

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1654/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2022-TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục và đào tạo trong các cơ sở giáo dục đại học và các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh và Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 37/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh và Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 07 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Sửa đổi, bổ sung Điều 2 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh kèm theo Quyết định số 37/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3671/TTr-SGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2024 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 1652/SNV-TCBC ngày 29 tháng 7 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng sư phạm Tây Ninh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Nội vụ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

4

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Thanh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
 Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh**

*(Kèm theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2024
 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Trường CDSP Tây Ninh) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh, có chức năng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trình độ cao đẳng và cán bộ quản lý giáo dục có chất lượng và hiệu quả, góp phần đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương và cả nước; đào tạo, bồi dưỡng các trình độ của giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật đáp ứng nhu cầu học tập của người dân và nhu cầu về nhân lực, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.
2. Trường CDSP Tây Ninh có tư cách pháp nhân, có con dấu, có trụ sở và tài khoản riêng; hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.
3. Trường CDSP Tây Ninh chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường CDSP Tây Ninh

1. Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non và các ngành ngoài sư phạm, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có sức khỏe, có kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp đáp ứng đào tạo theo nhu cầu của xã hội, phục vụ cho sự phát triển và đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo cũng như kinh tế xã hội của địa phương Tây Ninh và các tỉnh trong khu vực.
3. Kết hợp đào tạo với nghiên cứu và ứng dụng khoa học giáo dục trong giảng dạy, học tập và quản lý giáo dục; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giao.

4. Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong việc bố trí và thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, khoa học, công nghệ và hoạt động tài chính trên cơ sở thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; đề xuất tuyển dụng, giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường, bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với các ngành đào tạo, quy mô đào tạo và trình độ đào tạo.

5. Có kế hoạch đăng ký, tổ chức triển khai kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn tiếp theo và chịu sự quản lý chất lượng của cơ quan kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định hiện hành.

6. Tuyển sinh, tổ chức quá trình đào tạo, công nhận tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

7. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức cho giảng viên, cán bộ, nhân viên và người học tham gia các hoạt động xã hội phù hợp với ngành nghề đào tạo. Chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường.

9. Thực hiện chế độ báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, cơ quan quản lý các cấp về các hoạt động của trường theo quy định hiện hành.

10. Công khai những cam kết của trường về chất lượng đào tạo, chất lượng đào tạo thực tế của trường, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính hàng năm của trường. Trường CDSP Tây Ninh có website riêng, thường xuyên cập nhật thông tin về các hoạt động của trường.

11. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, các quy định liên quan đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

12. Trường CDSP Tây Ninh có trách nhiệm công khai, giải trình thể hiện ở các hoạt động: báo cáo, công khai và giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các bên liên quan về các hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật; cam kết với cơ quan quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động để đạt được các cam kết; không để bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa và cơ sở vật chất của trường để tiến hành các hoạt động trái với các quy định của pháp luật và của Điều lệ trường cao đẳng sư phạm.

13. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng trường

1.1. Hội đồng trường được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và một số quy định cụ thể:

a) Thông qua các quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường; thông qua quy chế tổ chức và hoạt động của trường;

b) Giới thiệu nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định; thực hiện đánh giá hằng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết;

c) Yêu cầu hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện, thực hiện chưa đúng, thực hiện chưa đầy đủ theo nghị quyết của hội đồng trường, nếu có. Nếu hội đồng trường không đồng ý với giải trình của hiệu trưởng thì báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp trường;

d) Tổ chức đánh giá kết quả công tác của chủ tịch hội đồng trường, các thành viên của hội đồng trường định kỳ theo thời điểm đánh giá xếp loại viên chức của trường;

d) Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của trường cao đẳng sư phạm;

e) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của hội đồng trường;

g) Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý trực tiếp trường, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng trường.

1.2. Số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường của trường cao đẳng sư phạm được quy định như sau:

a) Số lượng thành viên hội đồng trường phải là số lẻ, tối thiểu là 15 người, bao gồm các thành viên trong trường và thành viên ngoài trường.

b) Thành viên trong trường bao gồm thành viên đương nhiên và thành viên được bầu thông qua hội nghị đại biểu của trường cao đẳng sư phạm.

- Thành viên đương nhiên bao gồm: bí thư Đảng ủy trường, hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn và bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của trường.

