

Số: 474/ĐA-UBND

Tây Ninh, ngày 18 tháng 02 năm 2025

ĐỀ ÁN
Tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW¹, Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 6/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về Kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ, Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về định hướng gợi ý một số nội dung sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Phương án số 01-PA/TU ngày 27/12/2024 của Tỉnh uỷ Tây Ninh về Phương án định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh theo Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Đề án tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và Truyền thông, cụ thể như sau:

PHẦN I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Thực hiện chủ trương của Trung ương và của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, bảo đảm nâng cao hiệu quả, hiệu lực, hiệu năng hoạt động của các cơ quan sau sắp xếp, tránh sắp xếp cơ học; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh, bảo đảm vận hành thông suốt, hiệu quả đúng theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương.

¹ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị trung ương 6, khoá XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Hệ thống chính trị hoạt động hiệu lực, hiệu quả

Thực hiện đồng bộ việc tinh gọn tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ, có biên chế hợp lý.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ, việc tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và Truyền thông là phù hợp về mọi phương diện, điều kiện và là yêu cầu cấp thiết.

II. Cơ sở chính trị, pháp lý

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

3. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

4. Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

5. Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về Kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ.

6. Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng gợi ý một số nội dung sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

7. Phương án số 01-PA/TU ngày 27/12/2024 của Tỉnh uỷ Tây Ninh về định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh theo Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

8. Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

9. Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ.

PHẦN II

QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

I. QUAN ĐIỂM

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc chủ trương, định hướng, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh uỷ, của Ủy ban nhân dân tỉnh về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ định hướng nghiên cứu, đề xuất chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh phải đảm bảo mục tiêu xây dựng được bộ máy tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đồng thời cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ, uy tín đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ sau sáp nhập.

3. Quá trình sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy phải chú trọng công tác tuyên truyền, công tác chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất và thực hiện phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Kịp thời quan tâm giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

4. Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; bảo đảm quá trình thực hiện việc sắp xếp không được ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đặc biệt không được ảnh hưởng đến các nhiệm vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Người đứng đầu các cơ quan thuộc diện sáp nhập, tinh gọn tổ chức bộ máy chịu trách nhiệm về lộ trình, kế hoạch và kết quả thực hiện sắp xếp tổ chức các đơn vị thuộc phạm vi trách nhiệm được giao quản lý.

II. MỤC TIÊU

Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản của Sở Thông tin và Truyền thông và sắp xếp tổ chức lại tổ chức bên trong của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực nhằm tinh gọn tổ chức bộ máy và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và đảm bảo hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo định hướng của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 02/2025.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Bám sát định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổ chức hợp lý các cơ quan chuyên môn theo hướng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ

giao cho một cơ quan chủ trì. Đồng thời rà soát, sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (phần đầu giảm khoảng 15% đầu mỗi tổ chức bên trong) theo định hướng của Trung ương, quy định của Chính phủ và tình hình, đặc điểm của cơ quan, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn phải gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

PHẦN III

THỰC TRẠNG VỀ VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH VÀ SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

I. THỰC TRẠNG

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Vị trí và chức năng: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin); việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca và chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Về tổ chức bộ máy:

+ Lãnh đạo Sở: gồm Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

+ 05 phòng chuyên môn: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, phòng Quản lý Thể dục thể thao, phòng Quản lý Du lịch.

+ 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Trung tâm Văn hoá tỉnh Tây Ninh, Bảo tàng tỉnh Tây Ninh, Thư viện tỉnh Tây Ninh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Tây Ninh, Trung tâm Xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh.

- Tổng số biên chế công chức được giao năm 2025 là 40 biên chế, hiện có mặt 35 công chức; Tổng số biên chế viên chức được giao năm 2025 là 144 biên chế, hiện có mặt 131 viên chức.

2. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản thuộc Sở Thông tin và Truyền thông

- Vị trí và chức năng của nhiệm vụ quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản thuộc phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản: thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Báo chí; xuất bản in và phát hành; quảng cáo trên báo chí và trên xuất bản phẩm.

