

Số: 472 /ĐA-UBND

Tây Ninh, ngày 18 tháng 02 năm 2025

ĐỀ ÁN
Tổ chức lại Sở Y tế

Thực hiện Công văn số 22-CV/BCĐ, ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW¹; Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18, ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về Kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ; Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18, ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về định hướng gợi ý một số nội dung sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18, ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ ban hành về việc bổ sung, hoàn thiện phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Phương án số 01-PA/TU, ngày 27/12/2024 của Tỉnh uỷ Tây Ninh về Phương án định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh theo Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Đề án tổ chức lại Sở Y tế trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động Thương binh và Xã hội, nội dung cụ thể như sau:

PHẦN I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Sở Y tế tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Sở Y tế) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh), có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác y tế, gồm các lĩnh vực: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y, dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số và các dịch vụ công thuộc ngành y tế theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế được quy định cụ thể tại Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh.

¹ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị trung ương 6, khoá XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Hệ thống chính trị hoạt động hiệu lực, hiệu quả

Trong những năm qua Sở Y tế đã tập trung để thực hiện sắp gọn tổ chức bộ máy tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc; hệ thống tổ chức các đơn vị trực thuộc Sở Y tế đã được tinh gọn, giảm bớt đi các tổ chức trung gian, trùng lặp về chức năng nhiệm vụ, sau khi tổ chức sắp xếp cơ bản đã đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ công tác. Tuy nhiên hiện nay với số lượng biên chế công chức được giao thấp nên biên chế công chức giao cho các phòng chưa tương xứng so với khối lượng công việc phải thực hiện; chức năng nhiệm vụ của các tổ chức trực thuộc đã có sự thay đổi (Chi cục không còn thực hiện nhiệm vụ thanh tra). Đồng thời qua ý kiến của Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát về việc mua sắm, quản lý, sử dụng thiết bị chuyên môn tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã cho thấy còn nhiều bất cập, nhiều trang thiết bị sử dụng chưa phù hợp hoặc chưa đưa vào sử dụng nguy cơ sẽ dẫn đến lãng phí rất lớn về tài sản công; do đó yêu cầu đặt ra cần sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp trong đó tập trung các cơ sở khám chữa bệnh để điều tiết lại số trang thiết bị đã mua của thời điểm trước để đưa vào sử dụng phục vụ việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho nhân dân và bố trí lại số lượng công chức tại các tổ chức, các phòng thuộc Sở Y tế nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác trong thời gian tới là phù hợp với tình hình thực tế của ngành y tế hiện nay.

Việc xây dựng Đề án nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 1286-CV/TU ngày 03/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 09-KL/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và cấp huyện, do đó cùng với việc rà soát sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Y tế, đồng thời tiếp nhận thêm một số chức năng nhiệm vụ về bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ từ Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh, quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội và quản lý sử dụng Quỹ bảo trợ trẻ em từ Sở Lao động Thương binh và Xã hội chuyển qua Sở Y tế, việc xây dựng Đề án tổ chức lại Sở Y tế trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động Thương binh và Xã hội là nội dung cần phải thực hiện.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Nghị định 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

3. Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

4. Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

5. Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về Kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ.

6. Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về định hướng gợi ý một số nội dung sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

7. Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh;

8. Phương án số 01-PA/TU ngày 27/12/2024 của Tỉnh ủy Tây Ninh về Phương án định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh theo Kết luận số 09-KL/BCĐ, ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

9. Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

PHẦN II

QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

I. QUAN ĐIỂM

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc chủ trương, định hướng, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Ủy ban nhân dân tỉnh về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ định hướng nghiên cứu, đề xuất chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Y tế phải đảm bảo mục tiêu xây dựng được bộ máy tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đồng thời cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ, uy tín đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ sau sát nhập.

3. Quá trình sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy phải chú trọng công tác tuyên truyền, công tác chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất và thực hiện phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Kịp thời quan tâm giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

4. Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; bảo đảm quá trình thực hiện việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế và của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đặc biệt không làm ảnh hưởng đến công tác bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

5. Người đứng đầu Sở Y tế chịu trách nhiệm về lộ trình, kế hoạch và kết quả thực hiện sắp xếp tổ chức các đơn vị thuộc phạm vi trách nhiệm được giao quản lý

II. MỤC TIÊU

Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và sắp xếp tổ

chức lại tổ chức bên trong của Sở Y tế theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực nhằm tinh gọn tổ chức bộ máy và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và đảm bảo hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo định hướng của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 02/2025.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Bám sát định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo trung ương, của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổ chức hợp lý Sở Y tế theo hướng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì. Đồng thời rà soát, sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong Sở Y tế (phần đầu giảm khoảng 15% đầu mỗi tổ chức bên trong) theo định hướng của Trung ương, quy định của Chính phủ và tình hình, đặc điểm của từng địa phương, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn phải gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

PHẦN III

THỰC TRẠNG VỀ VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

I. THỰC TRẠNG VỀ VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CỦA SỞ Y TẾ

1. Vị trí, chức năng

Sở Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, gồm các lĩnh vực: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; y, dược cổ truyền; giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần; sức khỏe sinh sản; thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số và các dịch vụ công thuộc ngành y tế theo quy định của pháp luật.