- Thành viên được bầu thông qua hội nghị đại biểu của trường bao gồm thành viên đại diện giảng viên (chiếm tỷ lệ tối thiểu là 25% tổng số thành viên của hội đồng trường) và thành viên đại diện viên chức, người lao động của trường.

c) Thành viên ngoài trường chiếm tỷ lệ tối thiểu là 20% tổng số thành viên của hội đồng trường, bao gồm:

- Thành viên là đại diện của cơ quan quản lý trực tiếp trường;

- Một số thành viên bên ngoài khác (không phải là giảng viên, cán bộ quản lý cơ hữu của trường)

1.3. Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên, nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm.

1.4. Cơ quan quản lý trực tiếp trường ra quyết định thành lập hội đồng trường và bổ nhiệm chủ tịch hội đồng trường.

2. Hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng là người là người đứng đầu trường cao đẳng đại diện cho nhà trường trước pháp luật, chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trường.

b) Việc bổ nhiệm Hiệu trưởng thực hiện theo phân cấp quản lý viên chức và phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh theo quy định.

c) Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác đối với Hiệu trưởng thực hiện theo phân cấp quản lý viên chức và theo quy định của pháp luật.

3. Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Khi Hiệu trưởng vắng mặt, một Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành các hoạt động của Trường.

b) Việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng thực hiện theo phân cấp quản lý viên chức và phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh theo quy định.

c) Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác đối với Phó Hiệu trưởng thực hiện theo phân cấp quản lý viên chức và theo quy định của pháp luật.

4. Hội đồng khoa học và đào tạo

1. Hội đồng khoa học và đào tạo được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng trường cao đẳng sư phạm, có nhiệm vụ tư vấn cho hiệu trưởng về việc xây dựng:

a) Quy chế, quy định về đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn tuyển dụng giảng viên, nhân viên thư viện, phòng thí nghiệm, thực hành, phòng chức năng, các tổ chức nghiên cứu và phát triển, đơn vị sự nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ của nhà trường;

b) Kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của nhà trường;

c) Đề án đăng ký hoạt động đào tạo theo quy định, triển khai và hủy bỏ các chương trình đào tạo; định hướng phát triển khoa học và công nghệ, kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ, phân công thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, khoa học và công nghệ.

2. Hội đồng khoa học và đào tạo gồm: hiệu trưởng; các phó hiệu trưởng phụ trách đào tạo, nghiên cứu khoa học; đại diện lãnh đạo các đơn vị về đào tạo, nghiên cứu khoa học; các nhà khoa học có uy tín đại diện cho các lĩnh vực, ngành chuyên môn.

5. Các hội đồng tư vấn khác

- Tùy thuộc vào nhu cầu thực tế, hiệu trưởng có thể thành lập các hội đồng tư vấn khác để giải quyết các công việc trong các lĩnh vực khác nhau của nhà trường.

- Nhiệm vụ, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng tư vấn do hiệu trưởng quy định.

6. Khoa, bộ môn (thuộc khoa), phòng chức năng

Trường CDSP Tây Ninh có các phòng, khoa cụ thể như sau:

- Phòng Tổ chức và Khảo thí;
- Phòng Đào tạo và Bồi dưỡng;
- Phòng Hành chính và Tổng hợp;
- Khoa Giáo dục Mầm non;
- Khoa Ngoại ngữ và Tin học;
- Khoa Bộ Môn chung;

Nhiệm vụ cụ thể của các Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cho Trường.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

7. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các đoàn thể trong nhà trường

a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong trường CDSP lãnh đạo về mọi mặt đối với nhà trường, hoạt động theo Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và theo quy định của Hiến pháp, pháp luật.

b) Tổ chức Đoàn thể, tổ chức xã hội trong trường cao đẳng sư phạm hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ của tổ chức và có trách nhiệm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục đào tạo.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trường CDSP Tây Ninh do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm Trường CDSP Tây Ninh xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Cơ chế tài chính

Cơ chế tài chính của Trường CDSP Tây Ninh thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt Quy định này; chỉ đạo Hiệu trưởng Trường CDSP Tây Ninh phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quyết định này và ban hành Quy chế hoạt động, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các khoa, phòng chức năng.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường CDSP Tây Ninh, trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định./.