- Về tổ chức bộ máy:

+ Cơ cấu tổ chức của phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản gồm Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 03 Chuyên viên.

- Về biên chế, nhân sự:

+ Phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản được phân bổ 05 biên chế, hiện có mặt 04 công chức, gồm Trưởng phòng và 03 Chuyên viên (trong đó 01 Chuyên viên phụ trách nhiệm vụ báo chí, xuất bản).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Sở Thông tin và Truyền thông là 02 Sở đa ngành, đa lĩnh vực, trong đó: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch là cơ quan đa ngành, đa lĩnh vực được thành lập trên cơ sở hợp nhất Sở Thể dục Thể thao, Sở Văn hoá Thông tin, lĩnh vực Du lịch thuộc Sở Thương mại và Du lịch tại Quyết định số 20/2008/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông được thành lập trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ báo chí, xuất bản của Sở Văn hoá và Thông tin.

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII, 02 Sở đã chủ động kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Năm 2024 Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Sở Thông tin và Truyền thông được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Về tổng thể, quá trình thực hiện công tác quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh thời gian qua đã bám sát chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật, chỉ đạo của Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm sự quản lý thống nhất; đồng thời phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, tiết kiệm chi phí xã hội và ngày càng nhận được sự hài lòng, đánh giá cao của người dân, doanh nghiệp.

- Cả hai Sở có chức năng, nhiệm vụ rõ ràng, phù hợp với đặc thù quản lý từng lĩnh vực riêng biệt: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tập trung vào các lĩnh vực quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể dục thể thao, du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông tập trung vào các lĩnh vực quản lý nhà nước về báo chí; xuất bản, in, phát hành; phát thanh, truyền hình; thông tin điện tử; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; bưu chính; viễn thông; tần số vô tuyến điện; công nghiệp công nghệ thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin; an toàn thông tin mạng; giao dịch điện tử, chuyển đổi số tại địa phương. Hai Sở được phân công trách nhiệm cụ thể, giảm thiểu sự

phân tán hoặc mâu thuẫn trong thực thi nhiệm vụ. Mỗi Sở đã có trụ sở riêng và cơ sở vật chất phục vụ tốt nhu cầu công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Hạn chế

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông là 02 Sở có chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước đa ngành, đa lĩnh vực; khối lượng công việc những năm qua không ngừng tăng cao, đổi mới nhằm kịp thời đáp ứng xu thế phát triển của đất nước nói chung và của tỉnh nói riêng, do đó đôi khi chưa thích ứng được tiến độ công việc đề ra.

- Biên chế công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong những năm qua còn thiếu so với số lượng biên chế được giao, do nhiều nguyên nhân khách quan (thời việc theo nguyện vọng, chuyển công tác,..) và chưa kịp thời tuyển dụng được, nên công chức cùng lúc kiêm nhiệm nhiều vị trí dẫn đến kết quả đôi khi còn chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tỷ lệ công chức thuộc nhóm vị trí việc làm dùng chung tại Sở Thông tin và Truyền thông cao so với công chức thuộc nhóm vị trí việc làm chuyên ngành, dẫn đến công chức chuyên môn cùng lúc kiêm nhiệm nhiều vị trí dẫn đến kết quả hoạt động có lúc, có nơi chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

PHẦN IV

PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Tổ chức lại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và truyền thông, cụ thể như sau:

I. TÊN GỌI SAU TỔ CHỨC LẠI

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; báo chí, xuất bản và quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên môi trường mạng, quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin); việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca và chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên

chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của sở;

c) Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản cho Sở, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;

d) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở;

đ) Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân công.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản.