2. Về cơ cấu tổ chức và biên chế

2. 1. Cơ cấu tổ chức, biên chế các phòng, tổ chức hành chính thuộc Sở Y tế

Thực hiện theo Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của UBND tỉnh, Sở Y tế được giao 53 chỉ tiêu biên chế công chức và 10 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP). Biên chế đã sử dụng (có mặt làm việc tính đến ngày 01/01/2025) là 46 công chức và 07 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, được sắp xếp, bố trí như sau:

a) Lãnh đạo Sở: cơ cấu 04 người; hiện có 03 người (Giám đốc và 02 Phó Giám đốc).

b) Các tổ chức tham mưu tổng hợp và phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở:

- Văn phòng Sở: biên chế giao 09; hiện có 08 công chức (02 Phó Chánh Văn phòng, 06 Chuyên viên) và 04 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: biên chế giao 08; hiện có 08 công chức (01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 06 Chuyên viên);

- Phòng Nghiệp vụ: biên chế giao 10; hiện có 07 công chức (01 Trưởng phòng và 06 Chuyên viên);

- Phòng Dân số: biên chế giao 05; hiện có 05 công chức (01 Phó Trưởng phòng và 04 Chuyên viên);

- Thanh tra Sở Y tế: biên chế giao 03; hiện có 02 công chức (01 Chánh Thanh tra và 01 Thanh tra viên).

c) Chi cục thuộc Sở Y tế:

Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm biên chế giao 14 chỉ tiêu và 03 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; hiện có mặt làm việc 13 công chức (chưa có Chi cục trưởng, hiện có 02 Phó Chi cục trưởng, trong đó 01 Phó Chi cục trưởng phụ trách điều hành Chi cục); có 02 phòng (gồm 03 Phó Trưởng phòng và 08 Chuyên viên) và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2.2. Cơ cấu tổ chức, biên chế viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

a) Các đơn vị tự chủ tài chính tự đảm bảo chi thường xuyên, được giao tự chủ về tổ chức bộ máy giai đoạn 2023-2025:

- Gồm 03 đơn vị: Bệnh viện đa khoa tỉnh; Bệnh viện Y dược cổ truyền; Bệnh viện Phục hồi chức năng.

- Có 04 đơn vị Bệnh viện Lao và Bệnh phổi, Trung tâm Y tế (TTYT) huyện Gò Dầu, TTYT huyện Tân Biên và TTYT thị xã Trảng Bàng tự chủ tài chính tự đảm bảo chi thường xuyên, được giao tự chủ về tổ chức bộ máy giai đoạn 2023-2025 cho khối khám chữa bệnh; kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ chi thường xuyên cho khối dự phòng và tuyến xã.

Số biên chế được định biên cho các đơn vị này (theo Quyết định số 2482/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh): 1.557 chỉ tiêu.

Số lượng có mặt làm việc (tính đến ngày 31/12/2024): 1.261 người.

b) Các đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên: bao gồm Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Trung tâm Giám định y khoa; Trung tâm Pháp y; Trường Trung cấp y tế; TTYT huyện Bến Cầu; TTYT huyện Châu Thành; TTYT huyện Dương Minh Châu; TTYT huyện Tân Châu; TTYT thị xã Hòa Thành; TTYT thành phố Tây Ninh.

- Số biên chế giao: 1.858 chỉ tiêu; hưởng lương từ ngân sách nhà nước (theo Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của UBND tỉnh): 1.281 chỉ tiêu; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp (theo Quyết định số 1342/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh): 677 chỉ tiêu.

- Hiện có mặt làm việc (tính đến ngày 31/12/2024): hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 932 người; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đơn vị: 467 người.

c) Đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm: biên chế viên chức giao: 29; hiện có mặt làm việc: 26 người.

3. Cơ sở vật chất: Trụ sở làm việc của Sở Y tế hiện nay tại số 22, 24 đường Lê Lợi, Phường 3 thành phố Tây Ninh; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tại số 107, đường Lê Lợi, Phường 2 thành phố Tây Ninh.

III. THỰC TRẠNG CỦA BỘ PHẬN THAM MƯU QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ BẢO TRỢ XÃ HỘI, TRẺ EM, PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

1. Về vị trí, chức năng:

1.1. Vị trí: Phòng Bảo trợ xã hội- Trẻ em và Bình đẳng giới và Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội là phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

1.2. Chức năng: tham mưu cho Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội thực hiện quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội

2. Tổ chức bộ máy, biên chế:

- Phòng Bảo trợ xã hội –Trẻ em và Bình đẳng giới gồm 07 biên chế

- Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội gồm 05 biên chế;

3. Cơ sở vật chất: phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em và phòng Phòng chống tệ nạn xã hội hiện làm việc tại trụ sở của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tại số 138 đường Trần Hưng Đạo, phường 1 thành phố Tây Ninh;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được:

Về tổng thể, quá trình thực hiện công tác quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh thời gian qua đã bám sát chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm sự quản lý thống nhất; đồng thời phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, tiết kiệm chi phí xã hội và ngày càng nhận được sự hài lòng, đánh giá cao của người dân, doanh nghiệp.

