hoạt động của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu trong hoạt động kiểm tra, kiểm soát đối với xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập cảnh người, phương tiện giao thông vận tải qua cửa khẩu;

c) Bố trí địa điểm kiểm tra, kiểm soát của các lực lượng chức năng quản lý chuyên ngành tại cửa khẩu thống nhất, hợp lý, thông suốt, đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức phối hợp và giải quyết những vướng mắc phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên ngành của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu. Thông báo cơ chế, chính sách và những chỉ đạo, điều hành của các cơ quan có liên quan đến các lực lượng chức năng;

đ) Đảm bảo thời gian làm việc của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu theo đúng quy định tại nội quy cửa khẩu; phối hợp kiểm tra, kiểm soát trong cùng một thời gian đã được thống nhất giữa Trung tâm quản lý cửa khẩu quốc tế với cơ quan quản lý cửa khẩu của nước có chung biên giới;

e) Tổng hợp ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan về các giải pháp điều hành hoạt động tại cửa khẩu, tham mưu Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hoặc kiến nghị với các ngành chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

g) Phối hợp với cơ quan có liên quan thực hiện việc theo dõi, tổng hợp và báo cáo Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc quản lý các hoạt động và thực hiện các cơ chế, chính sách về thương mại tại khu vực cửa khẩu;

h) Báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, sáu tháng và một năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động tại cửa khẩu cho Ban Quản lý Khu kinh tế (thông qua Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế) tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh;

i) Báo cáo tình hình chấp hành về hành chính và công tác phối hợp đối với công chức, viên chức thuộc các lực lượng chức năng tại cửa khẩu đến các cơ quan có liên quan, kiến nghị khen thưởng hoặc xử lý đối với những cá nhân hay lực lượng chức năng vi phạm hành chính hoặc không chấp hành nội quy cửa khẩu.

4. Tham mưu Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh thực hiện thống nhất quản lý, điều hành các hoạt động tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

theo quy định tại Chương II Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền.

a) Thực hiện quy định thống nhất quản lý các hoạt động tại cửa khẩu: hoạt động quản lý chuyên ngành của các lực lượng chức năng, bao gồm Bộ đội biên phòng, Hải quan và các lực lượng chức năng khác tại cửa khẩu; hoạt động xuất nhập khẩu và xuất nhập cảnh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; hoạt động dịch vụ hỗ trợ thương mại tại cửa khẩu, bao gồm các dịch vụ kho, bãi, giao nhận, vận chuyển, gia công, đóng gói, bốc dỡ hàng hóa; dịch vụ thanh toán, thu đổi ngoại tệ; dịch vụ hỗ trợ thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật chuyên ngành có liên quan và các dịch vụ hỗ trợ khác theo quy định; hoạt động phối hợp với chính quyền địa phương và cơ quan quản lý cửa khẩu của nước có chung biên giới;

b) Phối hợp các hoạt động chuyên ngành của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu: điều hành việc phối hợp thống nhất các hoạt động chuyên ngành của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu đảm bảo sự đồng bộ, có trật tự, có nề nếp theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính;

c) Quản lý các hoạt động xuất nhập khẩu và xuất nhập cảnh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân: các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động tại cửa khẩu liên quan đến xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập cảnh người, phương tiện giao thông vận tải và các hoạt động khác thực hiện theo quy định của pháp luật; khi tham gia các hoạt động tại cửa khẩu liên quan đến xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập cảnh người, phương tiện giao thông vận tải và các hoạt động khác, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phải chấp hành Nội quy cửa khẩu và các quy định khác của Ban Quản KKT;

d) Quản lý hoạt động dịch vụ hỗ trợ thương mại tại cửa khẩu: quản lý công tác xây dựng, sửa chữa nhà cửa, vật kiến trúc, các công trình công cộng phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc của quốc gia theo quy hoạch, kế hoạch, tiến độ đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm thuận tiện cho việc kiểm tra, kiểm soát của các lực lượng chức năng, đi lại, làm việc của tổ chức, cá nhân và sự phát triển thương mại biên giới trong phạm vi cửa khẩu; tổ chức cung cấp và khai thác thu phí các dịch vụ tại khu vực cửa khẩu phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; tạo điều kiện việc thực hiện dự án sau cấp chứng nhận đầu tư vào các dịch vụ bãi kiểm hóa, bến bãi giao nhận vận tải, kho tập kết hàng hóa xuất nhập khẩu và các dịch vụ logistics khác tại cửa khẩu;