4. Về di sản văn hóa:

a) Tổ chức thực hiện quy định, giải pháp huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa ở địa phương sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê và lập hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể ở địa phương; cấp phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài;

c) Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động bảo vệ phát huy giá trị di sản văn hóa, lễ hội truyền thống, tín ngưỡng gắn với di tích, nhân vật lịch sử ở địa phương;

d) Tổ chức kiểm kê, lập danh mục, lập hồ sơ xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh ở địa phương;

d) Thẩm định, đề nghị phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch và quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; thẩm định dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đối với di tích cấp tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tham gia ý kiến thiết kế bản vẽ thi công bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích cấp tỉnh; tham gia ý kiến đối với hồ sơ tu sửa cấp thiết, bảo quản định kỳ di tích hoặc đối tượng kiểm kê di tích; thẩm định dự án cải tạo, xây dựng các công trình nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích cấp tỉnh ở địa phương có khả năng ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường của di tích; cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích và Giấy chứng nhận hành nghề đối với tổ chức hành nghề tu bổ di tích có trụ sở trên địa bàn;

e) Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục, trình cấp có thẩm quyền cấp giấy phép thăm dò, khai quật khảo cổ, khai quật khẩn cấp; theo dõi, giám sát việc thực hiện nội dung giấy phép khai quật ở địa phương; rà soát, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh quy hoạch khảo cổ;

g) Thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia của bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích, bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật ở địa phương;

h) Tổ chức việc thu nhận, bảo quản các di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia do tổ chức, cá nhân giao nộp và thu giữ ở địa phương theo quy định của pháp luật; tổ chức đăng ký và quản lý di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; cấp chứng chỉ hành nghề đối với chủ cửa hàng mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; cấp giấy phép làm bản sao di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc di tích quốc gia, di tích cấp tỉnh, bảo tàng cấp tỉnh và sở hữu tư nhân ở địa phương; cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật đối với cơ sở kinh doanh giám định có trụ sở trên địa bàn; đề nghị Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu tư nhân ra nước ngoài để trưng bày, triển lãm, nghiên cứu hoặc bảo quản;

i) Xác nhận điều kiện đối với việc thành lập bảo tàng cấp tỉnh và điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập ở địa phương; xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị và hồ sơ xếp hạng bảo tàng hạng II, III đối với bảo tàng cấp tỉnh, bảo tàng ngoài công lập đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tổ chức thẩm định việc xếp hạng bảo tàng; góp ý đề nghị phê duyệt dự án trưng bày bảo tàng cấp tỉnh, dự án trưng bày nhà lưu niệm do địa phương quản lý;

k) Kiểm tra, giám sát và phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kiểm tra cơ sở bồi dưỡng và việc tổ chức thực hiện Chương trình bồi dưỡng kiến thức về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh tại địa phương;

l) Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh về: Đặt tên, đổi tên đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương.

5. Về nghệ thuật biểu diễn:

a) Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước hoặc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính đối với hoạt động nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến các đơn vị nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật;

c) Cấp văn bản xác nhận cá nhân Việt Nam dự thi người đẹp, người mẫu ở nước ngoài theo quy định của pháp luật.

6. Về điện ảnh:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí hoạt động chiếu phim tại rạp, chiếu phim lưu động phục vụ nhiệm vụ chính trị, xã hội, đối ngoại, phục vụ thiếu nhi, đồng bào dân tộc, miền núi, hải đảo và lực lượng vũ trang;

b) Làm nhiệm vụ thường trực Hội đồng thẩm định kịch bản văn học đối với việc sản xuất phim đặt hàng từ ngân sách nhà nước, Hội đồng thẩm định phim cấp tỉnh theo quy định của pháp luật về điện ảnh;

c) Cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim phóng sự, phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình, phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu;

d) Cấp, thu hồi giấy phép phổ biến phim truyện do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu theo quy định của pháp luật về điện ảnh;

đ) Kiểm tra việc phổ biến phim ở rạp, phim chiếu lưu động, phim phát trên các phương tiện khác tại các điểm hoạt động văn hóa, vui chơi, giải trí công cộng;

e) Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định về kinh doanh băng đĩa phim và các hoạt động điện ảnh khác ở địa phương.