Về chức năng nhiệm vụ, Sở Y tế thực hiện theo Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, phù hợp với quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế; Sở Y tế sử dụng biên chế được giao đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và gắn với việc rà soát thực hiện tình hình biên chế theo quy định của tỉnh; Cơ cấu tổ chức của toàn ngành đã được sắp xếp lại tại các đơn vị sự nghiệp từng bước hoạt động ổn định.

2. Hạn chế

2.1. Tại các phòng thuộc Sở

- Công tác quản lý, điều hành ở một số lĩnh vực vẫn còn hạn chế như: tiến độ thực hiện giải quyết các tồn đọng của ngành y tế từ năm 2022 trở về trước (các công trình xây dựng cơ bản, sửa chữa tại các đơn vị thuộc ngành y tế...) thực hiện chậm, chưa được giải quyết dứt điểm; việc tổ chức triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ ngành y tế còn gặp nhiều lúng túng trong thực hiện hết nhiệm vụ được giao dẫn đến ảnh hưởng công tác chung của toàn ngành.

- Thực hiện về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành y tế thực hiện còn chậm.

- Về cơ cấu, tổ chức bộ máy của Sở Y tế đã sắp xếp còn 05 phòng và 01 Chi cục; tuy nhiên với số lượng công chức làm việc tại các phòng thuộc Sở Y tế chưa đủ theo số lượng được giao do đã có những trường hợp về hưu, giải quyết cho thôi việc nhưng chưa tuyển dụng kịp hoặc do đã tuyển dụng vào làm công chức tại các phòng thuộc Sở Y tế nhưng sau đó đã xin thôi việc, chuyển công tác.

- Năng lực làm việc, trình độ của một số công chức còn hạn chế, chưa đáp ứng nhiệm vụ, thiếu chủ động, nhạy bén và sâu sát trong công việc, nội dung và phương pháp làm việc chưa thiết thực, hiệu quả; một số công việc theo chức năng nhiệm vụ thực hiện còn chậm một phần có nguyên nhân do nhân lực còn thiếu, hạn chế....việc phân công công việc tại các phòng chưa thật sự hợp lý, chưa có tính chuyên nghiệp.

2.2. Tại các đơn vị sự nghiệp

- Về chuyên môn: chất lượng khám chữa bệnh giữa các bệnh viện, giữa các Trung tâm y tế tuyến huyện chưa đồng đều, năng lực chuyên môn và quản lý tại tuyến cơ sở vẫn còn hạn chế. Nhân lực làm việc còn thiếu nhất là nhân lực điều dưỡng, thiếu nhân lực ở các chuyên khoa nên ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh và phát triển các kỹ thuật mới. Hoạt động chỉ đạo tuyến tại các đơn vị chưa thực sự hiệu quả. Tỷ lệ thực hiện danh mục kỹ thuật theo phân tuyến còn thấp; việc phối hợp trong thực hiện công tác khám chữa bệnh bảo hiểm y tế tại tuyến xã chưa tốt.

- Về tài chính: do ảnh hưởng của dịch Covid-19 nên khả năng duy trì mức độ tự chủ của một số đơn vị gặp nhiều khó khăn. Hiện nay, giá dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực y tế chưa tính đúng, tính đủ chi phí, giá dịch vụ khám chữa bệnh chưa kết cấu đủ chi phí như lộ trình; phần chi phí chưa được kết cấu vào giá dịch vụ, các đơn vị đang phải tự trang trải từ nguồn thu. Trong khi đó theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và thực tế tại các đơn vị thì giá dịch vụ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế phải tính đủ các yếu tố chi phí (*gồm: phí tiền lương, chi phí trực tiếp, chi phí quản lý và khấu hao tài sản cố định, chi phí khác theo quy định của pháp luật về giá*) nên nguồn thu của các đơn vị còn hạn chế và khó khăn trong việc đầu tư cơ sở vật chất, máy móc thiết bị, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh; vì vậy, việc chi phí tăng cao trong khi nguồn thu có hạn ảnh hưởng đến khả năng tự chủ của đơn vị, cũng như khả năng tích lũy thặng dư để tái đầu tư trang thiết bị, cơ sở hạ tầng và đặc biệt là bổ sung thu nhập, nâng cao đời sống cho nhân viên y tế.

- Số lượng biên chế viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp chưa tuyển dụng đủ theo kế hoạch để bổ sung nhân lực vào làm việc để kịp thời thay thế các trường hợp thôi việc, nghỉ hưu...tại các đơn vị (do nguồn tuyển dụng có khó khăn, không có

người tham gia dự tuyển) dẫn đến số lượng nhân lực làm việc tại các đơn vị thiếu làm ảnh hưởng đến công tác.

