

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

Số: 130 /UBND-TH

V/v tổ chức, phân công trực và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Ninh, ngày 16 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ về tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 1326-CV/TU ngày 15/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai một số nội dung trọng tâm sau:

I. Về việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách lãnh đạo trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 (theo mẫu kèm theo), gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 22 tháng 01 năm 2025**; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

II. Về thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết

1. Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mừng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ):

Đơn vị thực hiện: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Sở Công Thương, Sở Y tế, Ban quản lý Khu du lịch quốc gia núi Bà Đen, Ban An toàn giao thông tỉnh, Cục quản lý thị trường tỉnh Tây Ninh.

2. Báo cáo nhanh về công tác chuẩn bị tổ chức Tết, báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết và báo cáo đầy đủ tình hình Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025:

Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

3. Nội dung báo cáo tập trung vào các vấn đề sau:

3.1. Sở Y tế: Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

3.2. Sở Công Thương, Cục quản lý thị trường tỉnh Tây Ninh: Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng,

sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

3.3. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội: Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

3.4. Sở Giao thông Vận tải: Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại trong dịp Tết.

3.5. Sở Thông tin và Truyền thông: Vấn đề bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp Tết.

3.6. Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch: Việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước; công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

3.7. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh: Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

3.8. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ban An toàn giao thông tỉnh: Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

3.9. Sở Nông nghiệp và PTNT: Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

3.10. Ban quản lý Khu du lịch quốc gia núi Bà Đen: Về an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, tình hình doanh thu và số lượng khách tham quan,... tại Khu du lịch Quốc gia núi Bà Đen.

3.11. Các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

- Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có).

- Những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

III. Thời gian và phương thức gửi báo cáo

1. Thời gian báo cáo

- Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty): Gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 14 giờ hàng ngày**.

- Báo cáo nhanh về công tác chuẩn bị tổ chức Tết Ất Ty năm 2025: Gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 15 giờ, thứ Ba, ngày 21 tháng 01 năm 2025** (tức ngày 22 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

- Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết: Gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 15 giờ 00, Thứ Năm ngày 30 tháng 01 năm 2025** (tức ngày mùng 02 tháng Giêng năm Ất Ty).

- Báo cáo đầy đủ tình hình Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025: Gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước 14 giờ 00, Chủ nhật, ngày 02 tháng 02 năm 2025** (tức ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

- Về số liệu báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết và báo cáo đầy đủ tình hình Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo. Đồng thời, tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết **ngày 02 tháng 02 năm 2025** (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty) và gửi Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo.

2. Phương thức báo cáo:

Gửi hỏa tốc đến Văn phòng UBND tỉnh (hoặc gửi qua số fax 3.827.290) và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ email: tonghop@tayninh.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Yêu cầu các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo này theo đúng thời gian quy định.

* **Lưu ý:** Khi phát sinh tình hình phức tạp ở địa phương, đơn vị trong những ngày Tết thì phải tập trung chỉ đạo giải quyết ổn định ngay tình hình theo thẩm quyền, đồng thời báo cáo cho UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP; các phòng, ban, TT thuộc VP;
- Lưu: VT.VP UBND tỉnh Thọ-PTH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hồng Thanh

Tên: Sở, cơ quan, địa phương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC
TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, Sở/cơ quan/địa phương gửi danh sách lãnh đạo trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

TT	Ngày tháng năm	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	25/01/2025 (26 tháng Chạp)			
2	26/01/2025 (27 tháng Chạp)			
3	27/01/2025 (28 tháng Chạp)			
4	28/01/2025 (29 tháng Chạp)			
5	29/01/2025 (mùng 1 Tết)			
6	30/01/2025 (mùng 2 Tết)			
7	31/01/2025 (mùng 3 Tết)			
8	01/02/2025 (mùng 4 Tết)			
9	02/02/2025 (mùng 5 Tết)			

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: Văn thư.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ
(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu của cơ quan ban hành)

Họ và tên