7. Về mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm:

a) Tổ chức thực hiện các hoạt động mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

b) Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng, cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc, cấp, thu hồi giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam, cấp, thu hồi giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm theo quy định của pháp luật;

c) Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ; cấp, cấp lại, thu hồi giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại và

do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại; phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu nhằm mục đích kinh doanh theo quy định của pháp luật;

d) Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tiếp nhận thông báo tổ chức triển lãm, tạm dừng hoạt động triển lãm do tổ chức, cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại theo quy định của pháp luật;

d) Quản lý hoạt động mua bán, trưng bày, sao chép tác phẩm mỹ thuật tại địa phương.

8. Về quyền tác giả, quyền liên quan và công nghiệp văn hóa:

a) Tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà nước, tổ chức và cá nhân về quyền tác giả, quyền liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về cung cấp, hợp tác, đặt hàng, sử dụng và đảm bảo quyền tác giả đối với tác phẩm, quyền liên quan đối với cuộc biểu diễn, bản ghi âm, ghi hình, chương trình phát sóng và chế độ nhuận bút, thù lao cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, quyền liên quan ở địa phương;

c) Tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển các ngành công nghiệp văn hóa tại địa phương; tổ chức rà soát, đề xuất hoặc kiến nghị trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách, giải pháp cần thiết phát triển các ngành công nghiệp văn hóa tại địa phương.

9. Về thư viện:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định việc tiếp nhận xuất bản phẩm tại địa phương của thư viện cấp tỉnh; chuyển giao các xuất bản phẩm lưu chiểu tại địa phương cho thư viện cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

b) Tiếp nhận và có văn bản trả lời đối với thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện của thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện cấp huyện, thư viện đại học, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam có trụ sở trên địa bàn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Hướng dẫn các thư viện ở địa phương xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Trình cấp có thẩm quyền ban hành chính sách hỗ trợ, thu hút xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện tại địa phương, khuyến khích tổ chức, cá nhân duy trì thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng tại địa phương; hiện đại hóa thư viện; xây dựng cơ chế phối hợp giữa thư viện với cơ quan, tổ chức để phát triển thư viện và văn hóa đọc trên địa bàn.

10. Về quảng cáo:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài đặt tại địa phương;

b) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng - rôn; thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo tại địa phương;

c) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức việc xây dựng, phê duyệt, thực hiện Quy hoạch quảng cáo ngoài trời, báo cáo định kỳ việc quản lý hoạt động quảng cáo tại địa phương;

d) Kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật về hoạt động quảng cáo trên các phương tiện quảng cáo theo quy định của pháp luật.

11. Về văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động:

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan đến thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

b) Hướng dẫn xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở ở địa phương theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

c) Hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tại địa phương;

d) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo và hướng dẫn phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; chịu trách nhiệm là cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp tỉnh;

đ) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chính sách văn hóa dân tộc, bảo tồn, phát huy, phát triển các giá trị văn hóa vật thể, phi vật thể của cộng đồng các dân tộc tại địa phương;

e) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động tuyên truyền cổ động phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và quy hoạch có liên quan đến hệ thống cổ động trực quan tại địa phương;

g) Tổ chức thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động, thi sáng tác tranh cổ động, cụm cổ động; cung cấp tài liệu tuyên truyền, tranh cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội tại địa phương; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện thi (hội thi, hội diễn), liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động và các hoạt động văn hóa khác tại địa phương;

h) Hướng dẫn, kiểm tra, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường; quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, trò chơi điện tử không nổi mạng và vui chơi giải trí nơi công cộng tại địa phương theo quy định của pháp luật;

i) Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật;

k) Tham mưu, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng tại địa phương;

l) Hướng dẫn tổ chức các lễ hội, quản lý hoạt động lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội.

12. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước tại địa phương theo quy định của pháp luật.