PHẦN IV

PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI SỞ Y TẾ

Tổ chức lại Sở Y tế trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động, Thương binh và Xã hội chuyển sang; chuyển các Trung tâm Y tế cấp huyện về Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý; tiếp nhận nguyên trạng Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công từ Sở Lao động, Thương binh và Xã hội chuyển sang, cụ thể:

I. TÊN GỌI: Sở Y tế tỉnh Tây Ninh.

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Sở Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; bảo trợ xã hội; trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); quản lý sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em.

2. Sở Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển ngành y tế, chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở Y tế;

c) Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về y tế đối với Sở Y tế và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật;

d) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

đ) Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công về y tế thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế; dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân công về công tác y tế ở địa phương.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án và các văn bản khác về y tế sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực theo nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Y tế.

4. Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện việc xác nhận nội dung quảng cáo đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

5. Về y tế dự phòng

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về phòng, chống các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; xác định tình trạng nghiện ma túy, dự phòng và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện, các chất ma túy khác; sức khoẻ môi trường, biến đổi khí hậu, sức khoẻ trường học, vệ sinh và sức khoẻ lao động; dinh dưỡng cộng đồng; kiểm dịch y tế biên giới; quản lý chất thải trong khuôn viên cơ sở y tế; quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Chỉ đạo, tổ chức giám sát bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe, các vấn đề y tế công cộng khác; phát hiện sớm và xử lý các bệnh truyền nhiễm gây dịch; thực hiện thông báo tình hình dịch theo quy định của pháp luật; tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc công bố dịch và công bố hết dịch theo quy định của pháp luật;

c) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động tiêm chủng vắc xin và sử dụng sinh phẩm y tế cho các đối tượng theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thực hiện đăng tải thông tin về cơ sở đã công bố đủ điều kiện tiêm chủng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

d) Tiếp nhận bản tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học của các cơ sở xét nghiệm; đăng tải danh sách các cơ sở đã tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I và cấp II trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

đ) Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính và đình chỉ hoạt động xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính theo quy định của pháp luật;

e) Công bố, công bố lại cơ sở đủ điều kiện, đình chỉ, hủy bỏ hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện hoạt động điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật;

g) Đầu mối về công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn tỉnh;

h) Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch; thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống HIV/AIDS cấp tỉnh;

i) Quản lý, hướng dẫn và tổ chức thực hiện hoạt động quan trắc môi trường lao động tại cơ sở lao động; đánh giá, kiểm soát, quản lý các yếu tố có hại sức khỏe tại nơi làm việc; xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động quan trắc môi trường lao động, công bố

tổ chức quan trắc môi trường lao động đủ điều kiện hoạt động và tổ chức quan trắc môi trường bị đình chỉ hoạt động theo quy định của pháp luật; tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt và kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định;

k) Hướng dẫn theo thẩm quyền công tác quản lý vệ sinh lao động, khám sức khỏe người lao động, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp, quản lý sức khỏe người lao động tại nơi làm việc; quản lý về công tác huấn luyện cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động, huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc theo quy định pháp luật;

l) Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về lĩnh vực y tế dự phòng trên địa bàn tỉnh.

6. Về khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn kỹ thuật, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần theo phân cấp quản lý và theo phân tuyến kỹ thuật;

b) Cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hành nghề đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định, phê duyệt danh mục kỹ thuật được thực hiện tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Sở Y tế quản lý theo phân cấp và quy định của pháp luật;

d) Cho phép các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý áp dụng các kỹ thuật mới, phương pháp mới theo quy định của pháp luật;

đ) Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định chuyên môn kỹ thuật, các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần trên địa bàn tỉnh.

7. Về y dược cổ truyền

a) Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện kế thừa, phát huy và kết hợp y dược cổ truyền trong phòng bệnh, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn kỹ thuật, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y dược cổ truyền trên địa bàn tỉnh theo phân cấp;

c) Cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hành nghề đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo quy định của pháp luật;

d) Cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền hoặc phương pháp chữa bệnh gia truyền trên địa bàn quản lý;

d) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong hướng dẫn khai thác, nuôi trồng, chế biến và phát triển dược liệu theo quy định;

e) Đầu mối hướng dẫn triển khai thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về sản xuất, kinh doanh, chế biến và chất lượng của dược liệu, thuốc cổ truyền tại địa phương theo thẩm quyền được phân cấp.