e) Phối hợp với chính quyền địa phương và cơ quan quản lý cửa khẩu của nước có chung biên giới: phối hợp với UBND huyện, thị xã nơi có cửa khẩu và Đoàn Biên phòng cửa khẩu để giải quyết những vấn đề có liên quan đến hoạt động của cửa khẩu như đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội, cấp điện, cấp nước, thoát nước, vệ sinh, đảm bảo mỹ quan, môi trường sinh thái khu vực cửa khẩu và các vấn đề phát sinh khác; phối hợp với cơ quan quản lý cửa khẩu và các lực lượng chức năng có liên quan của cửa khẩu nước có chung biên giới (tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất giữa Ban Quản lý KKT và cơ quan quản lý cửa khẩu của nước có chung biên

giới; trao đổi để thống nhất công tác quản lý cửa khẩu và quản lý các thủ tục của hai bên; kịp thời xử lý những vướng mắc phát sinh trong hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập cảnh người và phương tiện giao thông vận tải qua biên giới hoặc khi xảy ra ách tắc tại cửa khẩu; đảm bảo cơ quan quản lý cửa khẩu và các lực lượng chức năng của cửa khẩu nước có chung biên giới tuân thủ các điều ước, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam và nước có chung biên giới tham gia ký kết hoặc gia nhập.

5. Thực hiện nhiệm vụ đại diện cho Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tại các cửa khẩu chính, cửa khẩu quốc tế trong Khu kinh tế và các cửa khẩu khác được UBND tỉnh giao theo quy định để tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh khác.

a) Sử dụng và bảo quản trụ sở hiện có của Ban Quản lý Khu kinh tế tại khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài và làm tốt công tác hậu cần phục vụ cho các cuộc họp của tỉnh, của Ban Quản lý Khu kinh tế và của các sở ngành có liên quan;

b) Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế kiểm tra các dự án tại khu kinh tế về các lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, đầu tư, lao động, môi trường, đất đai và các lĩnh vực có liên quan khác;

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác được UBND tỉnh Tây Ninh, Chủ tịch UBND và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh giao theo quy định pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc của Trung tâm quản lý cửa khẩu

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

a) Trung tâm quản lý cửa khẩu làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm quản lý cửa khẩu, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh;

b) Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công, ủy quyền; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh;

c) Việc bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định và điều kiện, tiêu chuẩn chức danh của cấp có thẩm quyền và phân cấp quản lý công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; việc miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính tổng hợp

Phòng Hành chính tổng hợp có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng, là bộ phận giúp việc cho Giám đốc, đặt tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu

quốc tế Mộc Bài, Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Xa Mát và Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Tân Nam;

b) Phòng Dịch vụ và hỗ trợ doanh nghiệp

Phòng dịch vụ và hỗ trợ doanh nghiệp có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, là bộ phận giúp việc cho Giám đốc, đặt tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Mộc Bài.

c) Phòng Quản lý vận hành kỹ thuật

Phòng quản lý vận hành kỹ thuật có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, là bộ phận giúp việc cho Giám đốc, đặt tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Mộc Bài.

d) Nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quyết định, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cho Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh.

e) Số lượng người làm việc của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh.

g) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với người làm việc của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh theo quy định của pháp luật.

3. Số lượng người làm việc của Trung tâm quản lý cửa khẩu

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm quản lý cửa khẩu xác định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

b) Giám đốc Trung tâm căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và các văn bản của Nhà nước có liên quan xây dựng Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Trung tâm, báo cáo Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh xem xét đề trình Sở Nội vụ thẩm định trước khi phê duyệt theo thẩm quyền được quy định;

c) Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng số lượng người làm việc, nhân viên hợp đồng tại Trung tâm quản lý cửa khẩu được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

d) Giám đốc quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh nghề nghiệp của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh theo phân cấp và trên cơ sở tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập để đảm bảo hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh.

d) Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh được phép thuê các tổ chức, cá nhân tư vấn có đủ năng lực kinh nghiệm để tham gia thực hiện các công việc do Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh đảm nhận theo quy định pháp luật.

Điều 4. Cơ chế tài chính, hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

1. Cơ chế tài chính

a) Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

b) Kinh phí hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh: nguồn thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng được để lại, nguồn thu dịch vụ và từ các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

c) Dự kiến các khoản chi: chi trả lương; chi cho các hoạt động của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh; chi cho trang thiết bị, văn phòng phẩm, ... phục vụ công việc và các hoạt động liên quan khác (nếu có) theo quy định.

2. Cơ chế hoạt động

Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh được thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quản lý số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật.

3. Mức độ tự chủ tài chính

Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh có trách nhiệm sắp xếp số lượng người làm việc, tài sản, tài chính của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Tây Ninh và thu hồi con dấu của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Tây Ninh giao trả cho Công an tỉnh quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

2. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tổ chức triển khai, thực hiện việc tổ chức lại mô hình hoạt động của Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Tây Ninh thành Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh theo đúng quy định của pháp luật.

3. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn của Trung tâm quản lý cửa khẩu Tây Ninh.