13. Về văn học:

a) Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về hoạt động văn học ở địa phương theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động văn học ở địa phương theo quy định của pháp luật.

14. Về công tác gia đình:

a) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến công tác gia đình, đảm bảo quyền bình đẳng giới trong gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng, kiện toàn đội ngũ nhân lực làm công tác gia đình;

c) Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, cách ứng xử trong gia đình Việt Nam;

d) Tổ chức thu thập số liệu, xử lý, báo cáo thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình;

đ) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định của pháp luật;

e) Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình, thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

15. Về thể dục, thể thao:

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch có liên quan, kế hoạch phát triển thể dục, thể thao ở địa phương sau khi được phê duyệt;

b) Phối hợp với tổ chức xã hội - nghề nghiệp về thể thao tuyên truyền về lợi ích, tác dụng của thể dục, thể thao; vận động mọi người tham gia phát triển phong trào thể dục, thể thao; phổ biến kiến thức, hướng dẫn tập luyện thể dục, thể thao phù

hợp với sở thích, lứa tuổi, giới tính, nghề nghiệp và tình trạng sức khỏe của người dân;

c) Tổ chức tập huấn chuyên môn đối với người hướng dẫn tập luyện thể thao theo quy định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Xây dựng hệ thống giải thi đấu, kế hoạch thi đấu và chỉ đạo hướng dẫn tổ chức các cuộc thi đấu thể thao cấp tỉnh;

đ) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với các hoạt động thể thao giải trí tại địa phương;

e) Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, cơ quan liên quan tạo điều kiện, hướng dẫn người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, thanh thiếu niên và các đối tượng quần chúng khác tham gia hoạt động thể dục, thể thao;

g) Tổ chức khai thác, bảo tồn, hướng dẫn tập luyện, biểu diễn và thi đấu các môn thể thao dân tộc, trò chơi vận động dân gian, các phương pháp rèn luyện sức khỏe truyền thống; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan phổ biến các môn thể thao dân tộc ra nước ngoài;

h) Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, đánh giá phong trào thể dục, thể thao quần chúng tại địa phương;

i) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Bộ đội Biên phòng tỉnh và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong các cơ sở đào tạo, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, lực lượng vũ trang và các khu chế xuất, khu công nghiệp tại địa phương;

k) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện vận động viên; kế hoạch thi đấu các đội tuyển thể thao của tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

l) Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức Đại hội thể dục thể thao các cấp; phối hợp với các ban, ngành, cơ quan liên quan tổ chức giải thi đấu quốc gia, khu vực và quốc tế sau khi được cấp có thẩm quyền giao và phê duyệt;

m) Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với huấn luyện viên, trọng tài, vận động viên của tỉnh trong các hoạt động thi đấu thể dục, thể thao sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

n) Tổ chức kiểm tra các điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp, doanh nghiệp và hộ kinh doanh hoạt động thể thao; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao cho câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp và doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao theo quy định của pháp luật.

16. Về du lịch:

a) Tổ chức thực hiện điều tra, đánh giá, phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, bảo vệ, bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý và phát triển tài nguyên du lịch của địa phương;

b) Thực hiện các biện pháp để quản lý môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch ở địa phương; tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch trên địa bàn;

c) Nghiên cứu, khảo sát, lựa chọn địa điểm có tiềm năng phát triển du lịch cộng đồng; đề xuất chính sách hỗ trợ về trang thiết bị cần thiết ban đầu và bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phục vụ khách du lịch cho cá nhân, hộ gia đình trong cộng đồng tham gia cung cấp dịch vụ du lịch; hỗ trợ xúc tiến sản phẩm du lịch cộng đồng;

d) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận khu du lịch cấp tỉnh và điểm du lịch tại địa phương; tổ chức lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận khu du lịch quốc gia và tổ chức công bố sau khi có quyết định công nhận;