8. Về dược và mỹ phẩm

a) Hướng dẫn triển khai và giám sát chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn. Chỉ đạo, theo dõi việc thu hồi thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm theo quy định của pháp luật;

b) Cấp, đình chỉ, thu hồi giấy phép hành nghề đối với người hành nghề dược; cấp, cấp lại, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các cơ sở bán lẻ thuốc theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

c) Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết đơn hàng mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất và mua nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc của cơ sở bán buôn, bán lẻ thuốc có đặt địa điểm kinh doanh trên địa bàn tỉnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân, cơ sở nghiên cứu, kiểm nghiệm, cơ sở đào tạo chuyên ngành y, dược, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, cơ sở có hoạt động dược không vì mục đích thương mại khác đóng trên địa bàn tỉnh; chỉ định cơ sở bán buôn hoặc cơ sở bán lẻ thuốc thực hiện việc kinh doanh hoặc khoa dược của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhượng lại thuốc phải kiểm soát đặc biệt để bảo đảm đủ thuốc cho người bệnh trong trường hợp trên địa bàn không có cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt theo quy định của pháp luật;

d) Cấp, cấp lại, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm đối với cơ sở sản xuất mỹ phẩm trên địa bàn quản lý; cấp, thu hồi số công bố mỹ phẩm theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý giá thuốc, đấu thầu thuốc theo quy định của pháp luật;

e) Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện hoạt động dược lâm sàng bảo đảm an toàn, hiệu quả và các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền;

g) Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về dược, mỹ phẩm trên địa bàn quản lý.

9. Về an toàn thực phẩm

a) Chủ trì, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm đặc thù của địa phương thuộc ngành y tế quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Giám sát chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý và các cơ sở sản xuất, kinh doanh phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm; dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm; nước uống đóng chai, nước khoáng thiên nhiên; nước đá dùng liền, nước đá dùng để chế biến thực phẩm; thực phẩm chức năng; các vi chất bổ sung vào thực phẩm và các thực phẩm khác trên địa bàn theo phân cấp của Bộ Y tế;

c) Tổ chức tiếp nhận và quản lý hồ sơ, cấp Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm, Giấy xác nhận nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi. Tổ chức tiếp nhận bản tự công bố sản phẩm; cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất nước uống đóng chai, nước khoáng thiên nhiên, nước đá dùng liền, nước đá dùng để chế biến thực phẩm, cơ sở sản xuất thực phẩm bổ sung, thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi, phụ gia, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, các vi chất bổ sung vào thực phẩm, cơ sở sản xuất thực phẩm khác không được quy định tại danh mục của bộ, ngành liên quan, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn; quản lý điều kiện bảo đảm an toàn đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, thức ăn đường phố, cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, an toàn thực phẩm tại các chợ trên địa bàn và các đối tượng theo phân cấp quản lý;

d) Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tại địa phương;

e) Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn quản lý.

10. Về thiết bị y tế và công trình y tế

a) Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý thiết bị y tế và công trình y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Tiếp nhận hồ sơ, đăng tải công khai thông tin và hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất thiết bị y tế, hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện mua, bán thiết bị y tế; số công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với thiết bị y tế thuộc loại A, B và hồ sơ công bố tiêu chuẩn áp dụng; danh sách các thiết bị y tế đã bị thu hồi số lưu hành trên địa bàn tỉnh trên Cổng thông tin điện tử về quản lý thiết bị y tế;

c) Kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh.

11. Về dân số và sức khỏe sinh sản

a) Tổ chức thực hiện hệ thống chỉ tiêu, chỉ báo thuộc lĩnh vực dân số và dân số phát triển; chỉ đạo, hướng dẫn các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về các dịch vụ dân số, chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hoá gia đình;

b) Thực hiện công tác quản lý nhà nước về quy mô, cơ cấu, chất lượng dân số trên địa bàn. Tham mưu giải pháp nhằm điều chỉnh quy mô dân số phù hợp, kiểm soát tỷ số giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và thích ứng với già hóa dân số;

c) Chủ trì công tác phối hợp liên ngành trong lĩnh vực dân số, đặc biệt trong công tác truyền thông. Lồng ghép nội dung dân số trong các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

d) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chính sách, chương trình, đề án, dự án, mô hình liên quan đến lĩnh vực dân số, chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hoá gia đình;

d) Quyết định cho phép thực hiện kỹ thuật xác định lại giới tính, thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản theo quy định của pháp luật;

e) Thường trực Ban Chỉ đạo về công tác dân số và dân số phát triển của tỉnh.

12. Về bảo hiểm y tế

a) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;

b) Chủ trì, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội ở địa phương trong kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh;

13. Về lĩnh vực bảo trợ xã hội:

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách trợ giúp xã hội; chế độ, chính sách và pháp luật đối với người cao tuổi và các đối tượng bảo trợ khác.

b) Hướng dẫn và triển khai thực hiện các Chương trình về người khuyết tật, người cao tuổi, y tế lao động xã hội và các chương trình khác thuộc lĩnh vực trợ giúp xã hội.

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện Chương trình phát triển công tác xã hội, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của đối tượng công tác xã hội; quyền và nghĩa vụ của người hành nghề công tác xã hội; điều kiện đăng ký hành nghề công tác xã hội; thực hành nghề công tác xã hội; thẩm quyền, hồ sơ, thủ tục cấp, cấp lại và thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội

d) Tổ chức xây dựng và phát triển mạng lưới cơ sở trợ giúp xã hội; hướng dẫn tiếp nhận, quản lý các đối tượng bảo trợ xã hội tại các cơ sở trợ giúp xã hội và hỗ trợ họ tái hoà nhập gia đình, cộng đồng.

đ) Tổng hợp, thống kê số liệu về các đối tượng bảo trợ xã hội, bao gồm: người cao tuổi, người khuyết tật, người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí và các đối tượng bảo trợ xã hội khác.

e) Thực hiện công tác hỗ trợ đối với các trường hợp người dân di cư tự do từ Campuchia về Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

g) Quản lý nhà nước đối với các dự án phi chính phủ hỗ trợ đối tượng bảo trợ xã hội và các nhóm yếu thế trong cộng đồng.

h) Tham mưu tổ chức thực hiện Quy chế lễ tang, chế độ phúng điếu đối với cán bộ, công chức, viên chức, đối tượng chính sách, người có công trên địa bàn tỉnh.

14. Về lĩnh vực trẻ em:

a) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, chương trình, kế hoạch, mô hình, dự án về: bảo vệ trẻ em; sự tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em; chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; xây dựng xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em; tháng hành động vì trẻ em;

b) Điều phối thực hiện quyền trẻ em phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương; đề xuất việc bố trí, vận động nguồn lực bảo đảm thực hiện quyền của trẻ em và bảo vệ trẻ em tại địa phương; tổ chức, quản lý hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em theo thẩm quyền; hỗ trợ, can thiệp đối với trường hợp trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt;

c) Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các quyền trẻ em theo quy định của pháp luật; đề xuất việc lồng ghép các mục tiêu, chỉ tiêu về trẻ em khi địa phương xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng báo cáo hằng năm hoặc đột xuất về việc thực hiện quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em của địa phương.

d) Thực hiện quản lý và sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em Tây Ninh theo đúng quy định.

15. Về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội

a) Thực hiện nhiệm vụ thường trực về phòng, ngừa tệ nạn mại dâm, hỗ trợ giảm tác hại, hòa nhập cộng đồng cho người bán dâm;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về chính sách, giải pháp phòng, ngừa tệ nạn mại dâm; hỗ trợ nạn nhân bị mua bán trở về hòa nhập cộng đồng theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về phòng, ngừa tệ nạn mại dâm.

16. Về đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế

a) Xây dựng chế độ khuyến khích phát triển nguồn nhân lực y tế - dân số trên địa bàn tỉnh và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý;

b) Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế - dân số và các chế độ, chính sách phát triển nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh;

c) Quản lý cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, đội ngũ giảng viên và quản lý các chương trình, tài liệu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền;

d) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền.

17. Về truyền thông, cung cấp thông tin y tế

a) Thực hiện truyền thông vận động tạo sự đồng thuận của các cấp ủy Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị xã hội và huy động sự ủng hộ, chủ động tham gia của người dân về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn;

b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người dân; giáo dục y đức, y nghiệp và phong trào thi đua yêu nước, học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, nhân viên y tế trên địa bàn;

c) Đầu mối cung cấp thông tin về y tế; quản lý thông tin y tế, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý khủng hoảng truyền thông về y tế tại địa phương; thực hiện quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin y tế theo quy định.

18. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội, hiệp hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

19. Triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế theo mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của chương trình cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

20. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

21. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về y tế; chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện (về lĩnh vực y tế).

22. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, lưu trữ hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực y tế.

23. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý theo thẩm quyền các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế và trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

24. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

25. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức; cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá chất lượng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

26. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động về chuyên môn y tế của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập.

27. Quản lý tài chính, tài sản và tổ chức thực hiện ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

28. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế.

29. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Phương án tổ chức lại

1.1 Đối với các tổ chức hành chính

- Hợp nhất phòng Kế hoạch - Tài chính (03 biên chế) thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở Y tế thành Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở Y tế.

- Thành lập Phòng Chính sách xã hội trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em của Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em (04 biên chế); chức

năng quản lý nhà nước về phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội và Bình đẳng giới (04 biên chế) từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Y tế.

- Tiếp nhận Quỹ bảo trợ trẻ em từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Y tế quản lý.

- Tiếp nhận công tác Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ từ Ban bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh.

- Giữ nguyên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Phòng Nghiệp vụ và Phòng Dân số, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

1.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp

- Tiếp nhận Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về trực thuộc Sở Y tế.

- Hợp nhất Trung tâm Giám định y khoa và Trung tâm Pháp y thành Trung tâm Giám định y khoa - Pháp y trực thuộc Sở Y tế.

- Giải thể Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm thực phẩm và chuyển chức năng của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm thực phẩm về khoa Xét nghiệm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

- Chuyển giao Trung tâm Y tế các huyện, huyện, thị xã, thành phố về Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý và thực hiện chức năng nhiệm vụ của TTYT cấp huyện.

- Giữ nguyên trạng các đơn vị sự nghiệp: Bệnh viện Đa khoa tỉnh; Bệnh viện Y dược cổ truyền; Bệnh viện Phục hồi chức năng; Bệnh viện Lao và Bệnh phổi, Trường Trung cấp y tế.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế sau khi thực hiện tổ chức lại

Cơ cấu tổ chức của Sở Y tế sau khi tổ chức lại sẽ gồm có:.