đ) Cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài đặt tại địa phương; tiếp nhận thông báo bằng văn bản của đại lý lữ hành về thời điểm bắt đầu hoạt động kinh doanh, địa điểm kinh doanh, thông tin về doanh nghiệp giao đại lý lữ hành; cấp, cấp lại, cấp đổi, thu hồi Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa theo quy định của pháp luật;

e) Thẩm định, công nhận, công bố danh sách cơ sở lưu trú du lịch hạng 01 sao, hạng 02 sao, hạng 03 sao và cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch khác đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch; tổ chức kiểm tra, giám sát điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ của cơ sở lưu trú du lịch, chất lượng cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch khác đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch; thu hồi quyết định công nhận trong trường hợp cơ sở lưu trú du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch khác không duy trì chất lượng theo tiêu chuẩn đã được công nhận;

g) Tiếp nhận thông báo bằng văn bản của cơ sở lưu trú du lịch trước khi đi vào hoạt động hoặc có sự thay đổi về tên, loại hình, quy mô, địa chỉ thông tin về người đại diện theo pháp luật, cam kết đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch theo quy định của pháp luật;

h) Tiếp nhận thông báo bằng văn bản của tổ chức, cá nhân trực tiếp kinh doanh sản phẩm du lịch có nguy cơ ảnh hưởng đến tính mạng, sức khỏe của khách du lịch trước khi bắt đầu kinh doanh và tổ chức kiểm tra, công bố danh mục tổ chức, cá nhân đáp ứng đầy đủ các biện pháp bảo đảm an toàn cho khách du lịch trên Cổng thông tin điện tử của Sở;

i) Cấp, cấp lại, đổi, thu hồi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa, thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm theo quy định của pháp luật; kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và hoạt động hướng dẫn du lịch trên địa bàn;

k) Xây dựng kế hoạch, chương trình xúc tiến du lịch của địa phương phù hợp với chiến lược, kế hoạch, chương trình xúc tiến du lịch quốc gia và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

l) Tổ chức các khóa cập nhật kiến thức và cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế.

17. Về báo chí (bao gồm báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, phát thanh, truyền hình, bản tin)

a) Quản lý báo chí lưu chiều theo quy định và tổ chức kiểm tra báo chí lưu chiều tại địa phương;

b) Trình cấp có thẩm quyền hoặc thực hiện theo thẩm quyền việc cấp giấy phép, thay đổi nội dung ghi trong giấy phép, thu hồi giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức ở địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Trình cấp có thẩm quyền trả lời hoặc trả lời thông báo tổ chức họp báo tại địa phương đối với các cơ quan, tổ chức, công dân của địa phương, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra các điều kiện hoạt động của văn phòng đại diện; trường hợp không đủ điều kiện, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản yêu cầu cơ quan báo chí chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện và xử lý theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp phát thanh, truyền hình của địa phương sau khi được phê duyệt;

e) Quản lý các dịch vụ phát thanh, truyền hình; quản lý và cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh trên địa bàn địa phương theo quy định của pháp luật.

g) Hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo trên báo chí trên địa bàn theo thẩm quyền;

h) Giám sát, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền các vi phạm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động quảng cáo trên báo chí trên địa bàn theo thẩm quyền.

18. Về xuất bản, in và phát hành

a) Cấp, thu hồi giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh; cấp, thu hồi giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh cho cơ quan, tổ chức, cá nhân của địa phương; cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm và giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài đối với các cơ sở in xuất bản phẩm thuộc địa phương theo quy định của pháp luật;

b) Cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in; xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in; đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu tại địa phương theo quy định của pháp luật;

c) Cấp, thu hồi giấy phép triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm; tạm đình chỉ việc tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm của cơ quan, tổ chức, cá nhân do địa phương cấp phép; xác nhận, xác nhận lại đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm đối với doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương theo quy định;

d) Quản lý việc lưu chiều xuất bản phẩm và tổ chức đọc xuất bản phẩm lưu chiều do địa phương cấp phép; kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền khi phát hiện sản phẩm in có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

đ) Tạm đình chỉ hoặc đình chỉ hoạt động in nếu phát hiện nội dung sản phẩm in vi phạm Luật Xuất bản và Nghị định hướng dẫn thi hành và báo cáo Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Đình chỉ phát hành có thời hạn, thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy xuất bản phẩm vi phạm Luật Xuất bản tại địa phương khi có quyết định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.

g) Hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo trên xuất bản trên địa bàn theo thẩm quyền;

h) Giám sát, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền các vi phạm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động quảng cáo trên xuất bản phẩm trên địa bàn theo thẩm quyền.

19. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện đối với các tài năng văn hóa nghệ thuật và thể dục, thể thao ở địa phương.

20. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng thuộc lĩnh vực được giao quản lý theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

21. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

22. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch theo quy định của pháp luật.

23. Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch.

24. Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch, báo chí, xuất bản và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

25. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

26. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ.

27. Kiểm tra, thanh tra theo lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

28. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của văn phòng, phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo hướng dẫn chung của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

29. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

30. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

31. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

32. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Phương án tổ chức lại

Tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và truyền thông và sắp xếp, tổ chức lại các phòng thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch như sau:

- Tổ chức lại Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và truyền thông (05 biên chế), chuyển nhiệm vụ quản lý nhà nước về gia đình, nhiệm vụ về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” về phòng Quản lý Thể dục thể thao và đổi tên thành phòng Quản lý Văn hóa.

- Tổ chức lại Phòng Quản lý Thể dục thể thao trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ quản lý nhà nước về gia đình, nhiệm vụ về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” và đổi tên thành phòng Quản lý Thể dục thể thao và Gia đình.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi tổ chức lại: giảm từ 06 đầu mối bên trong (05 phòng hiện tại của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và 01 bộ phận thực hiện nhiệm vụ báo chí, xuất bản tiếp nhận từ Sở Thông tin và Truyền thông) còn thành 05 đầu mối.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có 05 phòng, 05 đơn vị trực thuộc, cụ thể:

- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở (nếu có);
- Phòng Quản lý Văn hóa;
- Phòng Quản lý Thể dục Thể thao và Gia đình;
- Phòng Quản lý Du lịch;
- Trung tâm Văn hoá tỉnh Tây Ninh;
- Bảo tàng tỉnh Tây Ninh;
- Thư viện tỉnh Tây Ninh;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Tây Ninh;
- Trung tâm Xúc tiến du lịch tỉnh Tây Ninh.

3. Dự kiến biên chế sau tổ chức lại

- Tổng biên chế của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch sau tổ chức lại là 43 biên chế (trong đó có 40 biên chế được giao cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và 05 biên chế công chức tiếp nhận từ Sở Thông tin và Truyền thông), giảm 02 biên chế công chức được giao (đảm bảo giảm 5% theo Quyết định 986/QĐ-UBND).

- Sau khi Đề án tổ chức lại được triển khai, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy sau sắp xếp và trình độ, năng lực công tác của công chức, viên chức, Sở tiếp tục đánh giá, bố trí, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình quy định.

VI. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ NHÂN SỰ SAU KHI TỔ CHỨC LẠI

- Tiếp nhận 05 biên chế công chức từ phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản của Sở Thông tin và Truyền thông về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và bố trí vào phòng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.

- Giữ nguyên Trưởng phòng và bố trí Phó Trưởng phòng trong giai đoạn đầu cao hơn so với quy định (nếu có), Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch sẽ sắp xếp đúng với cơ cấu trong giai đoạn 05 năm sau khi Đề án được phê duyệt.

VII. VỀ TRỤ SỞ LÀM VIỆC VÀ TÀI SẢN SAU HỢP NHẤT

- Tạm thời sử dụng trụ sở hiện tại của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, khi có điều kiện sẽ bố trí, sắp xếp trụ sở mới đảm bảo điều kiện làm việc. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cải tạo trụ sở hoặc tiếp nhận trụ sở mới.