2.1. Các phòng, tổ chức thuộc Sở: 07 phòng

- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở (nếu có);
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Phòng Dân số;
- Phòng Chính sách xã hội;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

2.2. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: 08 đơn vị

Khối thực hiện nhiệm vụ khám chữa bệnh

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh
- Bệnh viện Y dược cổ truyền
- Bệnh viện Phục hồi chức năng
- Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

Khối thực hiện công tác dự phòng, bảo trợ xã hội, đào tạo

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Trung tâm Giám định y khoa - Pháp y.
- Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công
- Trường Trung cấp y tế.

IV. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ SAU KHI SẮP XẾP

Tổng biên chế sau sắp xếp hợp nhất dự kiến là 62 công chức², 1310 viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 677 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, 155 hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; việc phân bổ biên chế cụ thể cho các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc do Giám đốc Sở Y tế thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của từng phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp và nằm trong tổng biên chế công chức, viên chức được UBND tỉnh giao cho Sở Y tế.

Sau khi Đề án tổ chức lại Sở Y tế được triển khai, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy sau sắp xếp và trình độ, năng lực công tác của công chức, viên chức, Sở Y tế tiếp tục đánh giá, bố trí, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình quy định (giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước để giảm biên chế theo phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy).

V. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ NHÂN SỰ SAU KHI SẮP XẾP

1. Về nguyên tắc bố trí

Căn cứ vào tình hình thực tế của cơ quan sau sắp xếp và tiêu chuẩn, năng lực công chức, viên chức, tập thể Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định lựa chọn, bố trí, sắp xếp phù hợp.

Đối với trường phòng và tương đương trong trường hợp sau khi thực hiện sắp xếp không thể bố trí tiếp tục làm trường phòng và tương đương thì được sắp xếp, bố trí ở vị trí cấp dưới liền kề và được hưởng chính sách theo quy định của pháp luật; đối với số lượng cấp phó cấp phòng sau sắp xếp có thể cao hơn quy định và trong thời hạn 05 năm kể từ ngày cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án phải thực hiện giảm số lượng cấp phó đảm bảo đúng số lượng cấp phó theo quy định.

Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị thực hiện bố trí công chức, viên chức phù hợp với nhiệm vụ của công chức, viên chức đang đảm nhiệm trước khi sắp xếp, trường hợp không còn nhiệm vụ thì bố trí sang phòng chuyên môn, đơn vị khác phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

2. Dự kiến phương án bố trí

Đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương: Tập thể Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Y tế căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy sau sắp xếp và trình độ, năng lực công tác của từng trường hợp cụ thể để xem xét bố trí, sắp xếp phù hợp hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

² 53 biên chế của Sở Y tế, 11 biên chế của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; giảm 2 biên chế theo lộ trình tinh giản 5% biên chế giai đoạn 2022-2026.

Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Tiếp tục bố trí công chức, viên chức phù hợp với nhiệm vụ của công chức, viên chức đang đảm nhiệm trước khi sắp xếp, trường hợp không còn nhiệm vụ thì bố trí sang phòng chuyên môn, đơn vị khác phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

VI. TRỤ SỞ VÀ TÀI SẢN CÁC ĐƠN VỊ SAU KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Phương án xử lý về trụ sở làm việc:

- Bàn giao cơ sở hiện nay của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tạm thời về Sở Y tế quản lý, sau khi tổ chức sắp xếp lại điều chuyển cho đơn vị mới.

- Do nơi làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa (đang tạm bố trí trong khuôn viên Bệnh viện đa khoa) và Trung tâm Pháp y (đang tạm bố trí trong khuôn viên Bệnh viện Phục hồi chức năng) chưa có cơ sở chính thức do đó tạm thời tiếp tục bố trí Trung tâm Giám định Y khoa- Pháp y làm việc trong cơ sở của Bệnh viện đa khoa tỉnh;

- Bàn giao toàn bộ cơ sở của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tiếp nhận, quản lý và sử dụng (do nằm chung trong cùng một địa điểm)

- Bàn giao toàn bộ cơ sở của TTYT các huyện, thị xã, thành phố và các Trạm Y tế xã, phường, thị trấn trên địa bàn về UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý.

2. Phương án xử lý về tài sản, phương tiện, hồ sơ tài liệu

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện giải thể hợp nhất tiến hành kiểm kê và bàn giao toàn bộ trang thiết bị, tài sản, phương tiện hiện có của đơn vị cho đơn vị mới ;

- Đối với TTYT các huyện, thị xã, thành phố quá trình thực hiện các đơn vị có trách nhiệm báo cáo về Sở Y tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu của đơn vị được sáp nhập để bàn giao cho UBND các huyện, thị xã, thành phố để bảo đảm tiếp tục vận hành hoạt động không làm gián đoạn việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám chữa bệnh và công tác y tế dự phòng, dân số, an toàn thực phẩm tại địa phương.