- Tiếp nhận các trang thiết bị cần thiết đang được giao cho công chức tiếp nhận từ Sở Thông tin và Truyền thông để tiếp tục sử dụng hoặc đề xuất mua mới trang thiết bị.

VIII. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ CỦA ĐỀ ÁN:

- Tinh gọn tổ chức bộ máy theo đúng chỉ đạo của Trung ương và tinh thần của Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII; giảm số lượng đầu mối các cơ quan hành chính cấp tỉnh, giảm số lượng cấp trưởng, cấp phó phòng chuyên môn, cụ thể: Giảm được 01 phòng chuyên môn, 02 biên chế công chức.

- Đảm bảo thực hiện theo chỉ đạo của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh, sắp xếp tổ chức bên trong theo nguyên tắc một tổ chức thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một tổ chức chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước trên đa lĩnh vực văn hoá, gia đình, báo chí, xuất bản và quảng cáo (không bao gồm nội dung quảng cáo trên môi trường mạng và quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin).

- Cùng với việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy sẽ tạo cơ sở, điều kiện cho việc cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và thực hiện tốt việc tinh giản biên chế; tiết kiệm được chi phí quản lý hành chính; thực hiện tốt việc xây dựng cơ quan, đơn vị theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực đúng theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương.

IX. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP, HỢP NHẤT

1. Tác động tích cực

- Lĩnh vực báo chí, xuất bản trước đây là một trong những nhiệm vụ của phòng Quản lý nghiệp vụ thuộc Sở Văn hoá và Thông tin từ những năm 2008 trở về trước (hiện nay là Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch); do đó hiện nay khi tiếp nhận nhiệm vụ quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản từ Sở Thông tin và Truyền thông và sáp nhập vào phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình là phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực hiện đúng tiêu chí về tinh gọn đầu mối tổ chức bên trong.

- Các phòng sau khi sắp xếp có phạm vi, đối tượng quản lý nhà nước đa lĩnh vực trong cùng nội bộ Sở và có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn không chồng chéo với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức hành chính khác thuộc Sở.

- Đảm bảo thực hiện theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh uỷ, của Ủy ban nhân dân tỉnh, sắp xếp tổ chức bên trong theo nguyên tắc một tổ chức thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một tổ chức chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước.

2. Tác động không mong muốn

- Việc sắp xếp sẽ làm thay đổi về tổ chức bộ máy, môi trường làm việc nên sẽ có tác động nhất định đến tư tưởng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

- Tạo ra áp lực lớn cho lãnh đạo cơ quan trong quản lý điều hành các nhiệm vụ mới, nhiều ngành, nhiều lĩnh vực khác nhau.

PHẦN V THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch hoàn thành việc xây dựng Đề án tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch gửi Sở Nội vụ thẩm định **chậm nhất ngày 10/01/2025**.

- Trình UBND tỉnh Đề án tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch **chậm nhất ngày 25/01/2025**.

- Hoàn thành việc tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch **chậm nhất trong tháng 02/2025**.

- Hoàn thành việc tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức sau khi sắp xếp và đi vào hoạt động ổn định **chậm nhất trong tháng 3/2025**.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện Đề án tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án đảm bảo thời gian và lộ trình thực hiện.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Tổ chức thực hiện sắp xếp nhân sự sau khi Đề án được phê duyệt.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức thực hiện Đề án tổ chức lại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án đảm bảo thời gian và lộ trình thực hiện.

- Thực hiện quy trình điều chuyển nhân sự theo đúng Đề án được phê duyệt.

Trên đây là Đề án chuyển chức năng, nhiệm vụ, sáp nhập, hợp nhất phòng Quản lý Thể dục thể thao, phòng Quản lý Du lịch và sắp xếp tổ chức bộ máy thành lập phòng Quản lý Thể thao và Du lịch thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận: 

- TT UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở VHTTDL;
- Sở TTTT;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

6

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KÍ CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Thanh