3. Phương án tiếp nhận về tài sản, phương tiện, hồ sơ tài liệu

- Khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em của Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em; chức năng phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội và Bình đẳng giới từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Y tế thành lập Phòng Chính sách xã hội, Sở Lao động Thương binh và Xã hội có trách nhiệm hoàn thiện và lưu trữ toàn bộ hồ sơ kể từ năm 2024 trở về trước để lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ của tỉnh. Hồ sơ, tài liệu đang tiếp tục thực hiện, chưa thực hiện xong hoặc hồ sơ tài liệu liên quan công việc của các phòng này chưa thể đưa vào lưu trữ được thì lập hồ sơ chi tiết để bàn giao Sở Y tế tiếp nhận và quản lý.

- Đối với tài sản, phương tiện làm việc của Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em, Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội và Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng người có công, Sở Y tế tiếp nhận nguyên trạng do Sở Lao động Thương binh và Xã hội bàn giao để giao cho các phòng và đơn vị này tiếp tục sử dụng.

- Đối với hồ sơ tài chính: Sở Lao động Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thực hiện quyết toán các nội dung liên quan của các phòng, Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng người có công từ năm 2024 trở về trước và bàn giao dự toán kinh phí hoạt động

của năm 2025 đối với các phòng và Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng người có công về Sở Y tế để tiếp tục thực hiện theo quy định.

VII. HIỆU QUẢ CỦA ĐỀ ÁN

1. Đề án sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế được xây dựng trên cơ sở theo chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nội dung phù hợp với chủ trương, định hướng theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW;

2. Đề án sắp xếp về cơ cấu tổ chức được xây dựng trên cơ sở bám sát thực tiễn về chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế có sự thống nhất, dân chủ, đồng thuận, đảm bảo tính khả thi trên thực tế; các tổ chức, đơn vị được sắp xếp lại có chức năng, nhiệm vụ như nhau, đảm bảo sự thuận lợi cho việc tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ, không làm gián đoạn công việc.

3. Cơ cấu tổ chức của Sở Y tế sau khi sắp xếp được tinh gọn, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị; việc tổ chức sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị không làm tăng thêm số lượng đơn vị, không phát sinh tăng thêm biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước; tiếp tục duy trì các đơn vị tự chủ tài chính đảm bảo chi thường xuyên trong đơn vị sự nghiệp công lập (số lượng còn lại 07 phòng thuộc Sở và 08 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế).

4. Sắp xếp lại vị trí việc làm, bố trí lại đội ngũ công chức, viên chức để thuận lợi cho quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ; tăng cường hiệu quả công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tiết kiệm thời gian trong công tác tổng hợp thông kê, phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ, vị trí việc làm của mỗi công chức, viên chức và theo quy định của pháp luật.

VIII. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Tác động tích cực

Tổ chức bộ máy của Sở Y tế được sắp xếp, tinh gọn lại nhưng vẫn đảm bảo thực hiện được hết chức năng nhiệm vụ; các phòng thuộc Sở Y tế được bổ sung thêm số lượng biên chế đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Tác động không mong muốn

- Các chức năng, nhiệm vụ cơ bản không thay đổi, nhưng áp lực công việc trên các lĩnh vực ngày càng nhiều; giảm bớt đầu mối nên việc chỉ đạo, điều hành bước đầu chưa ổn định tổ chức bộ máy của ngành sẽ không thể tránh khỏi khó khăn, lúng túng trong thực hiện.

- Các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ và của Bộ Y tế chưa kịp điều chỉnh, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thống nhất từ Trung ương đến cấp tỉnh, huyện, dẫn đến khó khăn trong việc quy định cơ cấu tổ chức, biên chế và nhân sự sau khi sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Sở Y tế.

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, giải thể, hợp nhất các cơ quan, đơn vị làm thay đổi vị trí công tác, môi trường làm việc nên phần nào cũng ảnh hưởng đến tâm tư, nguyện vọng và quyền lợi của công chức, viên chức và người lao động.

PHẦN V

THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoàn chỉnh Đề án tổ chức lại Sở Y tế trước ngày 25/01/2025, UBND tỉnh trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh để trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân tỉnh trong tháng 02/2025. Hoàn thành việc tổ chức lại Sở Y tế trong tháng 02/2025.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan thực hiện việc chuyển giao và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

2. Sở Y tế

a) Dự thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Y tế.

b) Triển khai và theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Đề án và tổng hợp tình hình thực hiện Đề án để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

c) Ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Y tế

d) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

3. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp cùng Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế theo Kế hoạch tinh gọn tổ chức bộ máy xây dựng phương án sử dụng cơ sở vật chất liên quan, đảm bảo điều kiện hoạt động của cơ quan, đơn vị có liên quan được liên tục.

Trên đây là Đề án tổ chức lại Sở Y tế trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động Thương binh và Xã hội của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

Nơi nhận:

- TT.UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Sở LĐTBXH;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT.VP UBND tỉnh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Thanh